

INFORME DE ACCIONES ACADÉMICAS Y DE COORDINACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL DEL GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

En el proceso de implantación del Grado en Ingeniería Informática se han llevado a cabo diversas acciones relacionadas con la coordinación vertical y horizontal para el curso académico 2009/2010 con el objetivo de mejorar y preservar la calidad de la enseñanza superior.

1. Coordinación horizontal

Antes de comenzar el curso académico se llevó a cabo una reunión con todos los profesores con docencia en el Grado, en la que se llevó a cabo la propuesta de elección de la Coordinadora de primer curso (único curso de implantación) y Coordinadores de materias, que se elevó y posteriormente se aprobó en Xunta de Centro.

A lo largo del curso se realizaron las siguientes tareas que sirvieron para establecer una mejor coordinación entre las materias, especialmente para aquellas que compartían igual período de docencia (primer o segundo cuatrimestres):

- Asignación de alumnos a los grupos intermedios y reducidos para garantizar la posibilidad de asistencia del alumnado a las clases presenciales de todas las asignaturas.
- Creación de una herramienta para recoger la carga de trabajo semanal del alumnado por asignatura, tanto en lo relativo a la parte presencial como no presencial. Esto sirvió para detectar desviaciones y picos de trabajo, y realizar estadísticas.
- Incorporación de una herramienta informática (calendarios) donde el profesorado indicó todas las actividades presenciales a realizar. El calendario estuvo a disposición del alumnado con antelación suficiente para una mejor organización de su tiempo.
- Establecimiento de un calendario para la realización de las pruebas finales, de modo que se consiguiese su distribución en el tiempo de forma equitativa.

Además, a final de curso, se recogieron las sugerencias razonadas del profesorado acerca de modificaciones en las fichas de las materias y asignaturas, tanto en lo que respecta a competencias, como contenidos, metodologías, actividades de evaluación, etc. Todas estas sugerencias se elevaron a Xunta de Centro y, una vez aprobadas, supusieron la modificación correspondiente de la Memoria del Grado.

2. Coordinación vertical

Durante el curso 2009/2010 se encontraba implantado únicamente el primer curso de la titulación, por lo que no ha habido necesidad de realizar una coordinación vertical entre materias ni cursos.

Fecha: 14/09/2009

Temas a tratar:

1. Análisis de Hoja Excel, para recogida de horas no presenciales.
2. Asignación de aulas.
3. Clases del primer día de clase (21-09-2009)

En esta reunión, la primera del grado de la titulación, se analiza la hoja Excel para la recogida de media de horas no presenciales dedicadas por los alumnos de primero en las diferentes asignaturas.

Se decide añadir en esa hoja, además de la media de horas no presenciales de las que dispone el alumno, una columna con las horas presenciales. Se indica que en la columna de horas no presenciales reales, no se diferencia si esa semana tienen o no grupo reducido.

La forma de obtener los datos para cubrir esa columna, queda a la elección del profesor.

Se recuerda tal y como se indicó en un email, que es necesario saber el tipo de aula que se necesita para impartir docencia, en los diferentes grupos (grande, mediano y pequeño).

Como el primer día de clase, el 21 de septiembre, por la mañana hay una presentación para todos los alumnos de primero, las clases se pasan para las tarde, de 16:00 a 20:30.

Estos cambios se deben de enviar a los becarios, Raúl y Victor Constantino, para que lo publiquen en la sección de Noticias.



Fdo. Rosalía Laza Fidalgo (coordinadora de primer curso)

Fecha: 02/09/09 [16:55:22]
De: rlaza@uvigo.es
Para: agarriga@uvigo.es, martapr@uvigo.es, pcarrion@uvigo.es, cmiguens@uvigo.es
Asunto: Necesidades de Aulas para las asignaturas de Grado

Hola,

en primer lugar quería desearos un buen inicio de curso, comenzamos con muchas tareas pendientes, la principal poner en marcha una nueva titulación.

Os indico una serie de tareas que debeis realizar, algunas son para realizar en los próximos días, otras se realizarán durante todo el semestre.

1º Debeis indicarme antes del 9 de septiembre a las 14:00, que necesidades de aulas teneis para impartir vuestra docencia. Indicarme para cada grupo (grande, mediano y pequeño), que tipo de aula necesitais.

2º Debeis indicarme que grupo tiene asignado cada profesor (es para realizar los partes de asistencia a clases).

3º Os envio un enlace con una hoja excel que debeis cubrir durante todo el semestre. En esa hoja excel cada asignatura tiene una hoja asignada, en ella se os indica las horas de no presencialidad que dispone el alumno por semana (se tienen en cuenta festivos y periodos no lectivos). Vosotros debeis cubrir, las actividades que vayais a realizar cada semana (por favor, cubrirlas más o menos con un mes de antelación, de tal forma que los alumnos puedan organizarse, las de septiembre deberían estar para el día 9). También debeis cubrir la columna de horas no presenciales dedicadas por los alumnos (una media de horas reales dedicadas). Vosotros teneis que decidir cómo obtener esa información.

El enlace es:

<http://spreadsheets.google.com/ccc?key=0AqVbwXNdz6p7dDFUvmxMalFjZE9sSnRYdn1BQ3Jya2c&hl=en>

Muchas gracias por vuestra colaboración y desaros de nuevo un buen comienzo de curso. Cualquier duda que tengais no dudeis en poneros en contacto conmigo (rlaza@uvigo.es).

Un saludo.

Rosalía Laza (Coordinadora de primer curso del Grado)

Fecha: 08/09/09 [10:45:38]
De: rlaza@uvigo.es
Para: rlaza@uvigo.es
Cc: agarriga@uvigo.es, martapr@uvigo.es, pcarrion@uvigo.es, cmiguens@uvigo.es
Asunto: Aclaración, Planificación de las actividades

Hola,

quería comentaros que las actividades que teneis que planificar en la hoja excel que os envié, pueden ser de caracter general. La idea es que los alumnos sepan con un mes de antelación que tipo de actividad se va a realizar (exposiciones, resolución de problemas,), a medida que se acerque la semana de realizar esa actividad ya se podrá concretar más.

Aprovecho para convocaros a una reunión el lunes, 14 de Septiembre a las 11:30 en el Seminario de la 4ª Planta para resolver cualquier duda y para realizar sugerencias de cómo ponemos esa información a disposición de los alumnos.

Si alguien no puede asistir el lunes a la reunión que me lo comunique.

Un saludo.

Rosalía.

Fecha: 22/01/2010

Temas a tratar:

1. **Análisis del primer cuatrimestre:** Sistema de recogida de horas, ventajas e inconvenientes del nuevo sistema de evaluación, llegada de nuevos alumnos una vez iniciado el cuatrimestre.

En esta reunión se realiza un análisis, de la experiencia del primer cuatrimestre con el sistema de Bolonia.

El sistema de recogida de horas que utilizan todos los profesores, es pasar una hoja en papel donde cubren las horas no presenciales dedicadas a la asignatura, la mayoría lo pasa en el grupo intermedio.

En el análisis del nuevo sistema de evaluación, el profesorado detecta que necesita recibir formación para poder organizar actividades grupales, actividades de trabajo colaborativo. Necesitan motivar más alumnos para que trabajen semana a semana, y que no lo dejen para el día anterior al examen.

Están contentos con el trabajo continuado y aconsejan que las prácticas a realizar sean pequeñas, mejor que proyectos grandes.

Indican que el sistema de evaluación para los alumnos no asistentes, es el mismo que para los asistentes deben realizar las mismas entregas.

Respecto a la llegada de nuevos alumnos una vez iniciado el cuatrimestre (alumnos que aprueban la selectividad en septiembre), se indica que se debe solicitar al rectorado, que se **retrase el inicio de curso por lo menos para primer curso.**

Se solicita que se pueda dar de alta a los alumnos en faitic (aunque todavía no estén matriculados), caso de alumnos que se matriculan tarde, pero pueden venir ya a clase.

Ven inconveniente, en que el grupo reducido sea una hora cada 15 días, preferiblemente media hora todas las semanas, porque si no se dispersan las actividades.

También proponen que la recogida de horas sea anónima.



Fdo. Rosalía Laza Fidalgo (coordinadora de primer curso)

Fecha: 18/01/10 [16:35:15]
De: rlaza@uvigo.es
Para: rlaza@uvigo.es
Cc: agarriga@uvigo.es, martapr@uvigo.es, pcarrion@uvigo.es, cmiguens@uvigo.es, carlos.soneira@uvigo.es
Asunto: IMPORTANTE::: Reunión, responsables de las asignaturas de primero

Hola,

el viernes 22 de Enero a las 10:30 en el seminario de la cuarta planta, os convoco a una reunión para analizar el primer cuatrimestre de las asignaturas del grado.

Los puntos a tratar serán:

1. Actividades de evaluación continuada.
2. Participación del alumnado en las actividades, porcentaje de alumnos que superan las evaluaciones, participación del alumnado.
3. Problemas encontrados con la forma de evaluación y la impartición de clases en el Grado.
4. Ventajas encontradas, modo de recogida de horas no presenciales, actividades satisfactorias,...
5. Sugerencias para el próximo cuatrimestre y para el curso que viene.

Si podeis traer los partes de baja de los alumnos que os lo han entregado a vosotros, para poner en común los días que faltaron.

Es importante que asistais todos los responsables a esta reunión.

Atentamente,

Rosalía.

Fecha: 27/01/2010

Temas a tratar:

1. Hoja Excel, para recogida de horas no presenciales.
2. Google calendar para la planificación de Pruebas de Evaluación
3. Sugerencias de los profesores de primer cuatrimestre.

En esta reunión se convoca a los profesores de primero de segundo cuatrimestre. Se les explica la hoja Excel de recogida de horas no presenciales dedicadas por los alumnos.

Se indica, cómo lo han recogido los profesores de primer cuatrimestre, se detalla que la recogida puede ser anónima.

Está a disposición del profesorado, un calendario en google, para que se pueda planificar las actividades de evaluación que se van a realizar, estas actividades serán consultadas por los alumnos.

Se indica en la reunión que los profesores de primer cuatrimestre, sugieren actividades pequeñas, que la recogida de horas sea anónima y que han solicitado cursos de formación para el profesorado. Todos están de acuerdo.

También se les indica, que al finalizar el cuatrimestre se les enviará por correo electrónico, los resultados de evaluación (% de aprobados, % suspensos, % de presentados....) además de la dedicación de horas por parte de los alumnos.



Fdo. Rosalía Laza Fidalgo (coordinadora de primer curso)

Fecha: 25/01/10 [14:06:15]

De: rlaza@uvigo.es

Para: enrique@uvigo.es, ftugores@uvigo.es, nrufino@uvigo.es, mgrivera@uvigo.es

Cc: rlaza@uvigo.es

Asunto: Necesidades de Aulas para las asignaturas de Grado (2º Cuatrimestre)

Hola,

en primer lugar quería desearos un buen inicio de semestre. Os indico una serie de tareas que debeis realizar.

1º Debeis indicarme antes del 29 de enero a las 14:00, que necesidades de aulas teneis para impartir vuestra docencia. Decidme para cada grupo (grande, intermedio y reducido), que tipo de aula necesitais.

2º Además decidme que grupo tiene asignado cada profesor (es para realizar los partes de asistencia a clases).

Esta información es referente al mes de Febrero, si en los siguientes meses cambiais de actividades y necesitais otro tipo de aulas ya me lo indicareis. Incluso si los grupos no los tiene asignado siempre el mismo profesor también se cambia, por eso ahora sólo quiero la información referente a febrero.

Quería convocaros a una reunión esta semana el miércoles a las 11:00 en el seminario de la cuarta planta, si alguien no puede asistir que me avise.

Muchas gracias por vuestra colaboración. Cualquier duda que tengais no dudeis en poneros en contacto conmigo (rlaza@uvigo.es).

Un saludo.

Rosalía Laza (Coordinadora de primer curso del Grado)