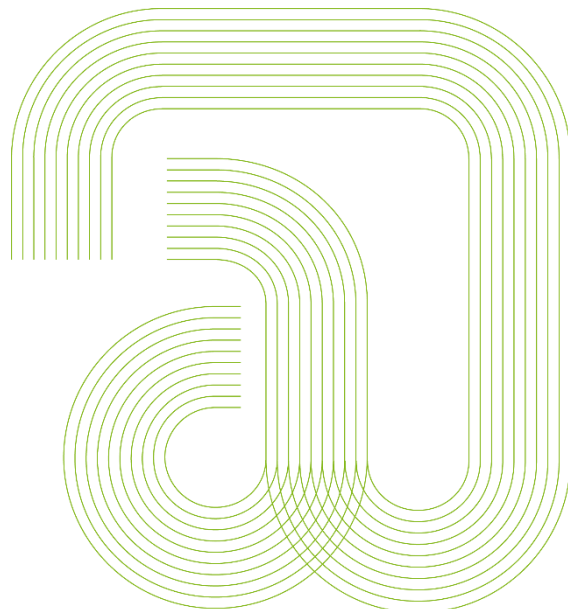


# ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



## SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

	<p><b>ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PROFESORADO TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNAS</b></p>
--	---

**CURSO 2020-21**

## ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PROFESORADO TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNAS. CURSO 2020-21

Se ha realizado una encuesta al profesorado tutor de prácticas externas, tanto curriculares como extracurriculares, relacionada con la satisfacción con el programa de prácticas de la Universidad de Vigo.

Las preguntas realizadas y los resultados obtenidos (preguntas con valoración 1 a 5) se muestran en la siguiente tabla:

<b>PROFESORADO TUTOR PRÁCTICAS EXTERNAS</b>	<b>2020/2021</b>				
<b>Participantes</b>	<b>16</b>				
<b>Nº respostas (valoración 1 a 5)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. O Centro puxo á miña disposición toda a información que precisaba sobre o proceso de prácticas externas no que colaborei			1		15
2. A comunicación e o acceso ao responsable das prácticas externas da ESEI foron fluídos e sinxelos, respectivamente			1	2	13
3. A comunicación co estudante en prácticas foi fluída e sinxela	1		5		10
4. Valore o grao de cumprimento (tanto en actitude coma en desempeño) das prácticas por parte do alumnado			1	7	8
5. Indique o seu grao de satisfacción coa comunicación e coordinación coas empresas/institucións ou entidades de prácticas		2	4	4	6
6. Indique o seu grao de satisfacción xeral coas tarefas desenvolvidas como titor/a académico/a das prácticas externas		2		6	8
7. Valore os sistemas de avaliación aplicados		1	7	8	
8. Indique o seu grao de satisfacción xeral co desenvolvemento do programa de prácticas externas (información, xestión, coordinación, adecuación...) coas que vostede colaborou			1	8	7

Por otro lado, se lanzó la siguiente pregunta abierta: *“Que aspectos melloraría do proceso de prácticas externas do Centro, ou destaque as debilidades detectadas durante a súa actividade como titor/a académico/a”*

Las sugerencias y comentarios dados por el profesorado fueron las siguientes:

Respecto a la evaluación:

1. *El tutor académico tiene que evaluar aspectos de la realización de la práctica de los cuales no tiene conocimiento.*
2. *Os formularios que debe cubrir o titor académico non se axustan á dinámica real das prácticas. O titor académico non ten ferramentas para avaliar certos aspectos, como "administración de traballos", "creatividade", "iniciativa", "implicación persoal", "motivación", etc., os cales so se poden medir vendo traballar ó alumno no día a día, cousa que evidentemente se fai na empresa. Creo que o titor académico non debe facer esa avaliación.*
3. *El tutor académico no tiene capacidad para evaluar las prácticas que realiza el alumno. Solo puede basarse en el informe del alumno y del tutor en la empresa, pero no tiene forma de valorar directamente la formación recibida, ni las tareas realizadas. En mi caso, la evaluación se convierte en un resumen de la evaluación realizada por los otros agentes.*
4. *Los criterios de evaluación de la Universidad no tienen mucho sentido, y además siguen sin tener en cuenta la adquisición de competencias.*

## ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PROFESORADO TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNAS. CURSO 2020-21

5. Normalmente a comunicación do alumno e titor da empresa co titor académico limitase ao inicio e final da práctica e soe ser por email, polo que quizáis podería ser interesante que se tivese que facer unha reunión intermedia de seguimento.
6. Probablemente incorporaría que a avaliación fose co visto bo do titor por parte da empresa. Eu particularmente estou procedendo a avaliar en reunión co titor da empresa e creo que podría ser una boa práctica.
7. Algunos alumnos no cumpren con la entrega de sus informes y es imposible seguir el proceso

Respecto al procedimiento y formularios:

8. Creo que se ten que simplificar os formularios, penso que temos maneiras de evitar repetilos mesmos datos en varios formularios (por exemplo que o sistema se controle en rede sin tanto documento).
9. Unificar el rango de valores de puntuación (hay formularios valorados de 1 a 5 y otros de 1 a 10).
10. Quitar preguntas redundantes entre informes tutor/a empresa - estudiante- tutor/a académico"
11. Debería existir un procedimiento unificado para enviar a empresas y tutores acerca de las tareas a realizar por cada uno de ellos.
12. Debería existir información acerca de la fecha de convenio con la empresa, puesto que el tutor académico debe llamar a la fuvi para enterarse
13. Aunque a los tutores de empresa se les informa de la documentación que deben cumplimentar, muchos no lo tienen totalmente claro, por lo que se debería procurar aclarar este aspecto mediante curso/conferencia, ....
14. En algunas empresas, el tutor de empresa no es el encargado de tratar al principio con el estudiante para cumplimentar el formulario D4, por lo que no conocen aspectos concretos sobre el proceso de la práctica.
15. Dejar claro al tutor de empresa que el estudiante no puede comenzar la práctica hasta que el formulario D4 firmado por los tres no esté presentado en la Secretaría del Centro.

### CONCLUSIONES:

La Comisión de Calidad ha analizado las respuestas y comentarios emitidos por el profesorado tutor participante en la encuesta.

- a. Se observa baja satisfacción en los criterios de evaluación empleados, debido a la redundancia de preguntas entre los diferentes perfiles (tutor/a académico/a, tutor/a empresa y estudiante), lo que podría ser objeto de revisión.

Es necesario indicar que el Área de Empleo de la Universidad de Vigo ha elaborado nuevos formularios para intentar solventar varios de los problemas detectados por el profesorado tutor. Dichos formularios se están utilizando desde el curso 2022/23. Con ellos se busca que el/la tutor/a académico/a evalúe la práctica en base a la evaluación dada por la persona tutora de la empresa y el informe final del estudiante.

**ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PROFESORADO TUTOR DE PRÁCTICAS  
EXTERNAS. CURSO 2020-21**

- b. El profesorado sugiere la automatización del proceso de cumplimentación de datos generales en los diferentes formularios que se emplean a lo largo del desarrollo de las prácticas. Se propone como mejora el desarrollar una herramienta que permita simplificar la generación de los informes.
  
- c. El profesorado solicita una mejora en la información suministrada en relación con los pasos a seguir durante la formalización, desarrollo y evaluación de las prácticas. Se propone como mejora el revisar el contenido de la información enviada a tutores/as académicos/as, tutores/as de empresa y alumnado e incluir nueva información como la fecha de convenio de prácticas de la empresa.