
Informe de Acciones de coordinación. Curso 2017/18

Índice

<i>I INFORMACIÓN GENERAL.....</i>	<i>2</i>
<i>II COORDINADORES/AS.....</i>	<i>2</i>
<i>III ACCIONES DE COORDINACIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>IV CONCLUSIONES.....</i>	<i>5</i>
<i>V ANEXOS.....</i>	<i>6</i>

I INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	GRADUADO/A EN INGENIERÍA INFORMÁTICA
Centro/s donde se imparte el título	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA INFORMÁTICA
Curso de implantación	2009-10

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a de Título	EVA LORENZO IGLESIAS
Coordinadores/as de Curso (si procede)	PRIMER CURSO: Rosalía Laza Fidalgo SEGUNDO CURSO: M ^º Encarnación González Rufino TERCER CURSO: Miguel Díaz-Cacho Medina CUARTO CURSO: Reyes Pavón Rial

III ACCIONES DE COORDINACIÓN

3.1. Reuniones

De acuerdo con el Plan de Coordinación Docente del Centro, aprobado el 27 de septiembre de 2012, se han llevado a cabo las siguientes tareas de coordinación a lo largo del curso analizado:

1. REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE GUÍAS DOCENTES

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes de la aprobación en Junta de Centro de las guías docentes de un curso académico, la coordinación de titulación convocará a todos/as los/as coordinadores/as de materia, que deberán tener revisadas las correspondientes guías docentes, verificando que se garantice una correcta definición y asignación de las competencias y objetivos de aprendizaje en cada una de las asignaturas que forman cada materia, así como una correcta metodología, planificación, y actividades de evaluación.”*

En este curso, los coordinadores y las coordinadoras de materia llevaron a cabo el trabajo de revisión de guías docentes, entregando una ficha (ver Anexo I) por cada una de las asignaturas que componen la materia. Como novedad respecto a los cursos anteriores, se hizo especial hincapié en lograr que las guías docentes unificasen la forma de explicar el método de evaluación seguido.

La Coordinadora del título analizó el contenido de las fichas y trató de forma individual con cada Coordinador/a de materia las posibles incidencias o defectos detectados en las guías. Dado que únicamente se localizaron correcciones menores que fueron posteriormente resueltas por los/las responsables de asignatura sin ninguna incidencia a destacar, no fue necesario llevar a cabo una reunión conjunta entre coordinadores de materia.

2. REUNIÓN DE COORDINACIÓN ENTRE CURSOS

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes del inicio de cada curso académico, la coordinación de titulación reunirá a los/as coordinadores/as de curso, para establecer un calendario de actividades finales de evaluación en las asignaturas que lo precisen, según las indicaciones de pruebas a realizar de cada profesor/a responsable que imparte docencia en cada uno de los cuatrimestres del curso. Este calendario deberá ser aprobado en Junta de Centro.”*

Este proceso fue organizado por la Subdirectora de Organización Académica, la profesora M^a José Lado Touriño, durante el mes de junio. Los Coordinadores y las Coordinadoras de curso se reunieron y prepararon una propuesta, teniendo en cuenta en todo momento las restricciones a nivel de asignatura y la compatibilidad con el calendario de pruebas de evaluación de la titulación de Administración y Dirección de Empresas para el caso del Programa Conjunto.

La propuesta de calendario de exámenes fue analizada por la Dirección del Centro y posteriormente por la Comisión de Calidad, antes de su aprobación por parte de la Junta de Centro.

3. REUNIONES DE COORDINACIÓN DE CURSO

El Plan de Coordinación Docente establece que *“Antes del inicio de cada curso académico, el/la coordinador/a de curso convocará a los responsables de las asignaturas, solicitando información acerca de los recursos necesarios para impartir de forma correcta su docencia, planificación de actividades, y otros aspectos que se puedan considerar relevantes para el correcto desarrollo de la adquisición de competencias.”*

Durante el curso académico se han realizado un total de 6 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación. Como se puede observar, las reuniones no fueron llevadas a cabo a principio del curso, sino a lo largo del mismo, porque, atendiendo a la experiencia de años anteriores, resulta más operativo a la hora de detectar problemas u otras situaciones originadas durante la impartición de las clases. En cualquier caso, los Coordinadores y las Coordinadoras de curso se han puesto en contacto con el profesorado a comienzo de curso.

Reunión de coordinación de 1º curso 1º cuatrimestre (11/01/2018): En esta reunión se convocó al profesorado de asignaturas de primer curso primer cuatrimestre. Como resultado de la reunión, los profesores y las profesoras transmitieron a la Coordinadora de curso que el número de grupos de laboratorio resultaron adecuados para la organización de la docencia en las diferentes asignaturas. Por otro lado, el profesorado de Matemáticas::Análisis Matemático y de Física::Sistemas Digitales indicó que, siempre que haya disponibilidad, precisan el uso de una aula pequeña y un laboratorio para desarrollar las diferentes actividades planeadas durante el cuatrimestre. Esta solicitud ha sido atendida.

Reunión de coordinación de 1º curso 2º cuatrimestre (12/06/2018): Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de primer curso segundo cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos:

- La asignación de aulas de laboratorio, porque dependiendo de las actividades que se realicen es necesario un laboratorio que no esté en grada. Esta solicitud se tuvo en cuenta en el curso 2018/19, de modo que antes de realizar la asignación de infraestructuras a cada asignatura se solicitaron las necesidades específicas de cada profesor o profesora.
- La lentitud de conexión en los laboratorios del Sótano. Tras el saneamiento realizado en el armario de distribución del SO3 se siguen manteniendo los problemas de red en dichos laboratorios. Se realizará una revisión en profundidad de todo el cableado y reestructurar el mismo en varios armarios y switches.
- Se solicita que si es posible se lleve a cabo la renovación de los monitores más antiguos que existen en las mesas del profesorado en las aulas. Se realizará durante el curso 2018/2019 tras la instalación de conexiones hdmi para la conexión de portátiles en dichas mesas.
- Se solicita que en el aula se pueda proyectar directamente desde un portátil a los dos cañones del aula (tal como sucede desde el equipo que se encuentra en la mesa). En el aula 2.1 actualmente no es posible sin añadir complejidad a la distribución de la señal (añadir una matriz de 4x4). Se estudiará llevarlo a cabo con la inclusión de conexión hdmi en las aulas.

Reunión de coordinación de 2º curso anual (12/06/2018): Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de segundo curso de ambos cuatrimestres, donde se trataron los siguientes puntos:

- 1) Cuestiones/solicitudes referentes a infraestructura:

- Disponibilidad de portátiles para la realización de pruebas. El profesor Tomás Cotos propone que la Escuela disponga de unos 40 portátiles a disposición del alumnado para poder realizar pruebas sin limitación de aulas. La dirección decidió en el anterior curso no comprar ordenadores portátiles dado su alto coste y dificultad de mantenimiento. Además, para pruebas o exámenes no están recomendado su uso o la dependencia de esos dispositivos.
 - Funcionamiento de los ordenadores de los laboratorios. Se solicita que se mantenga el software utilizado durante el cuatrimestre en todos los laboratorios durante los períodos de evaluación. Además, se pide que la revisión del correcto funcionamiento recaiga en el Servicio de Infraestructura y no en el profesorado. Se tendrá en cuenta aunque hay algunos ordenadores con escasa capacidad para las imágenes.
 - Proporcionar la clave del administrador. La profesora Silvana Gómez solicita que se le facilite la clave del administrador al comenzar el cuatrimestre sin necesidad de tenerla que requerir.
 - Mejora de la wifi en el Aula Magna. Se insta a que se mejore la wifi edu en el Aula Magna para la realización de pruebas. Solicitado a servicios informáticos.
 - Configuración/mejora del material docente del Aula 2.1. Se requiere que tanto el ratón como el teclado permanezcan encima de la mesa. Además, se informa que cuando se conecta en el aula 2.1 un portátil solo se ve por uno de los cañones. Pendiente de realización desde la anterior anualidad hasta poder reconfigurar y actualizar los dispositivos de la mesa del profesor.
 - Mantenimiento de servidores. Se solicita que se pregunte a la Dirección del Centro si existiría la posibilidad de que los Servicios Informáticos de la Universidad se encargasen del mantenimiento de servidores. Se ha preguntado y se descarta totalmente esa posibilidad.
- 2) Flexibilidad de horario para las pruebas. El profesor Tomás Cotos solicita que se permita realizar las pruebas por la tarde, fuera del horario de clase.
- 3) Representación del alumnado en las reuniones de coordinación. La profesora Reyes Pavón propone que en estas reuniones exista representación del alumnado.
- 4) Cuestiones/solicitudes referentes al programa PIUNE:
- Se requiere que el profesorado sea informado lo más pronto posible del alumnado con necesidades especiales.
 - Se solicita que se informe acerca del tutor de cada estudiante que pertenece al programa PIUNE.
 - Se insta a que se reconozca el trabajo a mayores realizado por el profesorado con estudiantes con necesidades especiales.

Reunión de coordinación de 3º curso anual (12/06/2018): Se llevó a cabo una reunión en la que se trataron los siguientes puntos:

- Definición de actividades académicas y administrativas: No se destaca ningún aspecto en particular. El funcionamiento es correcto.
- Coordinación de contenidos: Se han detectado duplicidades de algunos contenidos entre las asignaturas de Centro de Datos y Redes de Computadoras II, por lo que el profesorado responsable acuerda mantener una reunión para coordinarse.
- Solicitud de necesidades: No se registra ninguna especial.

Reunión de coordinación de 4º curso 1º cuatrimestre (15/01/2018): Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de cuarto curso primer cuatrimestre, donde se debatieron fundamentalmente los siguientes puntos:

- 1) Necesidades del profesorado en cuanto a recursos necesarios para impartir su docencia
- El profesor Miguel Reboiro, responsable de la asignatura de Desarrollo de aplicaciones para Internet comenta que la asignatura tiene asignado el laboratorio 37 y comenta que los equipos de dicho laboratorio no tienen memoria suficiente para desarrollar las clases con normalidad. Se ha realizado el cambio de los equipos de este laboratorio por equipamiento nuevo.
 - El profesor David Olivieri comenta lo mismo en relación con la asignatura de Sistemas de Negocio, que tiene asignado el laboratorio SO4. Además necesitaría que sus alumnos tuvieran más permisos en los equipos. Este año lo han solucionado o bien haciendo que los alumnos traigan sus portátiles o bien cogiendo en conserjería equipos de la Facultad de Ciencias.
 - Por otro lado, el cambio de becarios en mitad del cuatrimestre provocó algunos problemas como que no estaba todo el software instalado en los laboratorios, o no se podía acceder a los equipos, aunque este hecho no tuvo más trascendencia.

2) Problemas generales de coordinación entre materias

- Algún alumnado comentó al profesor David Olivieri que se veían demasiados lenguajes de programación simultáneamente. Se habló del tema en la reunión y los profesores, sabedores de la situación, opinaron que no es un problema, todo lo contrario, y que además son muchas asignaturas optativas y cada una tiene sus requerimientos.
- Se habló de la coordinación entre las asignaturas de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y Diseño de Arquitecturas de Grandes Sistemas Software (DAGSS), y se señaló que este curso no hubo ese problema porque en DAGSS se modificó el orden de los temas y así ya no se producen solapamientos con los contenidos de ABP.

Reunión de coordinación de 4º curso 2º cuatrimestre (30/05/2018). Se llevó a cabo esta reunión con los profesores y las profesoras de cuarto curso segundo cuatrimestre, donde se trataron los siguientes puntos: necesidades formativas del profesorado, necesidades de recursos y el solapamiento de contenidos o actividades.

El profesorado no presentó ningún tipo de queja ni sugerencia, y se mostraron satisfechos con la marcha del curso.

3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

Además de lo establecido en el Plan de Coordinación Docente, a lo largo del curso académico los coordinadores y las coordinadoras de materia y de curso han mantenido una comunicación permanente con el profesorado trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el alumnado, otros/as docentes o incluso la Coordinadora del Título y la Dirección del Centro. El objetivo principal ha sido consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de las asignaturas y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma.

IV CONCLUSIONES

A modo de conclusión, de las reuniones con el profesorado se extrae que el curso académico se ha llevado a cabo con normalidad. Los aspectos a destacar han estado relacionados con infraestructuras (asignación de aulas de laboratorio (planos o en grada), lentitud de conexiones, renovación de monitores, conexión a proyectores, préstamo de portátiles, mantenimiento de equipos y servidores), organización docente (flexibilidad de horario de pruebas, cuestiones relacionadas con el programa PIUNE) y solapamiento de contenidos entre asignaturas.

Los problemas relacionados con la infraestructura fueron resueltos en gran parte durante el curso 2018/19, quedando pendientes el cambio de configuración de las mesas de profesorado para la inclusión de conexión hdmi y que el teclado y el ratón puedan estar en el exterior.

Respecto a las solicitudes relacionadas con la organización docente fueron resueltas en su mayoría.

Por último, en relación con el solapamiento de contenidos, dentro del Plan de Mejoras para el curso 2017/18 (disponible en <http://www.esei.uvigo.es/index.php?id=127>) existe una acción específica relacionada con el análisis de la coordinación entre asignaturas del Grado. También está previsto realizar próximamente una modificación de la Memoria del título, dentro de la cual se atenderá especialmente este hecho.

V.ANEXOS

Anexo I.- Ficha de revisión de guías docentes

Fecha: 05/09/2018

Responsable del Título: Eva Lorenzo Iglesias

Firma:

MATERIA:

NOMBRE ASIGNATURA:

	SÍ	NO	OBSERVACIONES (en caso de "NO")
DESCRIPCIÓN GENERAL: Se incluye una descripción de la asignatura y se indica la lengua de impartición de las clases			
DESCRIPCIÓN GENERAL: Se especifica el uso del inglés en la asignatura			
CONTENIDOS: Se incluyen exactamente los establecidos en la Memoria del título para la asignatura			
PLANIFICACIÓN DOCENTE: Se incluyen exactamente las metodologías docentes establecidas en la Memoria del título para la asignatura, y el peso			
EVALUACIÓN: Se incluyen exactamente los procedimientos <u>de evaluación para asistentes</u> establecidos en la Memoria del título para la asignatura			
EVALUACIÓN: Todas las competencias de la asignatura son evaluadas			
EVALUACIÓN: Se indica, para cada metodología de evaluación, el(los) resultado(s) de aprendizaje que se evalúa(n)			
OUTROS COMENTARIOS YSEGUNDA OPCIÓN: Se sigue la plantilla dada para la elaboración de este apartado.			
BIBLIOGRAFÍA: La bibliografía básica se ha especificado correctamente			
COINCIDE LA GUÍA EN CASTELLANO Y GALLEGO			