



ESCOLA SUPERIOR DE  
ENXEÑERÍA INFORMÁTICA

## REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Aprobado no Consello de Centro, na sesión do 10 de marzo de 2010.  
Aprobado polo Consello de Goberno, na sesión do 11 de xuño de 2010.

Universidade de Vigo

**Táboa de contido**

<b>TÍTULO PRELIMINAR – NORMAS XERAIS</b> .....	3
<b>TÍTULO I - DOS ÓRGANOS DA ESCOLA</b> .....	4
<b>TÍTULO II - DA XUNTA DE CENTRO</b> .....	4
<b>TÍTULO III - DAS XUNTAS DE TITULACIÓN</b> .....	8
<b>TÍTULO IV - DA COMISIÓN PERMANENTE</b> .....	8
<b>TÍTULO V. DA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDADE</b> .....	10
<b>TÍTULO VI. DA COMISIÓN DE ADAPTACIÓNS E RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS</b> .....	11
<b>TÍTULO VII. DAS COMISIÓNS DELEGADAS CONSULTIVAS</b> .....	12
<b>TÍTULO VIII. DA CONSTITUCIÓN DE TRIBUNAIS</b> .....	12
<b>TÍTULO IX. DA DELEGACIÓN DE ALUMNADO</b> .....	13
<b>TÍTULO X. DA ELECCIÓN E REVOGAMENTO DO/A DIRECTOR/A</b> .....	14
<b>TÍTULO XI. DA REFORMA DO REGULAMENTO</b> .....	14

**TÍTULO PRELIMINAR – NORMAS XERAIS****Artigo 1.**

A Escola Superior de Enxeñaría Informática é un centro da Universidade de Vigo situado no campus de Ourense, que, para o cumprimento das funcións que lle confiren a Lei Orgánica de Universidades e os Estatutos da Universidade de Vigo, se rexerá por este regulamento.

**Artigo 2.**

Son membros da comunidade universitaria do centro o persoal docente e investigador, o alumnado e o persoal de administración e servizos adscritos a este.

**Artigo 3.**

Os membros da comunidade universitaria adscritos ao centro rexeranse pola normativa xeral aplicable da Administración do Estado e da Xunta de Galicia, os Estatutos da Universidade de Vigo e o presente regulamento.

**Artigo 4.**

Todos os membros do centro terán os dereitos e deberes establecidos nos Estatutos da Universidade de Vigo e demais normativas aplicables.

**Artigo 5.**

O persoal docente estará composto por catedráticos e profesorado titular de universidade ou escola universitaria, profesorado emérito, e persoal contratado das categorías establecidas con carácter xeral ou pola Universidade coa maior parte da súa docencia nas titulacións do centro.

**Artigo 6.**

Son alumnado membro do centro aquelas persoas matriculadas en calquera das súas titulacións. Terán todos os dereitos e deberes establecidos nos Estatutos da Universidade de Vigo.

**Artigo 7.**

O persoal de administración e servizos estará composto polo funcionariado e persoal laboral fixo e contratado adscrito ao centro, e desenvolverá as funcións propias de cada área establecidas nas relacións de postos de traballo ou convenio colectivo aplicable.

**Artigo 8.**

A xestión da Escola estará ordenada polos principios de toma de decisións por maioría e respecto ás minorías. Sen prexuízo do establecido polas normas vixentes e por este regulamento, cada estamento da Escola poderase dotar das fórmulas organizativas que considere oportunas.

## **Artigo 9.**

A Escola promoverá o uso do galego. Os órganos da Escola empregarán a lingua galega nos seus impresos, comunicacións e documentos oficiais.

## **TÍTULO I - DOS ÓRGANOS DA ESCOLA**

### **Artigo 10.**

Son órganos colexiados de goberno e administración da Escola a Xunta de Centro, as xuntas de titulación, a Comisión Permanente e as comisións que figuran no presente regulamento ou se poidan crear con funcións específicas. Son órganos unipersoais o/a director/a, os/as subdirectores/as e o/a secretario/a da Escola.

## **TÍTULO II - DA XUNTA DE CENTRO**

### **Capítulo I. Natureza e funcións da Xunta de Centro**

#### **Artigo 11.**

A composición da Xunta de Centro, así como as súas funcións, serán as establecidas nos Estatutos da Universidade de Vigo.

#### **Artigo 12.**

Todos os representantes electos da Xunta de Centro serán elixidos por un período de dous anos.

### **Capítulo II. Funcionamento da Xunta de Centro**

#### **Artigo 13.**

1. A Xunta de Centro poderase reunir con carácter ordinario ou extraordinario.
2. A Xunta de Centro reunirse con carácter ordinario, polo menos, unha vez cada trimestre e con carácter extraordinario:
  - a) Por iniciativa do director/a ou subdirector/a en quen delegue.
  - b) Cando o solicite unha cuarta parte dos membros da Xunta de Centro.
  - c) A pedimento da maioría simple dos membros da Comisión Permanente.
3. A instancia para a convocatoria dunha reunión extraordinaria da Xunta de Centro dirixiráselle por escrito ao/á director/a, coas sinaturas correspondentes e coa proposta dunha orde do día determinada. O/a director/a está obrigado/a a convocar a Xunta de Centro para unha data non posterior aos dez días hábiles contados dende a entrada da solicitude no rexistro da Escola.

#### **Artigo 14.**

1. Na convocatoria da Xunta de Centro deberá constar, na orde do día, a data, hora e lugar da reunión. A convocatoria deberá ser notificada individualmente por correo

electrónico, cando menos, con 72 horas de antelación, salvo no caso dunha xunta extraordinaria, que será de 24 horas. Para tal fin, as contas de correo electrónico que se aceptarán serán as da Universidade de Vigo. Así mesmo, colocárase unha copia da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do centro.

En igual prazo, a documentación necesaria para o desenvolvemento da sesión estará a disposición dos membros da Xunta de Centro, e preferiblemente en formato electrónico.

2. A orde do día será elaborada polo/a director/a e incluírá, de ser o caso, as peticións presentadas por escrito antes da convocatoria, de acordo co procedemento establecido no artigo 13. Tamén se incluírán os puntos que previamente solicitase por escrito, polo menos, o 10% dos membros da Xunta de Centro.

3. Na orde do día figurarán os puntos de aprobación da acta da sesión ou das sesións anteriores, o informe do/a director/a, asuntos de trámite, e rogos e preguntas, agás cando:

- a) A Xunta teña carácter extraordinario.
- b) A Xunta se reúna para proceder á elección de director/a ou ao seu revogamento.

4. A Xunta de Centro reunirse en días administrativamente hábiles na Universidade de Vigo e no Campus de Ourense.

## **Artigo 15.**

A elaboración das actas das sesións da Xunta de Centro rexeráse polo establecido na Lei de Procedemento Administrativo 30/1992.

## **Artigo 16.**

1. Na Escola levarase un libro de actas no que o/a secretario/a lles especificará necesariamente aos asistentes a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así coma o contido dos acordos adoptados.

2. As actas estarán baixo a custodia do/a secretario/a da Escola, que lle permitirá a súa consulta a calquera membro da Xunta de Centro.

3. Só darán fe dos acordos e recomendacións da Xunta de Centro as certificacións expedidas polo/a secretario/a da Escola.

4. As certificacións poderanse expedir:

- a) De oficio, por requirimento de órganos das administracións públicas, incluída a propia Universidade de Vigo, ou de órganos xudiciais no exercicio da súa competencia.
- b) A instancia de calquera interesado/a.

## **Artigo 17.**

1. A Xunta de Centro entenderase constituída en primeira convocatoria coa asistencia do/a director/a e o/a secretario/a ou substitutos/as, así como da metade dos membros con dereito a voto.

2. De non acadar esta asistencia, constituirase en segunda convocatoria transcorrida

media hora, de contar coa presenza do 20% dos seus membros, excepto nos casos en que sexa preciso quórum cualificado.

3. Transcorrida outra media hora, de non acadar o quórum necesario para a segunda convocatoria, procederase a convocala outro día.

### **Artigo 18.**

1. O pleno da Xunta de Centro será presidido polo/a director/a ou persoa en quen delegue, asistido por unha mesa integrada polo/a secretario/a, os/as subdirectores/as e un representante de cada estamento, elixido por estes no seu seo.

2. A Mesa interpretará o presente regulamento e poderá alterar a orde de discusión dos puntos da orde do día e decidir sobre o desenvolvemento dos debates e calquera outra cuestión que se lle encomende.

3. As decisións da Mesa adóptanse por maioría, decidindo o/a director/a en caso de empate.

4. O/a director/a, no exercicio da presidencia, dirixe, regula, modera e ordena o desenvolvemento dos debates, e vela polo mantemento da orde no desenvolvemento das sesións. De acordo coa Mesa, poderá fixar un tempo de debate para cada tema e, en función dos pedimentos de palabra, determinará a duración de cada intervención. Se o/a director/a ou a maioría dos presentes estimasen que o tema non queda suficientemente debatido, prolongarase o tempo de debate.

5. Os membros da Xunta de Centro teñen dereito ao uso da palabra en relación a calquera punto da orde do día. Ninguén poderá ser interrompido cando fala, senón para ser chamado á orde ou a cingirse ao tema polo/a director/a. O/a director/a poderá retirarlle o uso da palabra despois de dúas chamadas á orde.

6. O/a director/a concederá o dereito de respostas por alusións, de estimalo procedente, durante o período de tempo que fixe, nunca inferior a un minuto.

7. En calquera momento do debate un membro da Xunta de Centro poderá pedirlle á presidencia a observación do regulamento. Para isto deberá citar expresamente o artigo ou artigos para os que reclame a súa aplicación. Non haberá debate nin discusión con tal motivo e deberá acatarse a resolución da presidencia.

8. Os membros da Xunta de Centro poderán ser chamados á orde cando con interrupcións, ou de calquera outro xeito, alteren a orde das sesións ou cando pretendan seguir facendo uso da palabra unha vez que lles foi retirada. Se despois de dúas chamadas á orde a un membro da Xunta, este seguira imposibilitando o normal desenvolvemento da sesión, o/a director/a poderá expulsalo da mesma.

9. Se unha sesión tivese unha duración excesiva, o/a director/a, logo da consulta á Mesa, poderá proceder á súa interrupción, anunciando nese momento a data e hora de continuación.

### **Artigo 19.**

Os acordos da Xunta de Centro adoptaranse por asentimento coa proposta do/a director/a, ou en votación por maioría simple dos asistentes. En caso de empate na

votación final, decidirá o voto de calidade do/a director/a.

2. Non se poderán adoptar acordos validamente se no momento da votación non estivese presente, polo menos, 1/3 dos membros da Xunta de Centro.

3. No caso de existir máis de dúas propostas sen que ningunha delas acade a maioría, procederase á realización dunha segunda votación entre as dúas máis votadas.

4. Non se admite a delegación do voto nin o voto anticipado.

5. Non poderá ser obxecto de acordo ningún asunto que non figure na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros da Xunta de Centro e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría simple dos presentes.

6. Calquera membro da Xunta de Centro poderá presentar, diante desta, mocións oralmente ou por escrito, que serán debatidas como rogos e preguntas, sempre que non se refiran a puntos da orde do día. As mocións por escrito serán lidas polo/a secretario/a, incluso en ausencia do autor da moción, sempre que esta estea debidamente xustificada.

## **Artigo 20.**

As votacións efectuaranse polo sistema de man ergueita, agás nos seguintes casos, en que será por papeleta secreta:

- a) Cando o decida a Mesa ou o solicite algún membro da Xunta de Centro.
- b) Cando a cuestión que se vai votar afecte a persoas concretas.
- c) Cando así o esixa este regulamento.

## **Artigo 21.**

1. Cando a natureza dos asuntos que se van tratar o requira, o/a director/a poderá convocar ás sesións da Xunta de Centro, con voz pero sen voto, a calquera membro da Comunidade Universitaria.

2. De propoñelo o/a director/a ou por proposta da Xunta de Centro, poderán ser invitados ás súas reunións, con voz pero sen voto, aqueles membros da Comunidade Universitaria que estean interesados en asuntos específicos e que poidan resultar afectados.

3. En todo caso, as sesións da Xunta de Centro estarán abertas aos membros do Centro. A este efecto, habilitaranse prazas perfectamente delimitadas e separadas.

## **Artigo 22.**

En caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa de forza maior que impida a súa asistencia, poderán ser substituídos os seguintes membros:

- a) O/a director/a, na súa condición de presidente, polo/a subdirector/a que designe.
- b) O/a director/a designará un/unha subdirector/a no caso de ausencia do/a secretario/a, para que realice as súas funcións.

### **TÍTULO III - DAS XUNTAS DE TITULACIÓN**

#### **Artigo 23.**

As xuntas de titulación da Escola terán as competencias e a composición establecidas nos estatutos da Universidade de Vigo e as normas específicas desta Universidade.

#### **Artigo 24.**

Para o funcionamento das xuntas de titulación será de aplicación o establecido neste regulamento para o funcionamento da Xunta de Centro.

### **TITULO IV - DA COMISIÓN PERMANENTE**

#### **Capítulo I. Natureza e funcións da Comisión Permanente**

#### **Artigo 25.**

A Comisión Permanente da Xunta de Centro estará composta por:

- a) O/a director/a.
- b) Os/as subdirectores/as e o/a secretario/a da Escola, que actuará de secretario/a da Comisión.
- c) Oito membros electos en representación do profesorado, dos cales catro serán de Departamentos de ámbito informático, dous de Departamentos de ámbito tecnolóxico, un de Departamentos de ámbito científico e un de Departamentos de ámbito xurídico-social. A asignación de Departamentos a ámbitos será decidida pola Xunta de Centro.
- d) Os coordinadores das titulacións de grao e máster.
- e) Un número de membros electos en representación do alumnado equivalente ao 30% do total da Comisión.
- f) Un número de membros electos en representación do persoal de administración e servizos equivalente ao 10% do total da composición da Comisión.

#### **Artigo 26.**

1. Os membros da Comisión Permanente teñen que selo da Xunta de Centro. Unha vez escoitada a proposta do/a director/a, se a houbese, a elección para ocupar os postos da Comisión Permanente realizarana os membros de cada ámbito no seo da Xunta de Centro. En todos os sectores cada elector só poderá votar a un máximo do 70% dos candidatos.

2. A Comisión Permanente elixirase anualmente antes do inicio do curso académico.

#### **Artigo 27.**

Os membros da Comisión Permanente cesarán no mesmo momento en que perdan a súa condición de membros da Xunta de Centro, cesen no cargo académico que concede esa condición ou dimitan por pedimento propio. Procederáse á elección dentro do ámbito correspondente no máis curto prazo posible.



## **Artigo 28.**

Son funcións da Comisión Permanente:

- a) A colaboración co/a director/a na xestión ordinaria e na coordinación das actividades da Escola.
- b) A aplicación das liñas xerais de política académica da Escola.
- c) A aplicación dos orzamentos ou créditos da Escola.
- d) A ordenación dos servizos administrativos e de asistencia á docencia e ao estudo.
- e) O coñecemento e decisión sobre os asuntos que lle sexan presentados polas comisións, e elevalos, no seu caso, ao pleno da Xunta de Centro ou das xuntas de titulación.
- f) A realización da planificación e ordenación de cursos, grupos, prazas e persoal docente e de servizos para cada exercicio, que sexa competencia da Escola.
- g) A elevación de propostas ao pleno da Xunta de Centro en materias de competencia deste e a adopción de acordos sobre asuntos que por el lle fosen delegados.
- h) O pronunciamento sobre os asuntos da competencia do/a director/a que este someta á súa consideración.

## **Capítulo II. Funcionamento da Comisión Permanente**

### **Artigo 29.**

1. A Comisión Permanente poderase reunir con carácter ordinario ou extraordinario. Será con carácter extraordinario a iniciativa do/a director/a, ou cando o solicite un mínimo de 1/3 dos seus membros.
2. As reunións celebraranse sempre nas dependencias da Escola, en días administrativamente hábiles na Universidade de Vigo e no Campus de Ourense.

### **Artigo 30.**

1. A convocatoria e orde do día da Comisión Permanente rexerá polo establecido para as reunións da Xunta de Centro.
2. As condicións fixadas no parágrafo anterior non rexerán cando fose precisa unha constitución extraordinaria en situacións consideradas de especial urxencia e gravidade polo/a director/a.

### **Artigo 31.**

A Comisión Permanente enténdese constituída en primeira convocatoria cando concorra a maioría absoluta dos seus membros, e en segunda, media hora despois, coa asistencia do 20% dos seus membros.

### **Artigo 32.**

1. Os acordos da Comisión Permanente adoptaranse por asentimento coa proposta do/a director/a, ou en votación por maioría simple dos asistentes. Esta maioría deberá ser de 2/3 nos acordos sobre exames e orzamentos.

2. Non poderán adoptar acordos validamente, se no momento da votación non estivese presente polo menos 1/3 dos membros da Comisión Permanente.

3. As votacións realizaranse segundo o procedemento establecido para a Xunta de Centro.

### **Artigo 33.**

Das reunións da Comisión Permanente o/a secretario/a redactará unha acta sucinta, na que se recollerán os acordos adoptados e as opinións contrarias, cando así sexa expresamente solicitado.

### **Artigo 34.**

Calquera membro da Comisión Permanente poderá presentar diante desta, mocións, oralmente ou por escrito, que serán debatidas como rogos e preguntas, sempre que non se refiran a puntos da orde do día. As mocións por escrito serán lidas polo/a secretario/a, mesmo en ausencia de quen as formula, sempre que xustificara debidamente a súa ausencia.

### **Artigo 35.**

As reunións da Comisión Permanente serán presididas polo/a director/a ou subdirector/a en quen delegue, quen dirixirá e moderará os debates.

### **Artigo 36.**

1. Cando a natureza dos asuntos que se van tratar o requira, o/a director/a poderá convocar ás sesións da Comisión Permanente, con voz pero sen voto, a calquera membro do Centro.

2. De propoñelo o/a director/a ou por proposta da Comisión Permanente, poderán ser invitados ás súas reunións, con voz pero sen voto, aqueles membros do Centro que estean interesados en asuntos específicos e que poidan resultar afectados.

## **TÍTULO V. DA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDADE**

### **Artigo 37.**

A Comisión de Garantía de Calidade constitúese para:

- Debater, propor e realizar o seguimento de accións de mellora da calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade docente, de xestión e investigadora da Escola.
- Intercambiar, debater, aprender e vincularse aos plans nacionais e europeos de calidade.
- Coordinar e dinamizar as políticas de calidade da Escola, co obxecto de proporcionar unha mellora na súa situación e proxección, tanto no ámbito nacional coma internacional.

Ademais das funcións que lle asigne o Sistema de Garantía Interno de Calidade (SGIC) e outras que lle puidera asignar a Xunta de Centro, a Comisión de Garantía de Calidade

levará a cabo as tarefas de planificación e seguimento do SGIC, actuando como un dos vehículos de comunicación interna da política, obxectivos, plans, programas, responsabilidades e logros deste Sistema.

**Artigo 38.**

A composición da Comisión de Garantía de Calidade será a establecida no Manual do Sistema de Garantía Interna de Calidade da Escola Superior de Enxeñaría Informática.

**Artigo 39.**

A Comisión de Garantía de Calidade elixirase anualmente antes do inicio do curso académico.

**TÍTULO VI. DA COMISIÓN DE ADAPTACIÓNS E RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS****Artigo 40.**

A Comisión de Adaptacións e Recoñecemento de Créditos constitúese para:

- Levar a cabo os procesos e tarefas que se deriven das solicitudes de adaptación de alumnos dos planes de estudos en extinción aos novos planos de estudos.
- Resolver todas as cuestións relativas ao recoñecemento de créditos.
- Aplicar e interpretar en cada caso as guías de adaptacións das memorias verificadas dos títulos do Centro.

**Artigo 41.**

A Comisión de Adaptacións e Recoñecemento de Créditos estará composta por:

- a) O/a director/a ou persoa en quen delegue.
- b) Oito membros electos en representación do profesorado, dos cales catro serán de Departamentos de ámbito informático, dous de Departamentos de ámbito tecnolóxico, un de Departamentos de ámbito científico e un de Departamentos de ámbito xurídico-social. A asignación de Departamentos a ámbitos será decidida pola Xunta de Centro.
- c) Un número de membros electos en representación do alumnado equivalente ao 30% do total da Comisión.
- d) Un número de membros electos en representación do persoal de administración e servizos equivalente ao 10% do total da composición da Comisión.

O presidente da Comisión designará a un membro da mesma para que actúe como secretario/a.

**Artigo 42.**

A Comisión de Adaptación e Recoñecemento de Créditos elixirase anualmente antes do inicio do curso académico.

## TÍTULO VII. DAS COMISIÓNS DELEGADAS CONSULTIVAS

### Capítulo I. Normas xerais

#### Artigo 43.

1. A Xunta de Centro poderá crear comisións delegadas consultivas, que se definen como instancias de asesoramento técnico, e que actúan por delegación da Xunta de Centro.
2. Pola súa propia natureza, as comisións delegadas consultivas non toman decisións, agás mandato expreso da Xunta de Centro, da Comisión Permanente ou das normativas da Universidade, e deberán informar sobre os seus traballos e resolucións.
3. As comisións delegadas consultivas constitúense para resolver asuntos concretos e deixan de existir ao rematar estes ou por mandato do Consello de Centro.

#### Artigo 44.

1. As comisións delegadas consultivas serán presididas polo/a director/a ou persoa en quen delegue.
2. Os membros das comisións delegadas consultivas terán que selo da Xunta de Centro, aínda que os seus presidentes poden convidar a participar nelas, con voz e sen voto, a outras persoas.
3. As reunións das comisións delegadas consultivas deberán realizarse nos locais da Escola en días administrativamente hábiles na Universidade de Vigo e no Campus de Ourense. Convocaranse cunha antelación mínima de 48 horas agás nos casos de urxencia apreciada polo seu presidente, e na convocatoria figurará a orde do día.

#### Artigo 45.

As comisións delegadas consultivas adoptarán os seus informes, propostas e recomendacións por maioría simple, polo que será preciso no momento da votación a presenza de, polo menos, 1/3 dos seus membros.

#### Artigo 46.

1. En caso de producirse baixas, a renovación das comisións delegadas consultivas rexerase polo establecido para a renovación dos membros da Comisión Permanente.
2. As comisións delegadas consultivas determinarán o seu funcionamento interno, no caso de non haber regulamento de instancias superiores.

## TÍTULO VIII. DA CONSTITUCIÓN DE TRIBUNAIS

#### Artigo 47.

Nas convocatorias nas que sexa preciso un tribunal para a avaliación do alumnado, constituirase un por cada materia, formado por tres profesores funcionarios designados pola Xunta de Centro, agás que a Universidade determine outra composición. Este tribunal terá validez durante todo o curso académico.

**Artigo 48.**

1. Para a designación dos membros do tribunal establécese a seguinte prioridade:

- a) Tres profesores con docencia na Escola, pertencentes á área que dispensa a correspondente materia.
- b) Tres profesores con docencia na Escola, pertencentes ao departamento da área que dispensa a correspondente materia.
- c) Un profesor con docencia na Escola dunha área afín á que dispensa a materia, e outros dous profesores con docencia no campus de Ourense, no caso de que os houberse, do departamento implicado.

2. Cada tribunal contará cun suplente designado do mesmo xeito.

**Artigo 49.**

O alumnado poderá recorrer ante a Xunta de Centro a composición dun tribunal ata un mes antes do primeiro exame da materia. Esta deberá resolver nun máximo de dez días hábiles.

**TÍTULO IX. DA DELEGACIÓN DE ALUMNADO****Artigo 50.**

1. A Xunta de Centro facilitaralle ao alumnado, na medida das súas posibilidades, as instalacións e os medios materiais e económicos necesarios para o desenvolvemento das actividades extraordinarias que poidan contribuír a mellorar a súa formación.

2. Para tal fin a Xunta de Centro, na medida das súas posibilidades, porá a disposición da Delegación de Alumnado un local e os medios necesarios para o desenvolvemento das súas actividades.

3. A Delegación de Alumnado terá autonomía para:

- a) A elaboración do seu orzamento e a xestión dos seus recursos.
- b) A elección dos seus representantes perante calquera autoridade, institución ou organización.
- c) A creación de todas as seccións de actividades consideradas precisas para lograr os seus fins.
- d) A solicitude e recepción doutros fondos de financiamento doutras instancias da Universidade e, tamén, de institucións externas a esta, tanto privadas coma públicas.

4. O control do gasto das actividades da Delegación de Alumnado rexeráse polo establecido nas normas de execución presupostaria da Universidade de Vigo.

5. O estado inicial e final do orzamento da Delegación de Alumnado e a súa evolución temporal estará a disposición da Xunta de Centro sempre que esta o requira.

**TÍTULO X. DA ELECCIÓN E REVOGAMENTO DO/A DIRECTOR/A****Capítulo I. Da elección do director****Artigo 51.**

O/a director/a será elixido/a pola Xunta de Centro segundo o establecido nos Estatutos da Universidade e as normativas específicas aplicables nese momento.

**Capítulo II. Do revogamento do director****Artigo 52.**

1. O director poderá ser revogado mediante moción de censura.
2. A moción de censura, para poder ser tramitada, deberá ir asinada por un terzo dos membros da Xunta, e incluír o nome de quen se propoña como novo director.
3. Se a moción de censura reunise os requisitos anteriores, o director, ou quen o substitúa, terá que convocar unha xunta extraordinaria con este único punto na orde do día nun prazo máximo de 15 días hábiles.

**Artigo 53.**

Tanto o candidato proposto como o director disporán dun prazo máximo de 15 minutos para expoñer as súas posicións e liñas xerais de actuación. Deseguido, abrirase unha rolda de preguntas por parte dos membros da Xunta, cun prazo máximo de duración dunha hora e media. Rematada a rolda de preguntas e intervencións, procederase á votación nos mesmos termos que os sinalados polo artigo 51 deste regulamento.

**Artigo 54.**

1. Se a moción de censura obtivese o voto favorable da maioría absoluta dos membros da Xunta, será proclamado director electo o candidato proposto na moción de censura. O antigo director actuará a partir dese momento como director en funcións, e procederá a elevar decontado a proposta de nomeamento do novo director ao reitor da Universidade.
2. Se a moción de censura non acadase os votos necesarios, considerarase rexeitada e os asinantes desta non poderán presentar outra ata transcorrido un ano dende a data da presentación da anterior.

**TÍTULO XI. DA REFORMA DO REGULAMENTO****Artigo 55.**

A iniciativa para a reforma deste regulamento pode ser adoptada polo/a director/a, ou mediante proposta asinada por unha cuarta parte dos membros da Xunta.

**Artigo 56.**

As propostas de reforma do Regulamento deberán estar debidamente articuladas e

motivadas. Recibida a proposta, será sometida a votación para a súa toma en consideración no pleno da Xunta de Centro. Se a proposta recibe os votos favorables do 40% dos membros da Xunta de Centro, abrirase un prazo para a presentación de emendas e a súa análise nunha comisión designada pola Xunta de Centro e coa mesma representación que teñen nela os diversos sectores.

**Artigo 57.**

Unha vez aprobado o texto pola correspondente comisión, seralle elevado ao pleno. Para que a reforma sexa adoptada será preciso que reciba o voto da maioría absoluta do pleno da Xunta de Centro. De non ser así, a proposta de reforma considerarase refugada e non poderá proporse idéntica reforma ata transcorridos seis meses.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

O presente regulamento debe ser integrado e interpretado no marco do disposto nos Estatutos da Universidade de Vigo e das normas legais e regulamentarias sobre ensino universitario. No caso de ausencia lexislativa aplicarase o disposto pola Lei de procedemento administrativo.

**DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

Este Regulamento entrará en vigor a partir do momento da súa a probación polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo.