

Plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática.

Contido

Contido	2
1. Introdución.	4
2. Identificación do Edificio/centro	5
3. Principios básicos para a prevención da transmisión.	5
4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.....	6
5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada	8
5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.	8
5.2 Espazos de traballo para a actividade docente	10
5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora	14
5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa	15
5.5 Despachos	16
5.6 Salóns de actos e salas de reunións	17
5.8 Bibliotecas e salas de lectura	18
5.9 Conserxarías	19
5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade	20
5.12 Cafetarías e comedores	21
5.13 Congresos, conferencias, encontros	22
5.14 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais	22
5.15 Limpeza e desinfección	22
5.16 Ventilación	23
5.17 Coordinación de actividades empresariais	23
6. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento	24
7. Referencias normativas e bibliográficas	24

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

8. Anexo . Enlaces de interese:25

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2020)

1. Introducción

A Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidad, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaria Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2020-2021, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, intégranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática. Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática.

Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

Tendo en conta o establecido polo Ministerio de Sanidade, no “Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2”, o persoal da Universidade de Vigo encadrase na clasificación de baixa probabilidade de exposición.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2020-2021:

- Escenario 1: Normalidade adaptada
- Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento

Escenario 1: Normalidade adaptada

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas como outros espazos de traballo. Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática.

Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poda implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun rebrote da pandemia.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria no Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática.
- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática.

2. Identificación do Edificio/centro

Nome do edificio/centro: Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática

Enderezo: Campus Universitario As Lagoas s/n

Campus: Ourense

Código Postal: 32004

Aforo máximo do edificio/centro: 3582 persoas

3. Principios básicos para a prevención da transmisión

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavarase as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - No caso de tusir e/ou esberrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
 - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
 - Practicarase bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de a lo menos de 1,5 metros.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal e alumnado, dentro e fora dos centros, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara en ningún momento.

A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

- a. Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se poida ver agravada polo uso de máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia non dispoñan de autonomía para quitar a máscara ou ben presenten alteracións de conducta que fagan inviable a súa utilización.
- b. En supostos de forza maior ou situación de necesidade ou cando, pola propia natureza das actividades, o uso da máscara resulte incompatible, conforme as indicacións das autoridades sanitarias.

Nestes casos será necesario adoptar medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc.

4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir ao Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática e terá que comunicalo á persoa ou persoas do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19. Estas persoas serán o director do centro e, na súa ausencia, calquera membro do equipo directivo. Colocarase carteis a entrada do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente.

Se durante a actividade do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactará coa persoa ou persoas do centro encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19 e, sempre que sexa posible, abandonará a

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

súa actividade e as instalacións da universidade coa máscara colocada para realizar illamento domiciliario.

Se fose necesario, acompañaráselle á sala do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática elixida para tal fin, facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe, se non dispuxesen delas. No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112.

Xa no seu domicilio, porase en contacto co seu médico de familia o co teléfono COVID (900 400 116).

Non poderá volver a actividade presencial no Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

Para garantir a axeitada atención sanitaria, instarase a todo o alumnado a que dende o comezo do curso coñezan cal é o médico e o centro da súa cobertura sanitaria.

En cada Edificio/Centro destinarase unha sala para dito fin que contará cunha ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal; nos edificios compartidos por varios centros poderán ter unha única sala. No Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática a sala para dito plan será a Sala de Xuntas (planta baixa).

Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotaranse nun cubo con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do cubo e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto.

Ventilarase dita sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible, e deberá comezar alo menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.

Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa. A persoa de contacto é D. Manuel Pérez López.

O protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, inclúe as reixas de impulsión e retorno de aire, extraer, limpar e desinfectar o filtro da unidade interior se houbera (fancois, split). Limparase e desinfectarase a unidade interior, no caso de existir, pulverizando unha solución desinfectante. O Anexo inclúe un enlace ao protocolo de limpeza establecido na Universidad de Vigo.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún alumno/a é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente.

A persoa que se encargará dos aspectos relacionados coa COVID-19 no centro será o subdirector D. Pedro Cuesta Morales e, na súa ausencia, o director do centro. A identidade de esta persoa será comunicada ao persoal do centro, así como ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade.

5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns

Daráselle prioridade á opción de mobilidade que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros. Por esta razón, é preferible o transporte individual.

Ao acceder ao centro e ao saír, lavaranse as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou no seu defecto utilízase solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes, polo que é necesario usar auga e xabón.

As entradas e saídas deberan ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral, manterase dita distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo.

5.1.1. Portas

Existen portas de entrada e de saída independentes para evitar cruces de persoas, estando sinalizadas con carteis.

No caso de emerxencia, utilízanse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.

Sempre que se poida, manteranse as portas abertas, evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

5.1.2. Corredores e escaleiras

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

En todos os corredores e escaleiras do Edificio están sinalizados os sentidos de circulación en función das dimensións destes.

Nos corredores e escaleiras onde o ancho permite manter a distancia de seguridade, pódese circular nos dous sentidos. Se están sinalizados os sentidos seguiranse as indicacións, no caso contrario circularase sempre pola dereita. Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade seguiranse as indicacións da sinalización que se atopa no chan, respectando o sentido que ten preferencia.

Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.

Nas bancadas dos corredores, ocuparanse os asentos de maneira que se garanta a separación como mínimo de 1,5 metros. Os asentos que se poden utilizar aparecen sinalizados con carteis.

O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

5.1.3. Ascensores

O uso dos ascensores está limitado ao mínimo imprescindible, fomentando o uso das escaleiras. Nos ascensores teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.

Cando sexa necesario utilízalos, a ocupación máxima será do 50% da súa capacidade (1 persoa, dado que o tamaño do habitáculo é menor de 2 metros). Será obrigatorio o uso da máscara por parte das persoas ocupantes, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.

Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

5.1.4. Aseos

Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.

Os aseos contan con xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar, así como cubos con tapa e apertura con pedal.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

A ocupación máxima para o uso dos aseos é dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima é do 50% do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros. A ocupación máxima aparece indicada á entrada dos aseos mediante un cartel informativo.

5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.

Os surtidores e fontes de auga atópanse fora de servizo.

Ao remate do uso das máquinas expendedoras e fotocopiadoras, as persoas usuarias limparán as superficies de contacto; para isto utilizarase papel ou toallas que se poidan desbotar e preparacións alcohólicas. Para accionar os botóns destas máquinas recomendase o uso da man non dominante.

O titular das máquinas expendedoras asegurará o cumprimento das adecuadas medidas de hixiene e desinfección daquelas.

5.1.6. Vestiarios.

A ocupación máxima para o uso dos vestiarios será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. No caso de persoas que precisen asistencia, permitirase tamén a utilización pola persoa acompañante.

Levarase a cabo a limpeza e desinfección das instalacións prestando especial atención nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, bancos, perchas, etc.

5.2 Espazos de traballo para a actividade docente

5.2.1. Aulas

Na seguinte táboa inclúese información sobre as aulas empregadas pola Escola Superior de Enxeñaría Informática para o desenvolvemento das ensinanzas impartidas no centro. O Aforo COVID-19 garante que o número de estudantes na aula non supere a capacidade máxima da mesma tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Mentres as autoridades competentes non marquen un aforo máximo para as aulas, este non será en ningún caso superior a unha persoa por cada 2,5 metros cadrados. A distancia entre o profesor/a e o alumno/a máis próximo/a debe ser como mínimo de 2 metros, sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

ESPАЗO	AFORO (POSTOS)	AFORO COVID-19 (POSTOS)
AULA MAGNA	418	112
SALÓN DE ACTOS MARIE CURIE	428	92
AULAS 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 AULAS 3.1 E 3.2	2.1 E 2.2: 140 2.3: 63 2.4: 63 3.1 E 3.2: 72	2.1 E 2.2: 40 2.3: 20 2.4: 18 3.1 E 3.2: 20
LABORATORIOS SO1 A SO6, L37, L38, 30A, 30B, 31A, 31B	SO1: 24, SO2: 27, SO3: 28, SO4: 24, SO5: 24, SO6: 25 L37: 23 L38: 25 30A: 17 30B: 12 31A: 24 31B: 18	SO1 A SO6: 18 L37: 21 L38: 18 30A: 20 30B: 14 31A: 20 31B: 14
LAB. LIBRE ACCESO	75	37

Cando o número de persoas que se poda incorporar na aula sexa menor ó número de matriculados, disporase de docencia mixta, co modelo aprobado pola Xunta de Centro da Escola Superior de Enxeñaría Informática.

