**ANEXO IV. INFORME DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA/ENTIDAD**

**Referencia de la Práctica (si procede)**:

**EMPRESA/ENTIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE  |  | CIF: |  |

**TUTOR/A DE LA EMPRESA/ENTIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS: |  | NIF: |  |
| Cargo |  | Horas asignadas de tutoría: |  |

**ESTUDIANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS: |  | NIF: |  |
| TITULACIÓN: |  |
| Tipo de práctica |  Curricular Extracurriculares |
| Modalidad |  Presencial Telemática Semipresencial |
| El nº total de horas de la práctica coincide con las estipuladas en el ANEXO I? | SI NO |
| Nº total de horas de la práctica (en caso de ser diferente) |  |

#### COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR EL/LA ESTUDIANTE  *(puedes cubrir solo aquellos que procedan o para una calificación global*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOTA(*de 0 a 10)* |  | NOTA(*de 0 a 10)* |
| Capacidad técnica |  | Motivación e implicación personal |  |
| Capacidad de aprendizaje |  | Puntualidad y asistencia |  |
| Capacidad de planificación y gestión del tiempo y recursos |  | Capacidad de poner en práctica lo aprendido |  |
| Habilidades de comunicación oral y escrita |  | Receptividad a críticas |  |
| Sentido de la responsabilidad |  | Capacidad de trabajo en equipo |  |
| Facilidad de adaptación al entorno |  | Resolución de problemas |  |
| Iniciativa / proactividad |  | Trabajo hecho |  |
| **EVALUACIÓN GLOBAL** (media de las puntuaciones anteriores): |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Consideras que existen posibilidades reales de contratar o formalizar una beca de prácticas para este/a estudiante en un plazo aproximado de 6 meses? | Si | No | No sabe |

En el caso de que se prevea permanencia del/de la estudiante, indique que tipo de vinculación establecerán:

* Tipo de vinculación:
* Duración:

**ENCUESTA DEL GRADO DE SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN DE LA PRÁCTICA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PUNTUACIÓN(utiliza una escala de 0 nada a 10 mucho - NS/NC) |
| Tramitación del convenio |  |
| Comunicación con el/la tutor/a de la universidad |  |
| Comunicación con la FUVI (*solo en el caso de Extracurriculares*) |  |

**Observaciones/sugerencias que considere oportunas:**

|  |
| --- |
|  |

Lugar y fecha:

Nombre, Apellidos y firma del/la Tutor/a de la Empresa/Entidad

**INSTRUCIÓNS:**

1. En el caso de **prácticas curriculares**: entregar este documento, debidamente firmado, al/a la tutor/a académico/a o al/a la coordinador/a de prácticas de la universidad.
2. En el caso de **prácticas extracurriculares**: entregar este documento, debidamente firmado, en la Fundación de la Universidad de Vigo.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE TUS DATOS**

Responsable: Universidad de Vigo.

Finalidad: Gestionar y tramitar convenios de cooperación educativa y realizar prácticas externas, ofertas de empleo y bolsas de formación de la Universidad de Vigo.

Legitimación: el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento se basa en las competencias atribuidas por la Ley orgánica 6/2002, del 21 de diciembre, de universidades, desarrollada por el Real Decreto 592/2014, do 1 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

Cesiones: no se prevén cesiones a terceros

Derechos: las personas interesadas podrán ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos.

Procedencia de la información: la información recogida en este formulario procede de la propia persona interesada o de su representante legal.

**Información adicional**: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>