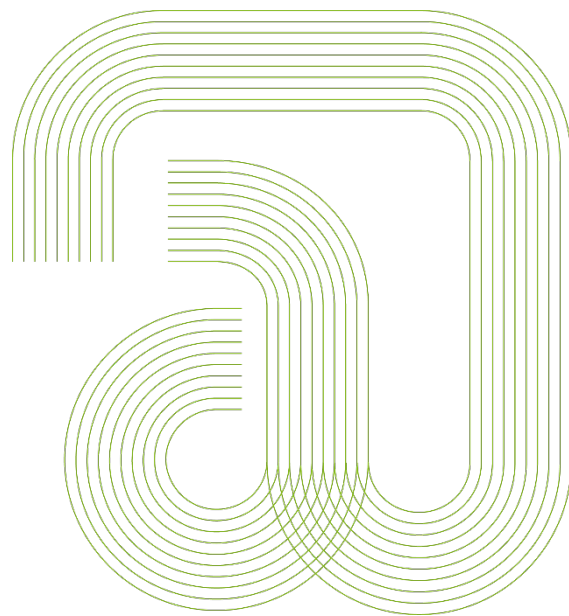


# ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



## SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

	<b>INFORME FINAL PLAN DE MEJORAS (CENTRO Y TÍTULOS)</b>
--	---

**CURSO: 2022-2023**

(aprobado en Comisión de Calidad el 27 de febrero de 2025)

<b>Criterio 1: Organización y desarrollo</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
ESEI:: Visibilización de la importancia de las acreditaciones y de los sellos de calidad
<b>Punto débil detectado</b>
Bajo conocimiento de la necesidad de tener acreditada una titulación y de la envergadura de poseer un sello de calidad
<b>Ámbito de aplicación: ESEI</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar acciones de difusión sobre el proceso continuo que requiere la acreditación de un título universitario</li> <li>2. Informar de los requisitos requeridos para la obtención de un sello de calidad determinado</li> </ol>
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visibilizar de forma permanente, en la web de la ESEI, las acciones que se realizan para la obtención de acreditaciones de títulos, de Centro y del Sistema de Calidad.</li> <li>- Involucrar más a la delegación de alumnos tanto en la acreditación como en la obtención de sellos de calidad</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución:</b> noviembre 2022-junio 2023
<b>Recursos / financiamiento:</b> Ninguno
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Enlace web con la información sobre las acciones para obtener las acreditaciones y los sellos de calidad.
<b>Estado de cumplimiento:</b> REALIZADA
<b>Seguimiento de la acción:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha ampliado la información publicada en la sección de <a href="#">Seguimiento y Acreditación de títulos</a> en la web del Centro.</li> <li>- Se ha creado una sección específica relativa a <a href="#">Reconocimientos de Calidad</a> dentro del apartado de Calidad de la web.</li> <li>- Se han incluido los logos correspondientes a los sellos obtenidos en la papelería del Centro (formularios, presentaciones, correos electrónicos, etc.).</li> </ul>
<b>Observaciones:</b>

<b>Criterio 1: Organización y desarrollo</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
ESEI:: Aumento de la participación del alumnado en programas de movilidad
<b>Punto débil detectado</b>
Desconocimiento de la satisfacción del estudiantado que participa en programas de movilidad
<b>Ámbito de aplicación: Grado en Ingeniería Informática</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un seguimiento del alumnado que participa en programas de movilidad</li> <li>2. Visibilizar el proceso para participar en programas de movilidad</li> <li>3. Publicar datos de satisfacción del alumnado participante en programas de movilidad</li> </ol>
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar un procedimiento para realizar el seguimiento del alumnado que participa en programas de movilidad, desde que manifiesta su interés hasta después de su retorno</li> <li>- Publicar en la web de la ESEI los pasos a seguir para participar en un programa de movilidad</li> <li>- Aportar y publicar en la web los datos de satisfacción de alumnado que haya participado en programas de movilidad</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución:</b> noviembre 2022-junio 2023
<b>Recursos / financiamiento:</b> Ninguno
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Informe con los resultados de la encuesta Enlace web a la información sobre programas de movilidad
<b>Estado de cumplimiento:</b> REALIZADA
<b>Seguimiento de la acción:</b> Se ha enviado la encuesta a más de 60 estudiantes, pero únicamente han respondido 3 personas, por lo que no se ha podido realizar el análisis previsto sobre la satisfacción. La información sobre programas de movilidad en la web del Centro se encuentra en <a href="https://esei.uvigo.es/docencia/programas-de-movilidad/">https://esei.uvigo.es/docencia/programas-de-movilidad/</a> .
<b>Observaciones:</b>

<b>Criterio 1: Organización y desarrollo</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
MEI:: Análisis de la situación académica del alumnado del Máster
<b>Punto débil detectado</b>
La duración media de los estudios del Máster ha aumentado en gran medida en el último curso analizado.
<b>Ámbito de aplicación: Máster Universitario en Ingeniería Informática</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
1. Realizar un análisis en el marco de la Comisión de Calidad sobre la evolución académica del alumnado del Máster Universitario en Ingeniería Informática.
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
- Recogida de la información académica relativa al alumnado que se encuentra matriculado en el Máster Universitario en Ingeniería Informática.  - Realización de reuniones de la Comisión de Calidad para analizar los datos, especialmente aquellos que pueden estar afectando a la duración media de los estudios.
<b>Periodo de ejecución: noviembre 2022-junio 2023</b>
<b>Recursos / financiamiento: Ninguno</b>
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Informe con los resultados y conclusiones del análisis.
<b>Estado de cumplimiento: NO REALIZADA</b>
<b>Seguimiento de la acción:</b> Finalmente, esta acción no fue necesario llevar a cabo esta acción porque el indicador de la duración media de los estudios del Máster en Ingeniería Informática se encuentra en valores cercanos a la meta establecida.
<b>Observaciones:</b>

<b>Criterio 1: Organización y desarrollo</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
GREI:: Creación de un mecanismo para facilitar la elección de grupo para el alumnado de nueva matrícula
<b>Punto débil detectado</b>
El proceso de asignación de grupo al alumnado de nueva matrícula es complejo
<b>Ámbito de aplicación: Grado en Ingeniería Informática</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
1. Crear un mecanismo para que el alumnado de nueva matrícula pueda elegir turno y grupos de laboratorio.
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar soluciones alternativas que puedan ayudar en la gestión de turnos y grupos.</li> <li>- Proponer, si fuera el caso, un Trabajo de Fin de Grado para la implementación de desarrollos software de la herramienta para la gestión de turnos y grupos.</li> <li>- Implantación del mecanismo.</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución:</b> noviembre 2022-junio 2023
<b>Recursos / financiamiento:</b> Ninguno
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Enlace a la herramienta.
<b>Estado de cumplimiento:</b> REALIZADA
<b>Seguimiento de la acción:</b> Se ha desarrollado una nueva herramienta software para la distribución automática del alumnado de nueva matrícula, garantizando la no existencia de solapamiento. Sin embargo, debido a las restricciones en el número de puestos disponibles en los laboratorios de prácticas, la gestión de cambios de grupo es compleja.  Por otro lado, la Universidad de Vigo ha implantado un nuevo sistema de gestión académica (SIGMA) que no facilita la misma información que su predecesor, por lo que la herramienta desarrollada por la ESEI ya no es operativa. En cualquier caso, está previsto que SIGMA incorpore un módulo para la elección de grupo por parte del alumnado.
<b>Observaciones:</b>

<b>Criterio 2: Información y transparencia</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
ESEI:: Mejora de los mecanismos de comunicación interna entre los miembros de la ESEI
<b>Punto débil detectado</b>
Desconocimiento del funcionamiento de las listas de correo de la ESEI. Información desactualizada de los miembros de las listas.
<b>Ámbito de aplicación: ESEI</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicitar información de las listas de correo de la ESEI (nombre, descripción, cómo suscribirse y cómo darse de baja de la lista).</li> <li>2. Establecer mecanismo para que los componentes de las listas estén actualizados cada curso académico.</li> <li>3. Establecer protocolos para el envío de información a las listas.</li> </ol>
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la Web de la ESEI como plataforma para la publicación de la información de las listas de correo de la ESEI</li> <li>- Definir métodos para gestionar los miembros de las listas.</li> <li>- Definir tipo de información a publicar en las listas y protocolos de envío.</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución:</b> noviembre 2022-junio 2023
<b>Recursos / financiamiento:</b> Ninguno
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Enlace web con la información sobre las listas de correo de la ESEI.
<b>Estado de cumplimiento:</b> REALIZADA
<b>Seguimiento de la acción:</b>
Se han creado nuevas listas de correo para los distintos colectivos del Centro. Además, en la sección de Bienvenida de la web ( <a href="https://esei.uvigo.es/a-esei/guia-de-benvida-para-o-profesorado-novo/">https://esei.uvigo.es/a-esei/guia-de-benvida-para-o-profesorado-novo/</a> ) se incluyó un protocolo de comunicación de interés especialmente para las nuevas incorporaciones de profesorado en la ESEI.
<b>Observaciones:</b>

<b>Criterio 4: Recursos Humanos</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
ESEI:: Fomento de la participación del profesorado en proyectos de innovación docente
<b>Punto débil detectado</b>
Escasa participación del profesorado en proyectos de innovación docente
<b>Ámbito de aplicación: ESEI</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento de la participación del PDI en proyectos de innovación docente</li> <li>2. Visualización de los resultados obtenidos por el PDI que participa en proyectos de innovación docente</li> <li>3. Incentivar la participación del PDI en proyectos de innovación docente</li> </ol>
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un equipo (docentes/PAS) que siga la participación del profesorado en proyectos de innovación docente</li> <li>- Publicar en la web de la ESEI el resultado del seguimiento de participación, así como los resultados que obtiene el PDI que participa en proyectos de innovación docente</li> <li>- Mejorar las condiciones de trabajo del docente: reducción de horas, equipamiento, ...</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución:</b> noviembre 2022-junio 2023
<b>Recursos / financiamiento:</b> Ninguno
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Enlace web donde se publica el seguimiento de la participación.
<b>Estado de cumplimiento:</b> REALIZADA
<b>Seguimiento de la acción:</b> Finalmente, esta acción de mejora fue llevada a cabo de un modo institucional por la Universidad de Vigo, creando un área específica de Formación e Innovación Educativa ( <a href="https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/organizacion-administrativa/area-formacion-innovacion-educativa">https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/organizacion-administrativa/area-formacion-innovacion-educativa</a> ), cuyas labores son, entre otras, promover la innovación educativa en la Universidad y gestionar los Grupos de Innovación Docente.
<b>Observaciones:</b>

<b>Criterio 5: Recursos Materiales y Servicios</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
ESEI:: Creación de una herramienta para simplificar la generación de los informes asociados al programa de prácticas externas
<b>Punto débil detectado</b>
Los formularios asociados al programa de prácticas externas de la ESEI incluyen datos generales que tienen que ser introducidos de forma repetitiva.
<b>Ámbito de aplicación: ESEI</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un mecanismo para cumplimentar de forma automática los datos generales que aparecen en los formularios asociados al programa de prácticas externas.</li> </ol>
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar la posibilidad de simplificación de los formularios utilizados en el proceso.</li> <li>- Analizar soluciones alternativas que permitan la generación de plantillas y la carga automática de datos en formularios.</li> <li>- Proponer, si fuera el caso, un Trabajo de Fin de Grado para la implementación de desarrollos software de la herramienta de generación de plantillas y carga automática de datos.</li> <li>- Implantación de la herramienta.</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución:</b> noviembre 2022-junio 2023
<b>Recursos / financiamiento:</b> Ninguno
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Enlace web de acceso a los formularios de prácticas externas
<b>Estado de cumplimiento:</b> REALIZADA
<b>Seguimiento de la acción:</b> Finalmente, esta acción de mejora fue llevada a cabo de un modo institucional por la Universidad de Vigo, creando una herramienta para la gestión de las prácticas externas y la simplificación de la generación de los informes relacionados con las mismas.
<b>Observaciones:</b>



<b>Criterio 5: Recursos Materiales y Servicios</b>
<b>Denominación de la propuesta</b>
ESEI:: Revisión de la información enviada a tutores/as académicos/as, tutores/as de empresa y alumnado
<b>Punto débil detectado</b>
El profesorado solicita una mejora en la información suministrada en relación con los pasos a seguir durante la formalización, desarrollo y evaluación de las prácticas.
<b>Ámbito de aplicación: ESEI</b>
<b>Responsable de su aplicación: Comisión de Calidad</b>
<b>Objetivos específicos</b>
1. Revisar el contenido de la información enviada a tutores/as académicos/as, tutores/as de empresa y alumnado e incluir nueva información como la fecha de convenio de prácticas de la empresa.
<b>Actuaciones a desarrollar</b>
- Revisar y actualizar la información disponible en la web en relación con el procedimiento de prácticas externas de la ESEI.
<b>Periodo de ejecución: noviembre 2022-junio 2023</b>
<b>Recursos / financiamiento: Ninguno</b>
<b>Indicadores de ejecución:</b>
Enlace web con la información de prácticas externas.
<b>Estado de cumplimiento: REALIZADA</b>
<b>Seguimiento de la acción:</b>
Se llevó a cabo una revisión de la información pública relativa a las prácticas externas y se realizó una remodelación de los contenidos de la página web del Centro ( <a href="https://esei.uvigo.es/docencia/practicas-en-empresa/">https://esei.uvigo.es/docencia/practicas-en-empresa/</a> ).
También se mejoró la información que se le envía al profesorado tutor vía mail por parte de la Coordinación del Programa desde el momento en que se lleva a cabo la asignación del alumnado y se da comienzo a las prácticas.
<b>Observaciones:</b>