Sempre que sexa posible, no correspondente á actividade presencial, estableceranse grupos de persoas pequenos e estables.

Os cambios de grupo só se poderán levar a cabo se se mantén igualmente o Aforo COVID, se intercambian estudantes o por outras situacións excepcionais, previa solicitude á dirección do centro.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersonal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora dos centros aínda

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara na aula en ningún momento.

Dita obrigatoriedade está sinalizada na entrada do centro e nas portas das aulas. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras, etc.

A indumentaria bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Ao acceder á aula, lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nas aulas. Farase o mesmo ao rematar a clase. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

Na aula están dispoñibles panos ou papeis e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad para os estudantes e os profesores/as que desexen utilizalos para a desinfección dos seus postos.

Os usuarios da sala teñen a obriga de ventilar a instalación, abrindo as ventás, durante, como mínimo, 5 minutos, tanto ao inicio coma ao fin da sesión, de xeito que se permita a renovación do aire un mínimo de 10 minutos entre sesións. Evitar correntes de aire.

Restrinxiranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptar medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas, tanto do edificio como das aulas.

Recomendase que os estudantes empreguen os seus ordenadores portátiles. No seu defecto, se fixesen uso dos equipos informáticos do centro, recomendase que incorporen o seu propio teclado e rato.

5.2.2. Laboratorios e talleres de docencia

Na seguinte táboa inclúese información sobre os laboratorios empregados pola Escola Superior de Enxeñaría Informática para o desenvolvemento das ensinanzas prácticas impartidas no centro. O Aforo COVID-19 garante que o número de estudantes no laboratorio non supere a capacidade do mesmo, tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

ESPAZO	AFORO	AFORO COVID-19
LAB. ENXEÑARÍA DE SISTEMAS E AUTOMÁTICA	21	21 (existencia de mamparas de separación)
LAB. ELECTRÓNICA	26	14

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora dos centros, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio en ningún momento.

Dita obrigatoriedade está sinalizada na entrada do centro e nas portas dos laboratorios. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Recoméndase que nas prácticas experimentais os equipos sexan manipulados por un único alumno, estando os demais realizando outras tarefas.

Así mesmo teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. As persoas ás que non se lle aplica a obriga do uso de máscara non poderán compartir equipos nin material salvo se se adoptan medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc.

Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección persoal (EPIs) necesarios para a realización das prácticas segundo o risco ao que estean expostos.

Terase en conta a compatibilidade dos materiais usados nas prácticas co material do que están feitas as máscaras ou outro material de protección.

Fomentarase a hixiene de mans de forma frecuente e meticulosa, durante ao menos 40 segundos con auga e xabón como mínimo ao entrar e saír do laboratorio ou taller ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nos mesmos. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes, polo que é necesario usar auga e xabón.

O alumnado cada día ao finalizar as prácticas limpará o seu posto e aqueles equipos e material utilizado, desinfectándoo con panos ou toallas humedecidas con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad que están dispoñibles no laboratorio, a continuación lavarase as mans con auga e xabón. O profesorado responsable da práctica programará a limpeza e desinfección do material e equipamento da práctica.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

No caso de prácticas con equipamento que non sexan ordenadores, será obrigación do profesorado incluír no protocolo das prácticas a limpeza das mesmas por parte dos estudantes ó finalizar a sesión e ó principio da seguinte práctica.

Os usuarios do laboratorio teñen a obriga de ventilar a instalación, abrindo as ventás, durante, como mínimo, 5 minutos, tanto ao inicio coma ao fin da sesión, de xeito que se permita a renovación do aire un mínimo de 10 minutos entre sesións. Evitar correntes de aire.

Recomendase que os estudantes empreguen os seus ordenadores portátiles. No seu defecto, se fixesen uso dos equipos informáticos do centro, recomendase que incorporen o seu propio teclado e rato.

Restrinxíranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptar medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas, dos laboratorios e talleres.

5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora

5.3.1 Laboratorios e talleres de investigación.

Na seguinte táboa inclúese información sobre os aforos dos laboratorios empregados polos grupos de investigación da Escola Superior de Enxeñaría Informática. O Aforo COVID-19 garante que o número de estudantes no laboratorio non supere a capacidade do mesmo, tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

ESPАЗO	AFORO	AFORO COVID-19
LAB. LIBRE ACCESO	75	35
LABORATORIOS 34, 35, 36 E COMPUTACIÓN	12	6
LABORATORIO 33	15	10
LABORATORIO 41	20	18

O aforo máximo permitido está sinalizado na porta do laboratorio.

O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio en ningún momento.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Dita obrigatoriedade está sinalizada na entrada do centro e nas portas dos laboratorios. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Para aqueles elementos que non sexan ordenadores, desinfectaranse unha vez finalizado o seu uso. Utilizarase desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad. Os equipos ou o material que non se poden limpar con solucións desinfectantes utilizarase outros métodos de desinfección. Se é posible consultar ao provedor.

Os usuarios da sala teñen a obriga de ventilar a instalación, abrindo as ventás, durante, como mínimo, 5 minutos, tanto a entrada como a saída. Evitar correntes de aire.

Como norma xeral, se recomenda o lavado de mans, ao menos unha vez cada hora, antes e despois de poñer as luvas e as máscaras, e á entrada e á saída do laboratorio.

Recomendase que os estudantes empreguen os seus ordenadores portátiles. No seu defecto, se fixesen uso dos equipos informáticos do centro, recomendase que incorporen o seu propio teclado e rato.

Impedirase o acceso ao interior do laboratorio ás persoas alleas ao mesmo.

5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

A organización da actividade administrativa é responsabilidade da Xerencia a través da Administradora do Campus de Ourense:

1.- A organización do traballo do persoal de administración e servizos do Campus de Ourense é, desde o 1 de xullo, totalmente presencial, pero continuarase prestando os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.

Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita, a través da mampara colocada no mostrador ou no seu defecto se gardará a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia está marcada no chan).

Unha vez rematada a consulta desinfectaranse as superficies nas que tivo contacto.

Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas en espazos pechados. Non se excederá o aforo máximo que permita garantir o distanciamento social e establecerase a distancia de seguridade recomendada entre o persoal usuario, que aparece sinalizada no chan.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

2.- Remitíuselles ás empresas adxudicatarias dos servizos de limpeza a Guía da actuación das empresas adxudicatarias e persoal de limpeza nos centros da Universidade de Vigo, elaborada polo Servizo de Prevención (incluída no Anexo), con vistas ao comezo do curso.

3.- Os espazos de traballo que son compartidos habilitáronse coas correspondentes medidas de separación a través de distancia de seguridade ou, cando non é posible, a través de mamparas (mínimo 2 metros de altura).

Así mesmo, colocáronse mamparas en todos os puntos de atención ao público.

Ademais, tal e como se especifica no punto 1, a atención é con cita previa.

O uso da máscara é obrigatorio tanto fora como dentro do centro, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

Na medida do posible, reducirase o intercambio dos documentos en papel, substituíndoo por formatos electrónicos. Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cada quen terá o seu material diferenciado.

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

Os servizos contan con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

5.5 Despachos

Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. Será obrigatorio o uso da máscara tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

Recoméndase ventilar frecuentemente o despacho, se é posible, abrindo as ventás. Recomendase non ter alfombras.

Nos despachos compartidos, respéctase a distancia de seguridade de 1,5 metros sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. No caso de non ser posible, eliminaranse algúns dos postos. É obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Nos despachos do profesorado, en relación coas titorías, evitarase na medida do posible, a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Realizarase, na medida do posible, a atención ao alumnado, mediante ferramentas informáticas e Internet, evitando a atención directa no despacho. En xeral, o profesorado favorecerá as titorías *online* ou por correo electrónico. De non ser posible, tanto o profesor ou profesora como o estudante, utilizarán máscara e manterán entre eles, se é posible, unha distancia de 1,5 metros.

O persoal que ocupa o despacho facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despexándoo o máximo posible.

5.6 Salóns de actos e salas de reunións

Na seguinte táboa inclúese información sobre infraestruturas do Edificio Politécnico/Escola Superior de Enxeñaría Informática (mesmo os compartidos coa Facultade de Ciencias) empregados para actos e reunións:

ESPAZO	AFORO	AFORO COVID-19
AULA MAGNA	418	112
SALÓN DE ACTOS MARIE CURIE	428	92
SALÓN DE GRAOS	54	27
SALA DE ESTUDO	80	38
SALA DE XUNTAS	14	6
SEMINARIOS 37 E 38	SEM 37: 12 SEM 38: 8	SEM 37: 6 SEM 38: 6
SEMINARIO 40	16	10

As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible no caso de non ser posible, deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberan estar de forma presencial na reunión ou acto.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. Os asentos que se poden utilizar aparecen sinalizados.

Na entrada dos salóns de actos e das salas de reunións aparece sinalado o aforo máximo COVID. Tamén existen carteis coas medidas de hixiene e prevención fronte ao COVID-19 que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento. No caso dos salóns de actos a ocupación non superará o 75% do aforo permitido con un límite máximo de trescentas persoas. Se se utilizara como aula teranse en conta as indicacións do apartado 5.2.1. Aulas.

Evitarase na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

A entrada e saída farase gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.

Estará prohibido deixar obxectos no salón de actos ao rematar o acto ou na sala despois de cada reunión. Se é posible deixaranse as portas abertas durante o seu uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación. Ventilarse como mínimo durante uns 15 minutos entre o remate e o comezo de outro acto ou reunión. Contarán con solucións alcohólicas.

5.8 Bibliotecas e salas de lectura

A Biblioteca Universitaria do Campus de Ourense ten establecido un Aforo COVID de 132 postos, para manter así a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso da máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

A ocupación das salas non supera o 75% da súa capacidade ou aforo máximo permitido. Na entrada do edificio se indica o aforo, e os postos dispoñibles están sinalizados cun punto verde.

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división.

A atención ao público realizarase a través da mampara colocada no mostrador ou no seu defecto gardar a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros; esta distancia está marcada no chan. Ditas mamparas cobren ata 2 metros dende o chan. Para os usuarios será obrigatorio o uso de máscaras sen válvula de exhalación.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

Nas zonas de acceso e nos puntos de contacto co público atópanse dispensadores de solucións alcohólicas ou desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad.

Os servizos de emprésto realizaranse preferentemente por vía telemática mediante solicitudes. Estudarase a posibilidade de habilitar formularios online para a petición dos fondos da biblioteca, de forma que cando as persoas usuarias teñan que acceder ás instalacións, dito pedido estea preparado para que só teñan que recollelo no mostrador de préstamo.

Despois de cada préstamo ou devolución desinfectarase o mostrador.

Estableceranse protocolos de recollida de material devolto. Recoméndase colocar caixas ou outro sistema para a recollida dos fondos da biblioteca así a persoa usuaria depositará os libros nelas evitando o contacto directo entre os libros e o persoal da biblioteca.

O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores. Estableceranse protocolos de envío e recepción de documentos para garantir que pasaron a corentena.

Nos postos de lectura garantirase a distancia de 1,5 metros, sinalizaranse os postos habilitados. En ningún caso colocarse a persoa usuaria fronte a outra.

Cando a persoa usuaria abandone o posto de lectura, este se limpara e desinfectará. Estableceranse sistemas que aseguren que os postos que se van utilizar estean limpos e desinfectados para o seguinte usuario/a, para isto poderán utilizarse sistemas como notas, adhesivos de cores diferentes, etc..

Colocaranse carteis informativos sobre as medidas hixiénicas e sanitarias para o correcto uso dos servizos bibliotecarios.

No Anexo atópase un enlace ao manual de actuación do persoal das bibliotecas da Universidade de Vigo.

5.9 Conserxarías

No interior da conserxaría, entre os/as compañeiros/as, respectarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

A atención ao persoal usuaria farase sempre a través da mampara colocada no mostrador, ou no seu defecto gardando a distancia de seguridade, mínima de 1,5 metros (esta distancia atópase marcada no chan).

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ao interior da conserxaría.

Os espazos de traballo que son compartidos habilitáronse coas correspondentes medidas de separación a través de distancia de seguridade ou, cando non é posible, a través de mamparas (mínimo 2 metros de altura). O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Habilitarase unha caixa para que as persoas usuarias depositen o material prestado evitando así o contacto físico. Desinfectarase todo o material antes do seu almacenamento. O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores.

5.10 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Tanto na recepción como no reparto do correo e paquetería utilizaranse luvas que se desbotarán unha vez termine a manipulación sempre que non sexan reutilizables; neste caso ao rematar desinfectarase e se lavaran as mans con auga e xabón durante ao menos 40 segundos.

Organizarase co persoal de conserxaría o lugar onde se depositará o correo e a paquetería evitando así, no posible, o contacto con outras persoas.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Na utilización dos medios de transporte da Universidade tanto pola parte do persoal da Unidade de Transporte e Distribución como das persoas responsables en réxime de préstamo, seguiranse as seguintes indicacións:

- Será de uso obrigatorio a máscara para as persoas usuarias e para o/a condutor/a. Estará sinalizado no vehículo. Nos vehículos disporase dalgunha máscara por se algunha persoa usuaria se presentara sen ela.
- Antes e despois da súa utilización, desinfectaranse aquelas superficies coas que o persoal puidera entrar en contacto, como os asentos, os pomos das portas, o volante, a panca do cambio de marchas, etc.. Realizarase con frecuencia unha limpeza polo exterior dos vehículos.
- No interior, procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Tanto nos autobuses como nos vehículos de ata nove prazas, incluído o condutor, poderán desprazarse tantas persoas como prazas teña o vehículo.
- Nas embarcacións limitarase o número de persoas usuarias (persoal investigador/persoal técnico) de forma que se poida garantir a distancia de seguridade. Será obrigatorio o uso de máscara.
- De ser posible, nos medios de transporte, disporase de dispensadores de solución alcohólica para a desinfección das mans, de limpadores e desinfectantes de superficies e de panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.
- O condutor velará polo cumprimento das normas.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto poidamos, como mínimo durante 40 segundos, ou no seu defecto utilizar solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

5.11 Cafetarías e comedores

O/a titular da cafetería do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación para estes locais. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Guía de Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo”, incluída no Anexo, coas indicacións normativas que deberán cumprir ditos locais.

5.12 Congresos, conferencias, encontros

A celebración de congresos, encontros, conferencias e eventos, no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal durante a súa celebración ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal indicada. Non obstante, as persoas oradoras, relatoras e similares poderán quitar a máscara no momento da súa intervención sempre que manteñan a distancia de seguridade interpersoal.

5.13 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

5.14 Limpeza e desinfección

A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo”, que se inclúe como Anexo, coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros en cuanto á limpeza e desinfección dos mesmos. Dito protocolo tomouse como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Reforzarse a limpeza e desinfección dos centros en función das características e usos dos mesmos.

Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

5.15 Ventilación

A ventilación realizarase de forma natural mediante a apertura de portas e fiestras a lo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo nos que non existan fiestras procurarase manter a porta aberta. Demostrouse co risco de contaxio por vía aérea no interior dos edificios é máis elevado cando existe pouca ventilación.

En interiores asegurarse unha humidade relativa entre 30% e 70% en interiores.

Evitarase a recirculación do aire e reforzarse a limpeza dos filtros de aire. Evitarase na medida do posible a recirculación do aire nas UTAs. Traballarase co 100% de aire exterior.

Cando sexa posible, os sistemas descentralizados como as unidades de fan-coil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local, apagaranse para evitar a propagación do virus que estivera en partículas en suspensión. Este tipo de unidades, xeralmente, teñen filtros grosos que no reteñen partículas con carga viral.

5.16 Coordinación de actividades empresariais

Asegurase o intercambio de información coas empresas da distancia de seguridade e dos procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.

Na biblioteca da aplicación E-Coordina atopase o “Protocolo de seguridade fronte ao COVID-19. Orientacións preventivas: Persoal de empresas externas alleas á Universidade de Vigo”.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

6. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

7. Referencias normativas e bibliográficas

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Recomendaciones de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que introdúcese determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.
- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.
- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.

8. Anexo . Enlaces de interese:

No seguinte enlace pódense atopar os seguintes documentos:

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/prevencion-riscos-saude-laboral>

- Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo
- Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo
- Protocolo de actuación ante a aparición de casos sospeitosos de covid-19 na Universidade de Vigo
- Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo
- Protocolo de actuación para a realización da actividade docente presencial teórica e práctica para o curso 2020-2021 nos centros da Universidade de Vigo

Os carteis realizados para os Centros atópanse no seguinte enlace:

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/sinalizacion-covid-19>

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes