

CRITERIOS DE REPARTO E EXECUCIÓN ORZAMENTARIA DAS PARTIDAS 625, 220 E 221.02 DA E.S. DE ENXEÑERÍA INFORMÁTICA

EXERCICIO 2009

Aprobado no Consello de Centro o 19/12/2008

1. Reparto do orzamento

- 1.1. Do orzamento ordinario do Centro procederáse a asignar ás distintas áreas de coñecemento que imparten docencia no mesmo, diversas cantidades pertencentes ás partidas 220 (material de oficina), 625 (mobiliario e equipamento), e 221.02 (suministros de docencia) según os criterios recollidos nas presentes normas.
- 1.2. As cantidades repartidas entre as distintas áreas de coñecemento serán destinadas exclusivamente á adquisición de material necesario para dar soporte á actividade docente do profesorado do Centro.

2. Adquisición de material de oficina

- 2.1. As áreas de coñecemento utilizarán os fondos asignados vinculados á partida 220 para a adquisición de material de oficina necesario para o traballo dos profesores do Centro (bolígrafos, lápices, folios, grapadoras, etc). Asimismo, se contabilizará nesta partida o gasto de fotocopias que se realicen tanto no Servicio de Reprografía como nas fotocopiadoras da Escola.
- 2.2. O Centro proveerá de rotuladores e tizas para a impartición das clases, así como dos folios para a realización dos exames. Os profesores intersados en utilizar doubles folios con membrete específico para exames deberán solicitalos a Asuntos Económicos, que lles cargará o seu importe na partida da súa área. Asimismo, as fotocopias dos exames se cargarán ao Centro, e para elo se poderán realizar unha conta aberta a tal efecto na fotocopiadora de Conserxería.

3. Adquisición de mobiliario e equipamento

- 3.1. As áreas de coñecemento en docencia no Centro utilizarán a partida 625 para a adquisición de material inventariable necesario como apoio ao traballo docente dos seus profesores. En particular as áreas deberán priorizar a adquisición e/ou renovación do equipamento básico de que debe dispor todo profesor da Escola: ordenador, mesa, silla, armario e flexo. Baixo ningún concepto se aceptarán solicitudes de adquisición de mobiliario e equipamento destinados a laboratorios de investigación, que deberán ser dotados polos departamentos ou grupos de investigación responsables.
- 3.2. A Comisión Permanente poderá, a suxerencia do Director, rexeitar solicitudes de gasto dun área que se destinen a outros fines diferentes deste equipamento básico se

comproba que existen profesores que non disponen dun equipamento mínimo ou que éste se atopa deteriorado ou obsoleto.

- 3.3. Non se poderá trasladar permanentemente este material fora do Edificio Politécnico sen a autorización previa da Dirección do Centro.

4. Adquisición de suministros de docencia.

- 4.1. As áreas que teñan asignada a responsabilidade da xestión de laboratorios docentes específicos para a docencia das materias das que son responsables disporán dunha cantidade vinculada á partida 221.02, para a adquisición de material funxible e suministros necesarios para a impartición das prácticas.

5. Tramitación do gasto

- 5.1. Cada área de coñecemento designará un profesor responsable do gasto, entregando por rexistro un escrito asinado alomenos pola metade máis un dos membros da área no que autorizarán ao devandito profesor a realizar as solicitudes de gasto con cargo ao orzamento da área. Si se mantén o mesmo profesor do exercicio económico anterior non será necesario realizar este trámite.
- 5.2. A tramitación das compras realizadas polas áreas de coñecemento con cargo a estas dúas partidas deberán seguir o establecido nas normas de execución orzamentaria da Universidade de Vigo e as instrucións dictadas pola Administradora do Centro. Polo tanto rexeitaráanse as facturas que se tramitaran sen axustarse estrictamente a estas normas e instrucións.
- 5.3. As solicitudes de gasto con cargo aos orzamentos das áreas poderán entregarse en Asuntos Económicos ata o 25 de setembro do 2009.
- 5.4. A Dirección do Centro poderá pedir aclaracións acerca da necesidade docente que xustifique a adquisición de determinado material e equipamento, así como propor á Comisión Permanente a denegación da tramitación se a xustificación non se considera adecuada.

6. Criterios de reparto.

- 6.1. As cantidades das partidas 625, 220 e 221.02 repartidas entre as áreas de coñecemento serán aprobadas pola Comisión Permanente unha vez recibida a notificación oficial do orzamento asignado ao Centro para o exercicio económico.
- 6.2. As cantidades asignadas a cada área de coñecemento correspondentes ás partidas 220 e 625 calcularáanse en función de:
 1. Créditos asignados no encargo de docencia da Escola para o curso 2008/2009 (35%)
 2. Número de proxectos fin de carreira de primeiro ciclo dirixidos por profesores da área e leídos durante o ano 2008 (17%)

3. Número de proxectos fin de carreira de segundo ciclo dirixidos por profesores da área e leídos durante o ano 2008 (13%)
 4. Suma total dos indicadores I1, I2 e I3 da Valoración da Actividade Docente dos profesores da área no curso 2007/2008 (35%)
- 6.3. As cantidades asignadas a cada área de coñecemento correspondentes á partida 221.02 calcularáanse en función dos créditos asignados no encargo de docencia da Escola para o curso 2008/2009.
- 6.4. Unha vez calculado o reparto, a Dirección enviará aos responsables de cada área as cantidades asignadas á mesma e, se así o solicitan, o desglose da aportación que cada un dos seus profesores realizan por PFCs e indicadores do VAD.