
Informe de Acciones de coordinación. Curso 2019/20

Índice

<i>I INFORMACIÓN GENERAL.....</i>	<i>2</i>
<i>II COORDINADORES/AS.....</i>	<i>2</i>
<i>III ACCIONES DE COORDINACIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>IV CONCLUSIONES.....</i>	<i>8</i>
<i>V.ANEXOS.....</i>	<i>9</i>

I INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	GRADUADO/A EN INGENIERÍA INFORMÁTICA
Centro/s donde se imparte el título	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA INFORMÁTICA
Curso de implantación	2009-10

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a de Título	EVA LORENZO IGLESIAS
Coordinadores/as de Curso (si procede)	PRIMER CURSO: M ^a José Lado Touriño SEGUNDO CURSO: M ^a Encarnación González Rufino TERCER CURSO: Miguel Díaz-Cacho Medina CUARTO CURSO: Reyes Pavón Rial

III ACCIONES DE COORDINACIÓN

3.1. Reuniones

De acuerdo con el Plan de Coordinación Docente del Centro, aprobado el 27 de septiembre de 2012, se han llevado a cabo las siguientes tareas de coordinación a lo largo del curso analizado:

1. REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE GUÍAS DOCENTES

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes de la aprobación en Junta de Centro de las guías docentes de un curso académico, la coordinación de titulación convocará a todos/as los/as coordinadores/as de materia, que deberán tener revisadas las correspondientes guías docentes, verificando que se garantice una correcta definición y asignación de las competencias y objetivos de aprendizaje en cada una de las asignaturas que forman cada materia, así como una correcta metodología, planificación, y actividades de evaluación.”*

Los coordinadores y las coordinadoras de materia llevaron a cabo el trabajo de revisión de guías docentes del curso 2020/2021, entregando una ficha por cada una de las asignaturas que componen la materia.

Como novedad respecto a los cursos anteriores, en el caso del Grado se hizo una revisión exhaustiva de las competencias, resultados de aprendizaje y contenidos asignados a las diferentes asignaturas, actualizándolos a los establecidos en el nuevo plan de estudios recientemente aprobado.

Además, a consecuencia de las circunstancias actuales derivadas de la aparición y evolución del coronavirus COVID-19, y teniendo en cuenta las Medidas extraordinarias y urgentes para el desarrollo de la organización docente en el curso 2020/2021, el profesorado coordinador de materia también se encargó de revisar que las guías docentes incluyesen un plan de contingencias detallado en el que se especificasen los escenarios de docencia mixta y docencia no presencial.

La coordinadora del título analizó el contenido de las fichas de revisión, y trató de forma individual con cada coordinador/a de materia las posibles incidencias o defectos detectados en las guías. Dado que únicamente se localizaron correcciones menores que fueron posteriormente resueltas por los/las responsables de asignatura sin ninguna incidencia a destacar, no fue necesario llevar a cabo una reunión conjunta entre coordinadores de materia. En cualquier caso, todo el proceso fue supervisado por la Comisión de Calidad y ratificado por la Xunta de Centro.

2. REUNIÓN DE COORDINACIÓN ENTRE CURSOS

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes del inicio de cada curso académico, la coordinación de titulación reunirá a los/as coordinadores/as de curso, para establecer un calendario de actividades finales de evaluación en las asignaturas que lo precisen, según las indicaciones de pruebas a realizar de cada profesor/a responsable que imparte docencia en cada uno de los cuatrimestres del curso. Este calendario deberá ser aprobado en Junta de Centro.”*

Este proceso fue organizado por la Subdirectora de Organización Académica durante los meses de junio y julio. Los coordinadores y las coordinadoras de curso se reunieron y prepararon una propuesta, teniendo en cuenta en todo momento las restricciones a nivel de asignatura.

La propuesta de calendario de pruebas fue analizada por la Dirección del Centro y posteriormente por la Comisión Permanente, antes de su aprobación por parte de la Xunta de Centro.

3. REUNIONES DE COORDINACIÓN DE CURSO

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes del inicio de cada curso académico, el/la coordinador/a de curso convocará a los responsables de las asignaturas, solicitando información acerca de los recursos necesarios para impartir de forma correcta su docencia, planificación de actividades, y otros aspectos que se puedan considerar relevantes para el correcto desarrollo de la adquisición de competencias.”*

Durante el curso académico se han realizado un total de 7 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación. Como se puede observar, las reuniones no fueron llevadas a cabo a principio del curso, sino a lo largo del mismo, porque, atendiendo a la experiencia de años anteriores, resulta más operativo a la hora de detectar problemas u otras situaciones originadas durante la impartición de las clases. En cualquier caso, los coordinadores y las coordinadoras de curso se han puesto en contacto con el profesorado a comienzo de curso por si fuese necesario realizar alguna reunión adicional o resolver algún tipo de incidencia.

Este año, a diferencia de los anteriores, se convocó, además, al alumnado delegado de curso en las reuniones celebradas a final de curso. Este hecho se valora muy positivamente.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 1º CURSO 1º CUATRIMESTRE (23/01/2020): En esta reunión se convocó al profesorado de asignaturas de primer curso primer cuatrimestre.

En líneas generales, no se detectaron problemas graves ni se observó ninguna necesidad de formación que pudiera implicar acciones por parte de la Dirección del Centro.

Sin embargo, se encontraron un par de aspectos mejorables en relación con la impartición de la docencia, detalladas a continuación:

- En ocasiones, los laboratorios de prácticas tienen equipos que no funcionan de un modo adecuado, o hay algún problema que debe ser resuelto por el alumnado becario, que a determinadas horas puede no encontrarse disponible, lo que afecta al desarrollo normal de la clase. Como ya es sabido, esto se solucionaría con personal informático cualificado permanente en el Centro, que no debería depender de alumnado becario.
- Masificación del grupo de aula grande: el profesorado responsable indica, de modo unánime, que el grupo de aula (existe un único turno) está al límite de su capacidad. Es complicado impartir docencia a un número tan elevado de estudiantes; entre otras dificultades, no se escucha con claridad, no se ve bien el encerado, o existen problemas de organización para la realización de pruebas cuando el profesorado es único. Solicitan, por tanto, y en la medida de lo posible, un segundo grupo de aula, de modo que el alumnado pueda ser dividido entre los dos grupos, en diferentes turnos.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 1º CURSO 2º CUATRIMESTRE (11/06/2020): Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de primer curso segundo cuatrimestre.

La reunión se centró en recoger las opiniones, incidencias y problemas originados por la situación de excepcionalidad provocada por el estado de alarma debido al COVID-19, que dio lugar a que la docencia y evaluación de todas las asignaturas se desarrollase de modo virtual desde el 13 de marzo.

Las principales conclusiones extraídas de la reunión fueron:

- Detección de copia e interacción de parte del alumnado en las pruebas de evaluación de todas las asignaturas.
- Necesidad de una buena planificación para la docencia online.
- Preferencia del correo electrónico como medio de interacción con el profesorado.
- Preferencia de docencia asíncrona, con clases grabadas en tiempo real que puedan verse con posterioridad.
- Preferencia de Moodle como herramienta de evaluación.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 2º CURSO PRIMER CUATRIMESTRE (22/01/2020): Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de segundo curso primer cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos:

- Cuestiones de infraestructura: Se detectaron problemas con ordenadores del Laboratorio 38 y del Sótano 3. Además, fallaron los proyectores del Aula 2.1
- Cuestiones referentes al programa PIUNE: La mayoría de los alumnos del programa PIUNE requieren que se le concedan más tiempo durante la realización de los exámenes, por lo que se pidió que se reservasen las aulas para exámenes teniendo en cuenta este tiempo extra.

El profesor Enrique Barreiro preguntó si a un alumno del PIUNE se le puede poner un examen distinto al resto de alumnos, con el fin de dimensionarlo y no requerir ese tiempo extra. La coordinadora se comprometió a preguntarlo e informar de ello.

- Horarios: De forma unánime se propuso pedirle a la Dirección del Centro que hablase con cafetería para que la cocina estuviese abierta después de las 15:00h, ya que a esta hora terminan las clases bastantes estudiantes y profesores, encontrándose que ya no queda menú.
- Tutorías: Se sugiere que se aumenta el tamaño de la letra de los carteles, que están al lado de las puertas de los despachos, con las tutorías de los profesores, ya que tiene un tamaño muy pequeño.

Por otro lado, se ha detectado que muchos estudiantes van a preguntar dudas fuera de las horas de tutoría. Por ello, la coordinadora de curso pidió que los tutores del PAT informasen a sus estudiantes del objetivo de las tutorías, y que les pidiesen que respetasen las horas publicadas.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 2º CURSO SEGUNDO CUATRIMESTRE (10/06/2020): La reunión se estructuró en dos partes, antes y después del estado de alarma por el COVID-19:

- (1) Docencia presencial (antes del COVID-19): El alumnado delegado indica que la docencia en todas las materias se llevó a cabo de un modo normal, excepto en la asignatura “Arquitecturas Paralelas”. El profesor sustituto impartió una mala docencia:

no explicaba bien los contenidos ni proporcionaba toda la información necesaria, causando que el alumnado estuviese perdido sin material complementario. Por otro lado, varios profesores comentan el uso indebido de los móviles en el aula.

(2) Docencia no presencial (después del COVID-19): En relación con el transcurso de la docencia durante las semanas de confinamiento originadas por el COVID-19, se destacan las siguientes opiniones e incidencias:

- El alumnado valora positivamente el material desarrollado por el profesorado, especialmente la creación de vídeos explicativos. Sugieren que sería especialmente interesante la creación de vídeos relacionados con las prácticas de laboratorio.
- El alumnado se queja del tiempo establecido para la realización de algunas pruebas. El profesorado indica la necesidad de ajustar los tiempos para evitar, en lo posible, las copias.
- El profesorado indica que ha habido pocos asistentes a tutorías, pero sí se ha utilizado muy frecuentemente el correo electrónico.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 3º CURSO ANUAL (09/06/2020): Se llevó a cabo una reunión con todo el profesorado de 3º curso en la que se trataron los siguientes puntos:

- Experiencias de enseñanza online sobrevenidas por el estado de alarma sanitaria. Las experiencias en general fueron buenas, aunque con una calidad inferior a las experiencias presenciales. Las prácticas de laboratorio fueron adaptadas en fondo y forma, y algunas materias lo plantearon en forma de trabajos y ejercicios. Las enseñanzas teóricas se realizaron en diferentes modalidades, usando videos, transparencias y audios. En general, las clases síncronas no fueron muy útiles al no presentarse casi alumnos a las mismas a través del Campus remoto.
- El seguimiento de las materias fue desigual por parte de los alumnos, que valoraron positivamente materias que llevaban una guía semanal de seguimiento. Los representantes de estudiantes mostraron cierta incomodidad en el seguimiento de las dudas a través de correo electrónico, y plantearon la conveniencia de activar los foros disponibles en las materias para la resolución de dudas. Se valoró positivamente dicha sugerencia.
- Experiencias de evaluación online. En general se plantearon bastantes inconvenientes para este tipo de evaluación, resaltándose la conveniencia de utilizar las herramientas proporcionadas por la Universidad para ello, en lugar de herramientas propias.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 4º CURSO 1º CUATRIMESTRE (10/02/2020): Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de cuarto curso primer cuatrimestre, donde se debatieron fundamentalmente los siguientes puntos:

- Armonizar la distribución de carga de trabajo del curso:
Asignatura Aprendizaje Basado en Proyectos. Hay quejas de que tiene mucha carga de trabajo, con entregas semanales. Tiene que trabajar en grupo y los alumnos dicen que la carga de trabajo no es balanceada y que depende del tamaño del grupo.
El alumnado propone algunas ideas:
 - empleo de otra metodología, como metodologías ágiles.
 - quitar la parte de implementación del proyecto, puesto que ya se hacen implementaciones en otras materias.
 - coordinar con otras materias, pero como hay tantas optativas no se puede garantizar que el alumnado pueda trabajar en otras materias a la vez.
 - buscarle otro enfoque y sentido a esta asignatura: por ejemplo, estudiar casos reales y analizarlos, viendo ventajas e inconvenientes, etc.Creación de Contenidos Digitales: Ha detectado muchas copias en las entregas de los trabajos, por lo que cambiará la forma de evaluación.
Sistemas de Negocio: ven muchas herramientas y hace falta más tiempo para profundizar en cada una de ellas y poder llevarlas a la práctica. El profesor se queja de la falta de asistencia de alumnos a clases, lo cual desmotiva al profesor, pero no hay problemas de carga de trabajo.
- Necesidades del profesorado en cuanto a recursos necesarios para impartir su docencia: El laboratorio donde se imparte Creación de Contenidos Digitales tiene ordenadores antiguos que van lentos. No se tratan temas como edición de video porque los ordenadores no sirven. Debería mejorarse la tarjeta gráfica y la velocidad de los procesadores.
- Otros problemas:
 - problemas de absentismo, que dificultan las clases, sobre todo en optativas de cuarto con pocos matriculados.
Se nota desinterés y desmotivación. Por otro lado, en cuarto curso hay muchos alumnos que también están haciendo prácticas.
 - la ESEIDA está interesada en celebrar Dojos sobre los proyectos personales en los que está trabajando el profesorado. Se puede organizar en jornadas a las que asistan varios profesores para hacerlas más dinámicas. El alumnado estaría interesado para completar su formación así.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE 4º CURSO 2º CUATRIMESTRE (14/08/2020). Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de cuarto curso segundo cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos:

- Armonizar la distribución de carga de trabajo del curso: No se detectaron problemas importantes a pesar del cambio a docencia no presencial motivada por el estado de alarma.

- Conocer y difundir entre los responsables de asignatura y el alumnado la planificación de todas las actividades de evaluación: La dos primeras semanas del estado de alarma fueron las más delicadas, pero después la información se ha difundido bien.
- Necesidades del profesorado en cuanto a recursos necesarios para impartir su docencia: Algún alumnado y profesorado se quejan del funcionamiento de la plataforma Campus Remoto, por sus fallos, porque no se adapta a la "conversacionalidad" que debe presidir una clase.
- Otros asuntos: A la Delegación del Alumnado le han llegado solicitudes de interés por aumentar la cantidad de materia que se da en Aplicaciones con Lenguajes de Script, aunque también se reconoce que tal vez este año no es representativo. Igualmente, gustaría que en esta asignatura se hiciera retroalimentación de las presentaciones con más frecuencia, para que el aprendizaje sea mejor.

3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

Además de lo establecido en el Plan de Coordinación Docente, a lo largo del curso académico los coordinadores y las coordinadoras de materia y de curso han mantenido una comunicación permanente con el profesorado trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el alumnado, otros/as docentes o incluso la Coordinadora del Título y la Dirección del Centro. El objetivo principal ha sido consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de las asignaturas y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma.

IV CONCLUSIONES

A nivel general, a pesar de la situación excepcional originados provocada por el estado de alarma debido al COVID-19, puede afirmarse que el curso ha transcurrido con pocas incidencias, que se han podido resolver a lo largo del mismo.

Durante el primer cuatrimestre, podrían destacarse las siguientes:

- A nivel de recursos, se han identificado problemas en algunos laboratorios por fallos o baja capacidad de equipos. La Dirección ha intentado resolverlos en lo posible.

En cuanto al mantenimiento de las infraestructuras y del correcto funcionamiento de los laboratorios, se continuará con la organización mediante alumnado becario, el apoyo de los servicios

informáticos del Campus y de una empresa externa, ante la no existencia de personal informático de uso exclusivo para el Centro.

- El profesorado de primer curso detectó masificación del grupo de aula grande. A este respecto, indicar que para el curso 2020/2021 se ha llevado a cabo el desdoblamiento del grupo de aula, así como el aumento de grupos de laboratorio, creándose turnos de mañana y tarde.
- El alumnado sugiere la reducción de carga de trabajo de la asignatura de Aprendizaje Basado en Proyectos, y el aumento de la correspondiente a Aplicaciones con Lenguajes de Script. Los profesores implicados son informados al respecto.

En cuanto al segundo cuatrimestre, que fue llevado a cabo en su práctica totalidad mediante docencia y evaluación a distancia, las principales conclusiones extraídas de los comentarios recibidos tanto por parte del profesorado como del alumnado implicado fueron:

- Detección de copia e interacción de parte del alumnado en las pruebas de evaluación.
- Necesidad de una buena planificación y seguimiento de la docencia online.
- Preferencia del correo electrónico como medio de interacción con el profesorado.
- Preferencia de docencia asíncrona, con clases grabadas en tiempo real que puedan verse con posterioridad.

V.ANEXOS

Se incluyen las actas detalladas de las reuniones de coordinación de curso.

Fecha: 11/09/2020

Responsable del Título: Eva Lorenzo Iglesias

Firma: