

REGULAMENTO DE TRABALLOS DE FIN DE GRAO DA ESEI

Aprobado pola Comisión de Calidade o 24/10/2024

Aprobado pola Xunta de Centro o 24/10/2024

ARTIGO 1. TFG dos graos da Escola Superior de Enxeñaría Informática

1. Segundo o establecido no Regulamento para a realización do traballo de fin de grao da Universidade de Vigo, e coas memorias dos títulos oficiais dos Graos da Escola Superior de Enxeñaría Informática, os estudantes, para poder obter o título, deberá aprobar un Traballo de Fin de Grao (en adiante TFG) no que se acredite a formación adquirida.
2. Os TFG da Escola Superior de Enxeñaría Informática (en adiante ESEI) réxense polo Regulamento para a Realización do Traballo de Fin de Grao da Universidade de Vigo e polo presente.
3. Nas titulacións de Grao en Enxeñaría Informática e Grao en Intelixencia Artificial, a materia de TFG ten asignada unha carga de 12 ECTS, durante o segundo cuadrimestre do cuarto curso do programa de estudos. Ten ademais asociadas competencias e contidos específicos, e o seu desenvolvemento estará baseado nas recomendacións do Consello de Universidades para o deseño de plans de estudo de Grao en Enxeñaría Informática (Resolución de 8/6/2009, BOE 4/8/2009) e de Grao en Intelixencia Artificial (Resolución de 13/4/2023, BOE 26/4/2023): “Ejercicio original a realizar individualmente y presentar y defender ante un tribunal universitario, consistente en un proyecto, en el ámbito de las tecnologías específicas de la Ingeniería en Informática o en el ámbito de la Inteligencia Artificial, de naturaleza profesional en el que se sinteticen e integren las competencias adquiridas en las enseñanzas.”
4. O TFG é un traballo persoal e orixinal tanto no título como nos contidos que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo titorización docente, e debe permitirlle mostrar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título. De acordo co artigo 3.3 do Regulamento para a Realización do Traballo de Fin de Grao da Universidade de Vigo poderán existir TFG relacionados.
5. O TFG non pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante noutra materia de calquera titulación, aínda que pode integralo ou desenvolvelo. Neste caso, o/a estudante deberá especificar, dentro da documentación a entregar, os traballos e actividades doutras materias empregados no seu desenvolvemento.
6. No tocante a este Regulamento haberá dous tipos de TFG:
 - Tipo I: TFG con desenvolvemento de software e/ou hardware.
 - Tipo II: TFG sen desenvolvemento de software nin hardware.

ARTIGO 2. Comisión Delegada

1. A Comisión Permanente da ESEI será a Comisión Delegada responsable dos TFG, e encargarse de aplicar e interpretar este Regulamento, así como o Regulamento para a Realización do Traballo de Fin de Grao da Universidade de Vigo. Ademais, asumirá as seguintes funcións:
 - a) Proponer os Tribunais e o Comité Avaliador da Calidade que avaliarán os TFG.
 - b) Realizar a asignación de alumnado a propostas de TFG e asignar o seu profesorado titor.
 - c) Aprobar ou denegar as solicitudes de cambio de asignación de TFG.
 - d) Decidir sobre calquera outro aspecto referente os TFG que non estea contemplado neste Regulamento ou que precise de interpretación.
 - e) Asignar as cualificacións de Matrícula de Honra aos TFG propostos polos Tribunais.

ARTIGO 3. Matrícula do TFG

1. Para a matrícula do TFG rexerán os prazos e normas establecidos para tal fin pola Universidade de Vigo.

ARTIGO 4. Titorización e Equipo Docente do TFG

1. Para a titorización do TFG rexerán as normas recollidas no Regulamento para a Realización do Traballo de Fin de Grao da Universidade de Vigo.
2. O equipo docente da materia estará composto por:
 - a) Profesorado responsable da materia, que será nomeado anualmente pola Xunta de Centro.
 - b) Profesorado titor, encargado de titorizar (ou cotitorizar) o desenvolvemento do TFG de cada estudante.
3. Poderá ser titor/a do TFG o profesorado do Centro que así o desexe, tendo obrigaçión de titorizar o profesorado a tempo completo ou con contrato indefinido e con docencia maioritaria na titulación correspondente.
4. Poderá actuar tamén como profesorado cotitor calquera docente da Universidade de Vigo que non estea incluído/a nos casos anteriores.
5. Poderá actuar tamén como cotitor calquera Persoal Investigador, sempre que comparta titorización con algún profesor/a incluído/a nos casos anteriores.

