

---

## *Informe de Acciones de coordinación. Curso 2018/19*

---

### *Índice*

<i>I INFORMACIÓN GENERAL</i> .....	2
<i>II COORDINADORES/AS</i> .....	2
<i>III ACCIONES DE COORDINACIÓN</i> .....	2
<i>IV CONCLUSIONES</i> .....	7
<i>V.ANEXOS</i> .....	7

## I INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	GRADUADO/A EN INGENIERÍA INFORMÁTICA
Centro/s donde se imparte el título	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA INFORMÁTICA
Curso de implantación	2009-10

## II COORDINADORES/AS

Coordinador/a de Título	EVA LORENZO IGLESIAS
Coordinadores/as de Curso (si procede)	PRIMER CURSO: M <sup>a</sup> José Lado Touriño SEGUNDO CURSO: M <sup>a</sup> Encarnación González Rufino TERCER CURSO: Miguel Díaz-Cacho Medina CUARTO CURSO: Reyes Pavón Rial

## III ACCIONES DE COORDINACIÓN

### 3.1. Reuniones

De acuerdo con el Plan de Coordinación Docente del Centro, aprobado el 27 de septiembre de 2012, se han llevado a cabo las siguientes tareas de coordinación a lo largo del curso analizado:

#### 1. REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE GUÍAS DOCENTES

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes de la aprobación en Junta de Centro de las guías docentes de un curso académico, la coordinación de titulación convocará a todos/as los/as coordinadores/as de materia, que deberán tener revisadas las correspondientes guías docentes, verificando que se garantice una correcta definición y asignación de las competencias y objetivos de aprendizaje en cada una de las asignaturas que forman cada materia, así como una correcta metodología, planificación, y actividades de evaluación.”*

Los coordinadores y las coordinadoras de materia llevaron a cabo el trabajo de revisión de guías docentes del curso 2019/2020, entregando una ficha por cada una de las asignaturas que componen la materia. Como novedad respecto a los cursos anteriores, se hizo una importante revisión de las metodologías y los sistemas de evaluación aplicados en las diferentes asignaturas, actualizándolos a los establecidos por la Universidad de Vigo para sus títulos.

La coordinadora del título analizó el contenido de las fichas y trató de forma individual con cada coordinador/a de materia las posibles incidencias o defectos detectados en las guías. Dado que únicamente se localizaron correcciones menores que fueron posteriormente resueltas por los/las responsables de asignatura sin ninguna incidencia a destacar, no fue necesario llevar a cabo una reunión conjunta entre coordinadores de materia. En cualquier caso, todo el proceso fue supervisado por la Comisión de Calidad y ratificado por la Xunta de Centro.

## 2. REUNIÓN DE COORDINACIÓN ENTRE CURSOS

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes del inicio de cada curso académico, la coordinación de titulación reunirá a los/as coordinadores/as de curso, para establecer un calendario de actividades finales de evaluación en las asignaturas que lo precisen, según las indicaciones de pruebas a realizar de cada profesor/a responsable que imparte docencia en cada uno de los cuatrimestres del curso. Este calendario deberá ser aprobado en Junta de Centro.”*

Este proceso fue organizado por la Subdirectora de Organización Académica durante el mes de junio. Los coordinadores y las coordinadoras de curso se reunieron y prepararon una propuesta, teniendo en cuenta en todo momento las restricciones a nivel de asignatura.

La propuesta de calendario de exámenes fue analizada por la Dirección del Centro y posteriormente por la Comisión de Calidad, antes de su aprobación por parte de la Junta de Centro.

## 3. REUNIONES DE COORDINACIÓN DE CURSO

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes del inicio de cada curso académico, el/la coordinador/a de curso convocará a los responsables de las asignaturas, solicitando información acerca de los recursos necesarios para impartir de forma correcta su docencia, planificación de actividades, y otros aspectos que se puedan considerar relevantes para el correcto desarrollo de la adquisición de competencias.”*

Durante el curso académico se han realizado un total de 7 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación. Como se puede observar, las reuniones no fueron llevadas a cabo a principio del curso, sino a lo largo del mismo, porque, atendiendo a la experiencia de años anteriores, resulta más operativo a la hora de detectar problemas u otras situaciones originadas durante la impartición de las clases. En cualquier caso, los coordinadores y las coordinadoras de curso se han puesto en contacto con el profesorado a comienzo de curso.

**Reunión de coordinación de 1º curso 1º cuatrimestre (15/01/2019):** En esta reunión se convocó al profesorado de asignaturas de primer curso primer cuatrimestre, y se trataron los siguientes puntos:

- En líneas generales no se detectaron problemas graves ni se observó ninguna necesidad de formación que pudiera implicar acciones por parte de la Dirección del Centro. La planificación de la docencia y la distribución de la carga de trabajo fueron adecuadas y todas las actividades se difundieron correctamente a través del calendario de actividades disponible en la web del Centro.
- El profesorado de varias asignaturas indicó incidencias en varios laboratorios, particularmente en el L31B y en el SO2: a veces los equipos no funcionaban, o no se conectaban a la red, dificultando la impartición de docencia.

- A principio de curso se detectó cierta desorganización con los partes de asistencia que debe firmar el profesorado debido a la ausencia de la Secretaria de Dirección; este aspecto quedó solventado cuando sus tareas fueron llevadas a cabo por el Área de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos, en primera instancia, y posteriormente cuando se incorporó una persoa substituta a su puesto de trabajo.

**Reunión de coordinación de 1º curso 2º cuatrimestre (23/05/2019):** Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de primer curso segundo cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos:

- Al igual que en el cuatrimestre anterior, no se detectaron problemas graves ni se observó ninguna necesidad de formación que pudiera implicar acciones por parte de la Dirección del Centro.
- Relacionado con el alumnado integrado en el PIUNE, el profesorado indicó que, en general, su rendimiento académico no es bueno y no obtienen resultados positivos. Las metodologías indicadas por el Gabinete Psicopedagógico no están funcionando como se esperaba. Es por ello que el profesorado responsable propone contactar con dicho Gabinete para que articulen nuevos modos de actuación para intentar mejorar el rendimiento académico de este alumnado.
- Dado que los equipos informáticos podrían averiarse a lo largo del cuatrimestre, el profesorado solicita, siempre que sea viable, que se revisen los laboratorios docentes antes de las pruebas de evaluación, con el fin de garantizar que todos los equipos estén a punto.

**Reunión de coordinación de 2º curso primer cuatrimestre (25/01/2019):** Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de segundo curso primer cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos:

- Cuestiones referentes al programa PIUNE. Con respecto a este tema se exponen las mismas solicitudes que en la reunión del curso pasado. Éstas son:
  - a. Se solicita que el profesorado sea informado lo más pronto posible de los alumnos con necesidades especiales.
  - b. Se requiere que se informe del tutor de cada alumno del programa PIUNE.
  - c. Se insta a que se reconozca el trabajo a mayores realizado por los profesores que poseen alumnos con necesidades especiales.
- Representación del alumnado en las reuniones de Coordinación. Al igual que en la reunión del curso pasado, se propone que a estas reuniones asista representación del alumnado ya que, entre otros aspectos, pueden proporcionar más información sobre el reparto de carga académica.
- Elaboración de los horarios. Se propone que los horarios, en concreto los de los grupos grandes, se roten dos días y no solo uno por curso académico. De esta forma, la asignatura cuyo grupo grande se imparta un viernes, al siguiente curso académico, se impartirá un martes y no un lunes, teniendo en cuenta que los días más problemáticos son los viernes y lunes.
- Composición grupos reducidos. La profesora Reyes Pavón informa que durante este primer cuatrimestre ha llegado a tener un solo alumno en el grupo reducido impartido los viernes de 9 a 11h. Se cree que esto es debido al horario (viernes a primera hora).

**Reunión de coordinación de 2º curso segundo cuatrimestre (29/06/2019):** Previamente a esta reunión la coordinadora solicitó a los delegados de segundo su impresión sobre el transcurso del cuatrimestre. A continuación, se exponen brevemente las opiniones aportadas por estos:

- (1) En las clases prácticas de las asignaturas Ingeniería del Software I e Ingeniería del Software II es necesario utilizar el programa Visual Paradigm, que requiere de activación mediante una licencia que es proporcionada a todo el alumnado.  
No obstante, esta licencia tiene usos limitados y solo puede ser activada 5 veces en distintos equipos. Por este motivo, se solicita al profesorado de las citadas asignaturas que permita y facilite al alumnado la utilización, durante todas las sesiones de prácticas, del mismo computador del laboratorio. De esta forma, no será necesario desaprovechar el número de activaciones, consiguiendo que los documentos generados no posean marcas de agua con la consiguiente reducción de la calidad de los trabajos.
- (2) Como resultado de un pequeño contratiempo producido con el segundo examen parcial teórico de Sistemas Operativos II (el alumnado considera que ha transcurrido pocas semanas desde que se informó del día del examen, mediante el calendario de actividades del curso, hasta el examen en sí), los y las estudiantes consideran que debería existir algún mecanismo que otorgase garantías al alumnado de que las pruebas que se muestran en el calendario de actividades, por lo menos a principio de cuatrimestre, son las únicas y oficiales (a nivel de parciales y finales, no pruebas menores que realicen algunas asignaturas) que se van a celebrar.

Al comenzar la reunión de coordinación de Segundo, la Coordinadora informa de las dos opiniones descritas anteriormente y realizadas por el alumnado. Ante ellas, existen las siguientes intervenciones de los miembros de la reunión:

- Ante la primera observación del alumnado, el profesor Arturo Méndez muestra su intención de comentárselo a los profesores con los que comparte su asignatura.
- El profesor Xosé Antón Vila expone que la única convocatoria a cumplir es la que figura en el calendario oficial de exámenes. Además, indica que el calendario de actividades debe ser una herramienta flexible de comunicación con el alumnado sobre las pruebas parciales.

Aparte de las intervenciones relacionadas con las opiniones de los delegados de segundo, se expusieron los siguientes temas:

- El profesor Arturo Méndez pide que se deje una media hora entre los exámenes oficiales en todas las convocatorias, con el fin de poder tener tiempo para distribuir los folios y que no coincidan los alumnos que terminan un examen con los que empiezan el siguiente.
- De forma unánime, se expusieron las desventajas de tener estudiantes del PIUNE: tener que poner un examen distinto, emplear más tiempo durante la realización del examen por parte del alumno, dedicarle más tiempo de tutorías, etc. Como consecuencia, se acuerda sugerir al Director del Centro que presente una propuesta en Consello de Gobierno para que se tenga en cuenta la sobrecarga de trabajo que tiene este profesorado, bien contabilizándolo en el POD o bien asignándoles horas de la bolsa de horas otorgada al Centro.

**Reunión de coordinación de 3º curso anual (12/06/2019):** Se llevó a cabo una reunión con todo el profesorado de 3º curso en la que se trataron los siguientes puntos:

- Tratamiento del alumnado PIUNE: Se llegó a la conclusión de solicitar al Gabinete Psicopedagógico cuáles son las obligaciones del profesorado respecto a los y las estudiantes que se encuentran dentro del programa y cuáles son las recomendaciones a seguir. Se hizo hincapié en la cantidad de tiempo añadido que este alumnado necesita tanto para la realización de las pruebas de evaluación como las prácticas.
- Se habló del bajo nivel del estudiantado comentándose la repartición en 3 tercios, un tercio los que nunca asisten o no asisten al examen, un tercio que suspenden y un tercio que aprueban. Se comentó que 3º es un curso bastante uniforme en el sentido en que no hay ninguna materia que destaque sobre las demás en lo referente a número de aprobados o suspensos. Intervinieron prácticamente todos los asistentes.

**Reunión de coordinación de 4º curso 1º cuatrimestre (18/01/2019):** Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de cuarto curso primer cuatrimestre, donde se debatieron fundamentalmente los siguientes puntos:

- Armonizar la distribución de carga de trabajo del curso: No hay quejas en este sentido. El alumnado normalmente acepta las fechas propuestas por el profesorado para las entregas. Al terminar la asignatura algún PDI pasa encuestas de las que se extrae que, en general, el alumnado está satisfecho. Salvo alguna semana puntual, a mitad de cuatrimestre que se nota la carga de trabajo en el absentismo a clase (seguramente motivado por parciales y entregas de trabajos), el resto de curso el alumnado asiste con regularidad.
- Necesidades del profesorado en cuanto a recursos necesarios para impartir su docencia: Los laboratorios de los sótanos, por falta de becarios, no siempre funcionan bien. También a veces hay problema de login, en ocasiones entra y otras no.  
El profesor responsable de infraestructuras, Baltasar García Pérez-Schofield, indica que se han saneado problemas de infraestructuras en los laboratorios, por lo que ahora no debería dar problemas. Una empresa contratada por el SAUM continuará este trabajo.  
Los equipos se clonan una vez por curso.  
El whatsapp de infraestructura, empleado para indicar incidencias en los laboratorios, no siempre ha funcionado con algunos PDI, que no han recibido respuesta.
- Necesidades de formación del equipo docente: No se detecta.
- Problemas generales de coordinación entre materias: No se detectó ningún problema de coordinación.

**Reunión de coordinación de 4º curso 2º cuatrimestre (31/05/2019).** Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de cuarto curso segundo cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos:

- Ni profesorado ni alumnado identificaron problemas carga de trabajo. Los profesores y las profesoras han reorganizado la distribución de trabajos y ya no hay solapamientos al final del cuatrimestre, como ocurría en años anteriores. Puede existir todavía algún problema de sobrecarga de trabajo, pero se da solo en estudiantes que están matriculados también de asignaturas de tercero.

- La asignatura de Técnicas de Comunicación y Liderazgo solicita un cambio de aulas para poder organizar mejor sus clases. Solicita que el aula de teoría y de prácticas de pizarra sea la misma (por ejemplo el aula 3.2) y que se mantenga el aula de laboratorio (30a).

### 3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

Además de lo establecido en el Plan de Coordinación Docente, a lo largo del curso académico los coordinadores y las coordinadoras de materia y de curso han mantenido una comunicación permanente con el profesorado trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el alumnado, otros/as docentes o incluso la Coordinadora del Título y la Dirección del Centro. El objetivo principal ha sido consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de las asignaturas y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma.

---

## IV CONCLUSIONES

A modo de conclusión, de las reuniones con el profesorado se extrae que el curso académico se ha llevado a cabo con normalidad.

El aspecto más destacado por el profesorado se relaciona con la atención al alumnado PIUNE, para lo que el PDI solicita que el Gabinete Psicopedagógico ofrezca más información y herramientas metodológicas.

---

## V. ANEXOS

**Fecha:** 12/07/2019

**Responsable del Título:** Eva Lorenzo Iglesias

**Firma:**