6. Cando o TFG se desenvolva no marco dunha institución ou empresa externa, a persoa cotitora poderá pertencer á devandita institución ou empresa. A súa solicitude e tramitación seguirá os pasos establecidos pola Universidade de Vigo para tal finalidade.
7. O máximo número de titores/as dun TFG é de dous (un titor principal e un cotitor).

ARTIGO 5. Guía Docente do TFG

1. A materia de TFG terá a súa correspondente guía docente, axeitada á normativa específica da titulación, e seguindo as directrices vixentes na Universidade de Vigo.
2. O profesorado responsable da materia de TFG deberá elaborar a guía docente. De ser necesario, no caso de que o tribunal non o poida realizar, deberá cubrir a cualificación e entregar as actas. Así mesmo asumirá calquera outro proceso administrativo necesario, de acordo cos períodos e procedementos sinalados pola Universidade de Vigo e pola ESEI respecto da materia de TFG.

ARTIGO 6. Calendario do TFG

1. Antes do comezo do curso, a Xunta de Centro aprobará o calendario do TFG, que deberá contemplar as seguintes datas:
 - a) Data de determinación, por parte da Dirección do Centro, do número de TFG a ofertar por cada membro do profesorado.
 - b) Prazos e data límite de rexistro de solicitude de *Asignación directa* de TFG.
 - c) Prazos de solicitude de propostas de temáticas de TFG polo profesorado do Centro.
 - d) Prazos para a publicación das temáticas ofertadas polo profesorado titor.
 - e) Prazos para a solicitude por parte do alumnado de temáticas de TFG.
 - f) Prazo para a *Asignación por petición* por parte da Comisión Delegada (e sempre con carácter previo ao comezo do segundo cuatrimestre).
 - g) Prazos para o cambio de solicitudes de modificación da asignación de TFG.
 - h) Períodos de solicitude de defensa do TFG.
 - i) Períodos de avaliación e defensa do TFG (incluída a convocatoria adiantada).
 - j) Calquera outro prazo que sexa necesario.

ARTIGO 7. Asignacións da Temática e Titorización do TFG

1. Haberá dúas opcións de asignación de temática e de profesorado titor:
 - a) *Asignación directa*: acordo individual de realización dun TFG entre un/unha estudante e un/unha docente (ou dous/dúas se o TFG conta con cotitorización).
 - b) *Asignación por petición*: asignación de temática e profesorado titor de TFG baseado na elección

do alumnado a partir das propostas de TFG ofertadas polo profesorado do Centro.

2. O procedemento de *Asignación directa* consistirá en que, dentro do prazo establecido no calendario de TFG e se non o fixera xa con anterioridade, o alumnado indicará á Secretaría Administrativa do Centro o título do seu traballo, os datos do profesorado titor e cotitor (se procede), o resumo do mesmo, e o visto e prace do/a titor/a; a través dos medios indicados polo Centro.
3. O procedemento de *Asignación por petición* contemplará os seguintes pasos:
 - a) Anualmente, a Dirección do Centro determinará o número de TFG que debe ofertar cada docente en función do alumnado matriculado na materia de TFG e garantindo un reparto equitativo.
 - b) No prazo indicado no calendario de TFG, o Centro solicitará a cada profesor/a titor/a o número de propostas de TFG que debe ofertar (o dobre se son en cotitoría), descontando aquelas que xa teña por *Asignación directa*.
 - c) No caso de que algún/ha profesor/a titor/a con obriga de ofertar e non presente o número de TFG requirido, o Centro ofertará de oficio, asociadas ao seu nome, o número de propostas que lle correspondan, indicando como temática a súa área de coñecemento.
 - d) O Centro publicará, segundo o prazo establecido no calendario de TFG, unha listaxe coas temáticas ofertadas e os seus titores/as correspondentes.
 - e) No prazo indicado no calendario de TFG e a través dos medios proporcionados polo Centro, os/as estudantes sen TFG asignado presentarán unha solicitude indicando, por orde de preferencia, todos os TFG da oferta publicada nos que estean interesados/as.
 - f) Antes do inicio do segundo cuadrimestre, a Comisión Delegada realizará a asignación de estudantes de *Asignación por petición* a TFG e profesorado titor, segundo as preferencias indicadas. A asignación seguirá a orde de estudantes determinada pola nota media do expediente académico, e sorteo no caso de estudantes que opten ao mesmo traballo e teñan a mesma nota media.
 - g) Co fin de garantir que todo o alumnado matriculado na materia de TFG dispoña de profesorado titor e temática para o traballo, aos/ás estudantes sen asignación, a Comisión Delegada outorgaralles *de oficio* e por sorteo unha das propostas dispoñibles.
 - h) Unha vez rematado o procedemento de *Asignación por petición ou de oficio* dos TFG e do profesorado titor, cada estudante deberá indicar á Secretaría Administrativa do Centro o título do seu traballo, os datos do profesorado titor e cotitor (se procede), o resumo do mesmo, e o visto e prace do/a titor/a; a través dos medios indicados polo Centro.
 - i) De non estar de acordo coas asignacións realizadas, o alumnado pode presentar reclamación segundo o establecido no Regulamento para a Realización do Traballo de Fin de Grao da Universidade de Vigo.

ARTIGO 8. Prazo Máximo e Caducidade do TFG

1. O prazo máximo de validez da adxudicación da titorización e da temática para o TFG virá rexido pola normativa vixente na Universidade de Vigo.

ARTIGO 9. Cambios na Asignación

1. O/A estudante e o profesorado titor poderán solicitar cambios na asignación, sempre de acordo aos prazos establecidos no calendario do TFG:
 - a) O/A estudante poderá solicitar a modificación do titor/a, ou do traballo a desenvolver a través dos medios establecidos polo Centro. No caso de solicitar a realización dun novo traballo terá que indicar á Secretaría Administrativa o novo título do seu traballo, o resumo do mesmo, e o visto e prace do/a titor/a. A Comisión Delegada, oído o/a estudante, poderá autorizar os cambios.
 - b) Excepcionalmente, o/a profesor/a titor/a poderá solicitar á Comisión Delegada a baixa do estudante asignado/a, presentando un informe razoado. Oído/a o/a titor/a, a Comisión Delegada será a encargada de xestionar a asignación dunha nova temática e profesorado titor ao estudante.

ARTIGO 10. Solicitude de Defensa do TFG

1. Segundo o artigo 8 do “Regulamento para a realización do Traballo Fin de Grao” da Universidade de Vigo, a través dos medios establecidos polo Centro, indicárase se a defensa se realizará ante un Tribunal Colexiado (en adiante TC) ou ante un Tribunal Unipersoal (en adiante TU). No caso de optar polo TU, se o/a alumno/a poderá solicitar a opción do Comité Avaliador da Calidade (en adiante CAC). O/a titor/a debe entregar na Secretaría Administrativa do Centro o “Informe do Profesorado titor”, a través dos medios establecidos. O/A estudante deberá entregar na Secretaría Administrativa do Centro unha copia dixital da documentación e produtos do TFG nun soporte físico correctamente identificado.

ARTIGO 11. Documentación

1. A documentación axustarase ás normas de presentación aprobadas pola Xunta de Centro que, xunto aos restantes documentos, estarán publicadas na páxina web do Centro.
2. Unha vez presentado e avaliado o TFG, o Centro conservará o soporte físico entregado polo/a estudante.
3. A documentación presentada ten que amosar o traballo desenvolvido polo/a estudante. Ademais, deberánselle proporcionar ao Tribunal os medios necesarios para a avaliación do TFG e o seu código fonte ou soporte, de ser o caso.
4. Non obstante, cando o TFG se realice no marco de colaboración cunha empresa ou institución e o desenvolvemento ou os resultados do TFG estean afectados por un pacto de confidencialidade ou para salvagardar os dereitos de propiedade intelectual/industrial, o/a estudante presentará a documentación do seguinte xeito:

- a) Presentará unha versión reducida na que se eliminarán os contidos afectados polo deber de confidencialidade que será a que se conserve no Centro.
- b) Presentará unha versión completa do TFG, que será entregada aos membros do Tribunal, os cales previamente deberán asinar o correspondente pacto de confidencialidade sobre aqueles aspectos do TFG dos que non se poida facer difusión pública.

ARTIGO 12. Prazo de Presentación

1. Os períodos de presentación de TFG estableceranse de acordo cos períodos de avaliación oficiais da Universidade de Vigo en cada curso académico e serán publicados antes do inicio do mesmo no correspondente calendario de TFG.
2. O alumnado que teña o TFG como única materia pendente para acadar a titulación e cumpra os requisitos da Universidade de Vigo, poderá entregar a solicitude de adiamento de convocatoria para o primeiro cuadrimestre na Secretaría Administrativa do Centro, no prazo establecido no calendario de TFG.

ARTIGO 13. Nomeamento e Composición do Tribunal Avaliador

En cada unha das datas establecidas o Tribunal avaliador dos TFG será designado polo/a Director/a do Centro, unha vez que se teña entregado o TFG e trala proposta da Comisión Delegada do xeito seguinte:

1. En función do alumnado que teña solicitada a defensa de TFG en cada convocatoria, a Comisión Delegada determinará a asignación de cada alumno/a a cada Tribunal garantindo que:
 - a) Un mesmo TC ou CAC non avaliará mais de 5 traballos salvo casos excepcionais autorizados pola Comisión Delegada.
 - b) Estableceranse TC ou CAC para as diferentes ámbitos aos que pertence o profesorado titor. A clasificación por áreas será a establecida pola Universidade de Vigo: área tecnolóxica, área científica, e área xurídico-social.
 - c) O TC estará formado por tres membros cos roles de Presidente/a, Secretario/a e Vogal, determinados pola Comisión Delegada.
 - d) O TU estará formado polo profesorado titor do traballo fin de grao, ou persoa determinada pola Comisión Delegada, co rol de Presidente/a e Secretario/a.
 - e) O CAC estará formado por tres membros cos roles de Vogal1, Vogal2 e Vogal3, determinados pola Comisión Delegada.
2. Os TC e CAC compóranse primeiro, daqueles membros do profesorado do Centro que voluntariamente soliciten a súa participación e, de non existir propostas suficientes, seleccionarase entre o profesorado a tempo completo ou con contrato indefinido con docencia na titulación correspondente.

3. Na asignación de traballos a TC ou CAC, a Comisión Delegada ten que garantir:
 - Que haxa polo menos 2 membros do ámbito ao que pertence o/a titor/a do TFG.
 - Que non pertencan ao TC ou CAC o/a titor/a ou cotitor/a dalgún dos traballos a ser avaliados por dito Tribunal.
 - Que a distribución do profesorado a sorteo sexa realizada de xeito aleatorio e tendo en conta asignacións previas.
 - Que no caso dos TFG de Tipo I nos que o profesorado titor non pertenza aos ámbitos informático ou tecnolóxico, haxa polo menos un membro do Tribunal das áreas de coñecemento de Linguaxes e Sistemas Informáticos ou Ciencias da Computación e Intelixencia Artificial, para garantir a correcta avaliación da adquisición das competencias.
4. De ser necesaria a substitución dalgún dos membros dos TC ou CAC, o/a Director/a do Centro pode nomear un/unha suplente.
5. O Tribunal de avaliación do TFG constituirase formalmente coa debida publicidade e antelación ao acto de defensa.

ARTIGO 14. Exposición e Defensa

1. No caso de TFG relacionados, o alumnado implicado no mesmo traballo terá o mesmo TC ou CAC sempre e cando as defensas se realicen na mesma convocatoria e así se faga constar polo alumnado na solicitude da defensa do TFG.
2. O presidente ou presidenta do Tribunal, de acordo cos demais membros do TC ou CAC, comunicará á Secretaría Administrativa do Centro para cada TFG a data, lugar e hora da exposición. As exposicións do TFG terán lugar sempre dentro do período de presentación do TFG da convocatoria correspondente.
3. A data e lugar de exposición dos TFG deberán ser publicadas nun espazo habilitado ao efecto no Centro.
4. O TC poderá solicitar ao profesorado titor dun TFG que estea presente nas súas deliberacións.
5. A defensa do TFG será pública e presencial. Excepcionalmente, segundo o indicado no Regulamento para a Realización do Traballo de Fin de Grao da Universidade de Vigo, o estudante poderá requirir a defensa de xeito virtual no momento de solicitude da defensa.
6. A exposición do TFG realizado terá unha duración máxima de 15 minutos por estudante. O Tribunal e os membros da CAC terán 15 minutos para formular cantas preguntas e cuestións que consideren

convenientes.

7. Cando o TFG se realice no marco de colaboración cunha empresa ou institución e o desenvolvemento ou os resultados do TFG estean afectados por un pacto de confidencialidade, se o Tribunal desexa formular cuestións ou observacións sobre as partes do TFG afectadas polo deber de confidencialidade, so poderá facelo durante o acto de defensa coa asistencia restrinxida dos e das asinantes do pacto de confidencialidade.

ARTIGO 15. Criterios de Avaliación polo Tribunal

1. O TC asignará o 100% da nota do TFG (80% da nota corresponderase coa documentación, desenvolvemento e defensa; e o 20% correspondente á calidade do TFG). Cada membro do Tribunal cubrirá un informe de cualificación segundo o modelo oficial e tipo de TFG, que avaliará os aspectos indicados na rúbrica aprobada pola Xunta de Centro.
2. O TU asignará o 100% da nota do TFG (80 % da nota correspondente ca documentación, desenvolvemento e defensa será cualificada polo profesorado titor; e se o/a alumno/a o solicita o 20% da nota correspondente á calidade será cualificada pola CAC). O profesorado titor e o CAC, cubrirán un informe de cualificación da parte que lle corresponde segundo o modelo oficial e tipo de TFG, que avaliará os aspectos indicados na rúbrica aprobada pola Xunta de Centro.
3. O plaxio, entendendo como tal a presentación como propia dun traballo realizado por outra persoa, ou a copia de textos sen citar a súa procedencia, comportará as responsabilidades nas que puideran incorrer os/as estudantes que plaxien. O Tribunal avaliador será o responsable de informar destas actividades no xeito que establece a normativa da Universidade de Vigo e de interpretar e valorar a magnitude do plaxio e o seu reflexo na nota final. Se así o decide o Tribunal poderá outorgar a cualificación numérica de cero na materia.
4. A cualificación do TFG de cada membro do Tribunal farase do seguinte xeito:
 - 40% Cualificación da documentación.
 - 50% Cualificación do desenvolvemento (TFG tipo I).
 - 50% Cualificación da execución (TFG tipo II).
 - 10% Cualificación da defensa.
 - 100% Calidade do TFG.
5. No caso do TC, a cualificación final do TFG en cada un dos apartados anteriores obterase como media aritmética das notas outorgadas por todos os membros. No caso do TU, a cualificación final do TFG nos tres primeiros apartados será a proporcionada polo profesorado titor e o apartado de calidade obterase como media aritmética das notas outorgadas por todos os membros da CAC. Sen embargo, no caso de obter unha cualificación de “Moi deficiente (0)” nalgún dos ítems da rúbrica, o Tribunal poderá tomar a decisión de non aprobar o TFG, asignando unha nota máxima de 4.9 puntos (sempre

que a nota media da rúbrica alcance o devandito máximo).

6. A *cualificación final* do TFG calcularase como:

Documentación (40%)	Desenvolvemento /Execución (50%)	Defensa (10%)	80% Total
Calidade (100%)			20% Total

Cualificación final TFG tipo I = 80% (40% documentación + 50% desenvolvemento + 10% defensa) + 20% calidade.

Cualificación final TFG tipo II = 80% (40% documentación + 50% execución + 10% defensa) + 20% calidade.

7. Cando a nota final iguale ou supere o nove (9), o TC ou TU mais CAC poderá propoñer, sempre por maioría, a cualificación de Matrícula de Honra, xustificando as razóns para a súa concesión. A Comisión Delegada estudará as propostas de Matrícula de Honra, decidindo cales se conceden, de acordo ao número máximo de Matrículas de Honra que se poden outorgar de conformidade co máximo permitido pola normativa vixente da Universidade de Vigo.

ARTIGO 16. *Proceso de Avaliación*

A avaliación de TFG realizarase de acordo aos seguintes pasos:

1. A reserva dos medios necesarios (aula, medios de proxección, etc.) para a lectura do TFG, deberá ser levada a cabo polo/a presidente/a do Tribunal.
2. A rolda de preguntas do Tribunal estará moderada polo/a presidente/a, que debe respectar a seguinte orde de intervención: para o TC secretario/a, vogal e presidente/a; e para o TU mais CAC, vogal1, vogal2, vogal3 e presidente/a. No caso do TC as persoas titoras do TFG poderán intervir unha vez rematada a rolda de preguntas.
3. A cualificación do TFG e a proposta de Matrícula de Honra, de ser o caso, farase pública nun prazo máximo de 24 horas hábiles despois da exposición e defensa. No caso de que o TFG este proposto para Matrícula de Honra a súa resolución farase pola Comisión Delegada segundo o establecido no artigo 15.



Edificio Politécnico
Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 387 000
Fax 988 387 001

esei.uvigo.es
info@esei.uvigo.es

-
4. No caso de obter a cualificación de suspenso, o Tribunal de avaliación achegaralles ao/á estudante e titor/a un informe coas recomendacións oportunas para mellorar o traballo nun prazo máximo de sete días lectivos.
 5. O Tribunal de avaliación fixará una data para a revisión da cualificación do TFG, que será sempre nun prazo máximo de 3 días lectivos a contar dende a publicación da cualificación.



Edificio Politécnico
Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 387 000
Fax 988 387 001

esei.uvigo.es
info@esei.uvigo.es

DISPOSICIÓN ADICIONAL Este regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación na Xunta de Centro e publicación no taboleiro oficial de anuncios da ESEI.

DILIXENCIA para facer constar que o presente "Regulamento de Traballos de Fin de Grao da ESEI" foi aprobado pola Xunta de Centro Ordinaria da Escola Superior de Enxeñaría Informática na data de 24 de outubro de 2024.