

Plan de Autoprotección Edificio Politécnico



Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

<i>Introducción</i>	5
<i>Capítulo 1</i>	8
<i>Identificación dos titulares e do emprazamento</i>	8
<i>1.1 Emprazamento da actividade</i>	9
<i>1.2 Titular da actividade</i>	9
<i>1.3 Director do plan de autoprotección e do plan de actuación de emerxencia</i>	9
<i>Capítulo 2</i>	10
<i>Descrición da actividade e do medio físico</i>	10
<i>2.1 Actividades desenvolvidas e descrición do centro</i>	11
<i>2.2 Clasificación e descrición de usuarios</i>	12
<i>2.3 Descrición do entorno urbano onde se desenvolve a actividade. Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade</i>	13
<i>2.4 Características constructivas da edificación</i>	16
<i>2.5 Planos</i>	16
<i>Capítulo 3</i>	17
<i>Inventario, análise e avaliación de riscos</i>	17
<i>3.1 Instalacións que poidan dar orixe a unha emerxencia</i>	18
<i>3.2 Análise e avaliación de riscos</i>	25
<i>3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas afectas á actividade</i>	26
<i>3.4 Planos de instalación de riscos</i>	29
<i>Capítulo 4</i>	30
<i>Inventario das medidas e medios de autoprotección</i>	30
<i>4.1 Inventario dos medios materiais e humanos</i>	31
<i>4.2 Sectores de incendio</i>	45
<i>4.3 Planos</i>	45

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 5	46
Programa de mantemento de instalacións.....	46
5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco	47
5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios.....	50
5.3 Operacións de mantemento realizadas e inspeccións de seguridade	56
Capítulo 6	57
Plan de actuación ante emerxencias.....	57
6.1 Clasificación das emerxencias.....	58
6.2 Operativa xeral a desenvolver en caso de emerxencia. Fases da emerxencia	60
6.3 Actuación de emerxencias por incendio.....	65
6.4 Actuación de emerxencias en caso de ameaza de bomba	78
6.5 Evacuación.....	82
6.6 Zona de reunión exterior.....	84
6.7 Posto de dirección de emerxencias	86
Capítulo 7	87
Integración do plan en outros de ámbito superior.....	87
7.1 Protocolo de notificación de emexencias.....	88
7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección de protección civil.....	89
Capítulo 8	90
Implantación	90
8.1 Comité de autoprotección	91
8.2 Responsable da implantación	92
8.3 Programa de formación para os integrantes dos equipos	92
8.4 Protocolo de notificación de emerxencias	94
Capítulo 9	95

Edificio PolitécnicoRevisión 0/Marzo 2011

<i>Mantemento da eficacia e actualización do plan de autoprotección.....</i>	<i>95</i>
<i>9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.....</i>	<i>96</i>
<i>9.2 Programa de substitución de medios e recursos.....</i>	<i>97</i>
<i>9.3 Programa de exercicios e simulacros.....</i>	<i>98</i>
<i>9.4 Programa de revisión e actualización do plan de autoprotección</i>	<i>101</i>
<i>9.5 Firmas.....</i>	<i>102</i>
<i>Anexo I.....</i>	<i>103</i>
<i>Directorio de comunicación</i>	<i>103</i>
<i>Teléfonos do persoal de emerxencias.</i>	<i>104</i>
<i>COMPOÑENTES DOS EQUIPOS INTERVENCIÓN, ALARMA E EVACUACIÓN.....</i>	<i>105</i>
<i>TELÉFONOS DE PERSONAS DISCAPACITADO</i>	<i>108</i>
<i>TELÉFONOS DE AYUDA EXTERIOR.....</i>	<i>109</i>
<i>Anexo II.....</i>	<i>110</i>
<i>Formulario para a xestión de emerxencias</i>	<i>110</i>
<i>MODELO DE SOLICITUD DE AYUDA EXTERIOR</i>	<i>111</i>
<i>MODELO INFORME DE EMERXENCIAS</i>	<i>112</i>
<i>FORMULARIO DE AMENAZA DE BOMBA.....</i>	<i>113</i>
<i>ANEXO III.....</i>	<i>114</i>
<i>Procedemento de actuación nos CPD que posúen extinción automática mediante HFC-227ea</i>	<i>114</i>

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Introducción

O Plan de Autoprotección é o documento que establece o marco orgánico e funcional dispoñible no Edificio Politécnico (que engloba a Facultade de Ciencias e a Escola de Enxeñería Informática), co obxecto de prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens así como para dar resposta axeitada ás situacións de emerxencia na mesma e garantir a integración co sistema público de Protección Civil.

O Plan de Autoprotección aborda a identificación e avaliación de riscos así como as medidas de protección e outras actuacións a adoptar en caso de emerxencia.

O Plan de Autoprotección estrutúrase en nove capítulos e tres anexos de acordo coa Norma Básica de Autoprotección R.D. 393/2007 de 23 de marzo e redáctase conforme á lexislación e normativa vixente.

A necesidade da elaboración do Plan de autoprotección vén determinada pola seguinte normativa:

Lei 2/85, de 21 de Xaneiro, sobre Protección Civil.

Exposición de motivos. CAPÍTULO IV. Autoprotección.

A tarefa fundamental do sistema de protección civil consiste en establecer o óptimo aproveitamento das posibles medidas de protección a utilizar. Consecuentemente, debe exporse non só de forma que os cidadáns alcancen a protección do Estado e dos outros poderes públicos, senón procurando que eles estean preparados para alcanzar por si mesmos a protección.

Nos supostos de emerxencia que requiran a actuación de protección civil, unha parte moi importante da poboación depende, polo menos inicialmente, das súas propias forzas. De aí, como primeira fórmula de actuación, haxa que establecer un complexo sistema de accións preventivas e informativas, ao que contribúe en boa medida o cumprimento dos deberes que se impón aos propios cidadáns, con obxecto de que a poboación adquira conciencia sobre os riscos que pode sufrir e se familiarice coas medidas de protección que, no seu caso, debe utilizar.

Trátase, en definitiva, de lograr a comprensión e a participación de toda a poboación nas tarefas propias da Protección Civil, das que os cidadáns son, ao mesmo tempo, suxeitos activos e beneficiarios.

Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Artigo 20. Medidas de Emerxencia.

O empresario, tendo en conta o tamaño e a actividade da empresa, así como a presenza de posibles persoas alleas á mesma, deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso ao persoal encargado de pór en práctica estas medidas e comprobando periodicamente, no seu caso, o seu correcto funcionamento. O citado persoal deberá posuír a formación necesaria, ser suficiente en número e dispor de material adecuado, en función das circunstancias antes sinaladas.

Para a aplicación das medidas adoptadas, o empresario deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de emerxencia, salvamento e loita contra incendios, de forma que quede garantida a rapidez e eficacia das mesmas.

R.D. 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección.

Establecen a obrigação de elaborar, implantar materialmente e manter operativos os Plans de Autoprotección e determina o contido mínimo que deben incorporar estes Plans.

Decreto 171/2010, de 1 de Outubro, sobre Plans de Autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia

Ten como obxecto a aprobación do catálogo de actividades e centros obrigados a realizar plans de autoprotección o contido destes plans e a creación do rexistro de plans de autoprotección.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Real Decreto 2177/1996, de 4 de outubro, polo que se aproba a Norma Básica da Edificación «NBE-CPI/91: Condicións de protección contra incendios nos edificios»

Norma que ten como obxecto establecer as condicións que deben reunir os edificios para a protección e seguridade das persoas fronte a riscos orixinados polos incendios. Norma aplicable para edificios construídos antes da entrada en vigor do R.D. 314/2006 polo que se aproba o CTE.

R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

Dá cumprimento aos requisitos básicos da edificación establecidos na Lei 38/1999 de 5 de novembro, de Ordenación da edificación, co fin de garantir a seguridade das persoas, o benestar da sociedade e a protección do medio ambiente.

R.D. 1942/1993, de 15 novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Establece as condicións que deberán reunir os aparellos, equipos e sistemas empregados na protección contra incendios, para lograr que o seu emprego en caso de incendio, sexa eficaz.

OBXETIVOS DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Salvagardar a vida e a integridade das persoas e os bens, mediante a organización dos medios dispoñibles no edificio, para previr os riscos e controlar unha situación de emerxencia desde o seu inicio, conseguindo que as decisións e accións a desenvolver se adopten dunha forma rápida, sistemática e eficaz.
- Establecer o inventario de recursos a mobilizar en caso de emerxencia.
- Facilitar a intervención rápida, coordinada e eficiente dos recursos operativos de primeira intervención.
- Organizar unha evacuación segura e ordenada seguindo as normas deste documento e tendo en conta as características do edificio.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 1

Identificación dos titulares e do emprazamento

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

1.1 Emprazamento da actividade

Nome: "EDIFICIO POLITÉCNICO"

Rúa: Doutor Temes, s/n

Localidade: Ourense

CP: 32004

1.2 Titular da actividade

Razón Social	UNIVERSIDADE DE VIGO
Dirección	Campus Universitario Lagoas Marcosende, S/N
Teléfono	986 812 000
Fax	986 813 554

1.3 Director do plan de autoprotección e do plan de actuación de emerxencia

Director do Plan de Autoprotección	Dirección	Teléfono	Fax
REITOR/A OU PERSOA EN QUEN DELEGUE	Campus Universitario Lagoas Marcosende, s/n	986 812 000	986 813 554

Directores do Plan de actuación de Emerxencia (Director da Emerxencia)	Dirección	Teléfono	Fax
DIRECTOR/A DA E.S.E. INFORMÁTICA	Doutor Temes, s/n	988 387 000	988 387 000

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 2

Descrición da actividade e do medio físico

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

2.1 Actividades desenvolvidas e descrición do centro

No Edificio Politécnico sitúanse dous centros de ensinanza (Facultade de Ciencias e Escola de Enxeñería Informática) onde se poden cursar as seguintes especialidades conducentes á obtención das respectivas titulacións universitarias:

- Enxeñería Informática.
- Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos.
- Enxeñería Agraria.
- Física.
- Ciencias Ambientais.

Nestes centros desenvólvense actividades de tipo administrativo, docente e de investigación.

Nas diferentes plantas do edificio atópanse despachos, aulas e laboratorios.

No soto 2 do edificio e en salas sectorizadas sitúanse as instalacións xerais, como o Cadro Xeral de Baixa Tensión, a sala de caldeiras ou o Grupo electrógeno. O depósito de combustible para as caldeiras atópase soterrado nunha zona exterior ao edificio.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

2.2 Clasificación e descripción de usuarios

Os usuarios do edificio quedan integrados por:

- O persoal de administración e servizos que traballa en quenda de mañá ou de tarde (PAS).
- Persoal docente e de investigación (PDI), en quenda de mañá e tarde.
- Alumnos en quendas de mañá e tarde.
- Persoal de limpeza de mañá e tarde.
- Persoal de Cafetería en quendas de mañá e tarde.
- Vixiantes.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

2.3 Descrición do entorno urbano onde se desenvolve a actividade. Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade

O Edificio Politécnico atópase situado no Campus Norte da Cidade de Ourense rodeado por viais de circulación do campus, edificios da universidade e viais públicos. Ao edificio chégase principalmente pola Avenida de Otero Pedrayo e Avenida de Afonso Rodríguez Castelao (Ver Fotografía).

As súas fachadas delimitan coas seguintes edificacións e viarias:

- Fachada Norte: Avenida de Otero Pedrayo.
- Fachada Sur: Edificio de Ferro.
- Fachadas Oeste: Aparcadoiro do edificio.
- Fachada Este: Rúa do Doutor Temes.



Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

2.3.1 Condicións de accesibilidade

R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación, na súa Sección SE 5 Intervención dos bombeiros punto 1 “Condicións de aproximación e contorna”, di:

Viais de aproximación:

Os viais de acceso aos edificios deben cumprir as condicións seguintes:

- Anchura mínima libre: 3,5 m.
- Altura mínima libre ou gálibo: 4,5 m
- Capacidade portante do vial 20 kN /m².
- Nos tramos curvos, o carril de rodaxe debe quedar delimitado pola trazada dunha coroa circular na cal os radios mínimos deben ser 5,30 m e 12,50 m, cunha anchura libre para circulación de 7,20 m
- Os viais de acceso dos edificios débense manter libres de mobiliario urbano, arboredo, xardíns, mouteiras ou outros obstáculos que dificulten as posibilidades de accesibilidade.

En torno ao edificio:

- Anchura mínima libre: 5 m.
- Altura libre: a do edificio.
- Separación máxima do edificio
- Edificios de ata 15 m de altura de evacuación: 23 m.
- Edificios de máis de 15 m e ata 20 m de altura de evacuación: 10 m.
- Distancia máxima ata calquera acceso principal ao edificio: 30 m.
- Pendente máxima: 10 %.
- Resistencia ao punzamento do chan: 10 t sobre 20 cm. Ø.

As características dos viais que permiten o acceso ao edificio son:

VIAIS DE APROXIMACIÓN	R/ Doctor Temes.	
	Ancho: 6,5 m	CUMPRE
Anchura mínima libre de 3,5 m	SI	NON
Altura mínima libre: 4,5 m	SI	NO

VIAIS DE APROXIMACIÓN	Vial Interno do edificio	
	Ancho: 5 m	CUMPRE

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Anchura mínima libre de 3,5 m	SI	NON
Altura mínima libre: 4,5 m	SI	NON

ENTORNO DO EDIFICIO		Vial Interno do edificio.	CUMPRE	
Anchura mínima libre de 5 m			SI	NON
Zona de emprazamento dos vehículos de emerxencia	Separación máxima ao edificio (desde o plano da fachada accesible do edificio até o eixo do vial): En edificios de até 15 m de altura de evacuación:23 m		SI	NON
	Distancia máxima até os accesos principais ao edificio: 30 m		SI	NON
Resistencia ao punzonamento do chan			SI	NON

2.3.2 Accesos ao edificio

Os Bombeiros poden acceder ao edificio pola Rúa Doutor Temes ou Avenida de Afonso Rodríguez Castelao ou Otero Pedrayo que se atopan nos arredores do edificio. O acceso ao hidrante do edificio realízase a través dun viario interno do campus. Descríbense os accesos principais ao edificio para a intervención dos bombeiros.

Ao edificio posúe accesos polos que poden entrar os bombeiros das seguintes características:

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Planta	Ancho de paso de las portas de saída de planta (metros)		Capacidade de evacuación (persoas)
BAIXA	A1 (Acceso principal ao edificio por fachada Oeste)	1,90 x 4	1520
	A2 (Acceso ao edificio por patio interior Zona Sur)	1,6 x 2	640
	A3 (Acceso ao edificio por patio interior Zona Sur)	1,40	280
	A4 (Acceso ao edificio por Zona Este)	1,90	380
	S1 (Saída do edificio por patio interior Zona Sur)	1,6 x 2	640
	S2 (Saída do edificio por patio interior Zona Sur)	1,6 x 2	640
	S3 (Saída do edificio por patio interior Zona Sur)	1,40	280
SOTO 1	S4 (Saída do edificio por fachada Norte)	1,70	340
	S5 (Saída do edificio por fachada Norte)	1,70	340
SOTO 2	A6 (Acceso ao garaxe por fachada Norte do edificio)	-	-

*A descripción pormenorizada detállase no Cap. 4: Inventario dos medios de protección.

2.4 Características constructivas da edificación

2.1.1 Elementos de construcción

O Edificio Politécnico posúe unha estrutura de forxados de formigón. As fachadas do edificio están construídas con fábrica de ladrillo e posúe grandes ventás en cada unha das fachadas.

2.5 Planos

- Plano de Situación.
- Planos de instalacións e áreas por plantas.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 3

Inventario, análise e avaliación de riscos

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

3.1 Instalacións que poidan dar orixe a unha emergencia

3.1.1 Sala del trafo e cadro xeral de baixa tensión

O centro de transformación (TRAFO) do Edificio Politécnico está situado en caseta independente do edificio situada debaixo do aparcadoiro do mesmo (Zona Oeste).

O centro de transformación para o edificio conta cunha potencia de 630 kVA.

O Catro Xeneral de Baixa Tensión (CGBT) atópase nunha sala sectorizada situada no soto 2 do edificio.

Riscos:

- Incendio do cableado
- Incendio do dieléctrico do transformador
- Descarga eléctrica
- Electrocución

3.1.2 Sala de caldeiras

A sala de caldeiras está situada no soto 2 nunha sala sectorizada. A sala está especialmente protexida con vestíbulos de independencia en cada unha dos accesos da mesma. O grupo de calefacción consta de tres caldeiras alimentadas mediante gasóleo.

O combustible fornécese ás caldeiras desde un depósito soterrado situado no exterior do edificio cunha capacidade de 30.000 litros de gasóleo para calefacción.

As características das caldeiras son as seguintes:

- Caldeira 1 e 2:

Marca: ROCA.

TIPO: NTD500

Fluído calefactor: 400 L de Auga.

Presión Máxima: 5 Bar

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Temperatura máxima: 100 °C

Potencia nominal: 657 Kw

Potencia útil: 581,4 Kw

Data de Fabricación: 01/09/1987 e 01/09/1993.

- Nª de Serie Caldeira 1: 03000020
- Nª de Serie Caldeira 2: 09500039
- Caldeira 3:

Marca: ROCA.

TIPO: NTD300

Fluído calefactor: 228 L de Auga.

Presión Máxima: 5 Bar.

Temperatura máxima: 100 °C.

Potencia nominal: 393,7 Kw.

Potencia útil: 348,8 Kw.

Data de Fabricación: 23/11/1987.

Nº de Fabricación: 09300135.

Riscos:

- Incendio das caldeiras
- Incendio combustible
- Explosión

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

3.1.3 Instalacións de climatización

O edificio posúe varias instalacións de climatización cuxo funcionamento é independente e teñen como obxecto a climatización das seguintes estancias do edificio:

- Dous enfriadoras situadas na cuberta do salón de actos que fornecen aire climatizado ao salón de actos e á aula magna.
- Un equipo de climatización situado no exterior do edificio nas proximidades do acceso A5 situado na zona Este de o edificio. A instalación ten como obxecto o control de temperatura e humidade da sala de comunicacións e procesamento de datos situada na zona Este de o soto 1.
- Instalación de climatización mediante dous equipos para a sala de comunicacións e procesamento de datos, sala do grupo electrógeno e sala de equipo eléctrico, situadas todas elas no soto 2 do edificio. Un dos equipos de control preciso de temperatura e humidade e outro, de respaldo, tipo Split de 5 KW de potencia frigorífica.

A localización das unidades exteriores, colocouse nun espazo existente debaixo da rampla de acceso o edificio no acceso situado na estrada de Ponferrada.

- Planta Enfriadora YORK YCAS 375 EB instalada en cuberta para a subministración de climatización para todo o edificio. L planta posúe unha central de produción de auga fría composta por unha planta enfriadora aire-auga, dous circuítos e dous compresores de parafuso, para refrixerante alternativo HFC407c. A potencia nominal considerada é de 360 Kw. con temperatura de aire externa de 35 °C e temperaturas de entrada/saída de auga 7°C/ 12°C en condicións estándar EUROVENT.

Riscos:

- Incendio de equipos
- Descarga do refrixerante
- Incendio do cableado
- Descarga eléctrica
- Electroución

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

3.1.4 Grupo electrógeno

O edificio posúe un grupo electrógeno para a subministración de enerxía en caso de corte da subministración eléctrica da rede xeral. O grupo sitúase no soto 2 nunha sala sectorizada xunto á sala do Cadro Xeral de Baixa Tensión. As características do grupo son as seguintes:

- Grupo electrógeno:

Fabricante: AGALSA

Tipo: AGD175T.

Nº de Serie: 2190

Potencia: 175 kVA

Combustible: 200 L de gasoil en depósito integrado no equipo.

Riscos:

- Incendio combustible ou do cableado.
- Derrame do combustible
- Descarga eléctrica
- Electrocuci3n

3.1.5 Suministro de alimentaci3n ininterrumpida e armarios rack

O edificio posúe 3 equipos SAI e 3 armarios RACK situados nas dúas salas de comunicaci3n e procesamento de datos (CPD) do edificio.

Un dos armarios RACK do edificio at3pase na planta terceira no corredor de acceso ao laboratorio de tecnoloxía electrónica.

As características dos equipos de SAI son as seguintes:

- SAI situado na sala de comunicaci3ns do Soto:

Fabricante: APC (by Schneider Electric)

Modelo: MGE Galaxy 3500

Potencia: 15 KVA

Nª de serie: G35TF15KB2H

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Dous SAI situados na sala de comunicacións e procesamento de datos situados no Soto 1 do edificio.

Riscos:

- Incendio do equipo
- Incendio do cableado

3.1.6 Maquinaria de ascensores

O edificio conta con catro ascensores que comunican as distintas plantas do edificio. As salas de máquinas atópanse situadas na cuberta do edificio.

Riscos:

- Incendio do equipo
- Incendio do cableado

3.1.7 Cadros eléctricos secundarios

Na maioría das aulas e zonas comúns do edificio atópanse repartidos por todos eles distintos cadros eléctricos, que poderían xerar, nun momento dado, unha urxencia por:

- Deficiencias no mantemento
- Uso inapropiado dos mesmos
- Debido a un cortocircuíto

Riscos:

- Incendio do Cableado
- Descarga eléctrica de baixa tensión
- Electrocuci3n

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

3.1.8 Laboratorios

Nos laboratorios das plantas primeira e segunda existen almacenamentos en botellas de sustancias inflamables, como todo tipo de alcois e outras sustancias inflamables. Estas botellas están almacenadas en armarios de seguridade ou nos almacéns previstos para tal fin (almacén do laboratorio de nutrición e almacén de produtos químicos da planta primeira).

No almacén situado no soto 2 atópase un armario de seguridade para o almacenamento de residuos químicos para a súa posterior xestión externa.

O almacenamento prolongado dos produtos químicos representa en si mesmo un perigo, xa que, dada a propia reactividade intrínseca dos produtos químicos, poden ocorrer diversas situacións:

- O recipiente que contén o produto pode atascarse e romper por si só.
- Formación de peróxidos inestables, co consecuente perigo de explosión ao destilar a sustancia ou por contacto.
- Polimerización da sustancia que, aínda que se trata en principio dunha reacción lenta, pode en certos casos chegar a ser rápida e explosiva.
- Descomposición lenta da sustancia producindo un gas cuxa acumulación pode facer estalar o recipiente.

Doutra banda, no edificio atópanse botellas de gases de O₂ H₂ e N₂ situadas en diferentes estancias dos laboratorios.

Riscos:

- Incendio do combustible
- Incendio da maquinaria de laboratorio
- Explosión
- Fuga de gas
- Intoxicación

As botellas de gases só se deberán utilizar en áreas con boa ventilación. Os cilindros conteñen gases a unha presión moi elevada, polo que deben ser manexados con coidado. Utilizar un regulador de presión cando os cilindros conéctense a sistemas de baixa presión. Asegurar os cilindros cando estean en uso. Nunca utilizar flama directa para qentar os cilindros. Utilizar válvulas check para previr o retroceso de fluxo ao cilindro.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Os cilindros só deben ser enchidos por persoal experimentado dos provedores. As atmosferas das áreas nas cales háxase venteado o gas e exista acumulación, deberán ser monitorizadas cun analizador portátil de gases inflamables.

O almacén será un lugar fresco, seco e ben ventilado. O cilindro almacenarase en posición vertical. Evitar calquera foco de ignición (non provocar faíscas) onde se estea usando calquera gas inflamable.

Edificio PolitécnicoRevisión 0/Marzo 2011

3.2 Análise e avaliación de riscos

Atendendo ao R.D. 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación, na súa Sección SE 1 de Propagación interior no seu punto 2 “Locais e zonas de risco especial”, establécense as seguintes zonas de risco:

ZONA	LOCAL	RIESCO		
		ALTO	MEDIO	BAIXO
Cuberta	Sala maquinaria de Ascensores			X
	Equipos de climatización			X
Cuberta Salón de Actos	Equipos de climatización			X
Soto 2	Sala de Caldeiras	X		
	C.X.B.T.			X
	Grupo Electrónico			X
Sala Independente do Edificio	Centro de Transformación			X
Salas Independentes do Edificio	Equipos de climatización			X

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas afectas á actividade

Xunto aos factores intrínsecos da actividade e as instalacións de risco existentes no edificio, débese ter presente a tipoloxía das persoas con características particulares. Entre elas descríbense as seguintes:

Características dos ocupantes: En xeral o edificio está ocupado na súa gran parte por persoal que coñece o mesmo, xa que se trata de traballadores e alumnos, que se atopan familiarizados co edificio.

Persoal foráneo: O feito de que o persoal que acode por primeira vez ao edificio por diversos motivos e non está familiarizado cos percorridos do edificio por non ser un lugar de asistencia asiduo, leva certa dificultade para localizar en caso de emerxencia as saídas, escaleiras...

Igualmente terase en conta a evacuación de persoas con discapacidade motora, visual, auditiva...

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

OCUPACIÓN DO EDIFICIO

PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
CUARTA	Despachos	396,5	1/10	40
	Aula Informática	76,65	1/1,5	52
	Aseos	28,20	1/3	10
	Cuarto de limpeza	5,20	Nula	Alternativa
OCUPACIÓN PLANTA CUARTA				102
PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
TERCEIRA	Despachos	339,21	1/10	34
	Aula Informática	833,35	1/1,5	556
	Sala de Videoconferencia	13,85	1/5	3
	Aseos	72,25	1/3	25
	Almacenes	54,40	Nula	Alternativa
OCUPACIÓN PLANTA TERCEIRA				618
PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
SEGUNDA	Despachos	385,54	1/10	39
	Aulas	513,12	1/1,5	341
	Laboratorios	935,93	1/5	188
	Aseos	72,65	1/3	25
	Almacén	68,11	Nula	Alternativa
OCUPACIÓN PLANTA PRIMEIRA				593

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
PRIMEIRA	Despachos	359,34	1/10	36
	Aulas	520,49	1/1,5	347
	Laboratorios	696,33	1/5	140
	Aseos	72,33	1/3	25
	Almacén	41,11	Nula	Alternativa
OCUPACIÓN PLANTA PRIMEIRA				548
PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
BAIXA	Salón de Actos	482,55	1/asento	211
	Despachos	217,17	1/10	22
	Sala de Xuntas, Conferencias e de Lectura	219,59	1/2	110
	Conserxería	26,16	1/10	3
	Reprografía	18,30	1/10	2
	Cafetería	220,13	1/1,5	147
	Aseos	68,15	1/3	23
	Cociña	63,36	1/10	7
	Aulas	495,49	1/1,5	331
	Almacén	34,75	Nula	Alternativa
OCUPACIÓN PLANTA BAIXA				856

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
SOTO 1	Aula Magna	482,55	1/asento	360
	Despachos	244,63	1/10	25
	Sala de Lectura	190,87	1/2	96
	Aulas	498,34	1/1,5	333
	Aseos	69,37	1/3	24
	Cuartos técnicos	22,34	Nula	Alternativa
	Almacén	48,45	Nula	Alternativa
OCUPACIÓN SOTO 1				838

PLANTA	DEPENDENCIAS	SUP.ÚTIL	p/m ²	OCUPACIÓN TEÓRICA
SOTO 2	Cuartos técnicos	22,34	Nula	Alternativa
	Almacén	239,55	Nula	Alternativa
	Garaxe	928,09	1/40	24
	Laboratorio	14,98	1/5	3
OCUPACIÓN SOTO 2				27

A ocupación máxima teórica do edificio contabilizando todas as súas plantas é de 3.582 persoas.

3.4 Planos de instalación de riscos

- Planos por planta de instalacións de risco

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 4

Inventario das medidas e medios de autoprotección

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1 Inventario dos medios materiais e humanos

4.1.1 Inventario dos medios materiais

O edificio dispón dos seguintes medios de protección contra incendios que puidesen ser utilizados ante unha urxencia:

4.1.1.1 Sistemas automático de detección e alarma de incendios

Dispón dunha instalación de detección e alarma manual de incendios, composta por:

- Unha instalación de detección automática de incendio que cobre as dependencias do edificio.
- Unha rede de pulsadores de alarma e sirenas.
- Unha Central de Detección e Alarma de incendios, situada na conserxería que dá cobertura a todo o edificio

A central é unha Central Analóxica modelo XP-NET con data de instalación en 1999.

El número y ubicación de los pulsadores y sirenas de la red de detección se enumeran en la siguiente tabla:

Edificio	Planta	Pulsador	Sirena
Edificio Politécnico	Soto 2	6	4
	Soto 1	8	1
	Baixa	11	6
	Primeira	10	4
	Segunda	10	5
	Terceira	10	8
	Cuarta	4	4
	Cuberta	2	2
TOTAL		61	34

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1.1.2 Extintores portátiles

O Edificio Politécnico dispón de instalación de extintores portátiles nas súas dependencias das características que se detallan a continuación:

Planta	Zona	Tipo	Eficacia	Cantidade
Soto 2	Almacén	Po ABC 6 Kg	13A-89B	1
	Salas Instalacións	CO ₂ 5 Kg	89B	2
		Carro extintor 25 Kg	BC	1
		Po ABC 6 Kg	27A-183B	1
		Po ABC 6 Kg	21A-113B	1
		CO ₂ 3,5 Kg	21B	1
		CO ₂ 2 Kg	34B	1
		CO ₂ 2 Kg	21B	1
	Garaxe	Po ABC 6 Kg	27A-144B	1
		Po ABC 6 Kg	21A-89B	3
Po ABC 6 Kg		21A-113B	1	
Soto 1	Aula Magna	Po ABC 6 Kg	21A-113B	2
		Po ABC 6 Kg	13A-89B	2
	Zonas comúns e Sala de lectura	Po ABC 6 Kg	21A-113B	4
		CO ₂ 2 Kg	21B	2
		Po ABC 6 Kg	13A-89B	4
Baixa	Cafetería	Po ABC 3 Kg	8A-34B	2
		Po ABC 6 Kg	27A-144B	1
		Po ABC 6 Kg	21A-113B	1
	Conserxería e Administración	Po ABC 3 Kg	8A-34B	1
		CO ₂ 3,5 Kg	21B	1
		CO ₂ 2 Kg	34B	1
	Zonas comúns e Salón de Actos	Po ABC 6 Kg	13A-89B	7
		Po ABC 6 Kg	13A-55B	1
		Po ABC 6 Kg	21A-113B	7
Po ABC 6 Kg		27A-144B	1	

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Planta	Zona	Tipo	Eficacia	Cantidade
Primeira	Laboratorios	Po ABC 6 Kg	13A-89B	1
		Po ABC 6 Kg	21A-113B	1
	Zonas Comúns	Po ABC 3 Kg	8A-34B	4
		Po ABC 6 Kg	21A-113B	3
		Po ABC 6 Kg	27A-144B	1
		Po ABC 6 Kg	13A-89B	3
		CO ₂ 2 Kg	34B	1
		CO ₂ 2 Kg	21B	1
Segunda	Laboratorios	Po ABC 6 Kg	13A-89B	1
		Po ABC 3 Kg	8A-34B	2
		CO ₂ 5 Kg	89B	1
	Zonas Comúns	Po ABC 6 Kg	21A-113B	6
		Po ABC 6 Kg	27A-183B	1
		Po ABC 6 Kg	13A-89B	2
		CO ₂ 5 Kg	89B	1
		Po ABC 3 Kg	8A-34B	6
Terceira	Despachos	CO ₂ 2 Kg	34B	1
		CO ₂ 2 Kg	21B	1
		CO ₂ 5 Kg	89B	1
	Zonas Comúns	Po ABC 6 Kg	13A-89B	6
		Po ABC 6 Kg	21A-113B	2
		Po ABC 6 Kg	8A-34B	2
		CO ₂ 2 Kg	21B	2
Cuarta	Zonas comúns	Po ABC 6 Kg	8A-34B	2
		Po ABC 6 Kg	13A-89B	4
Cuberta	Sala de Máquinas Ascensores	CO ₂ 3,5 Kg	21B	2
TOTAL				110

4.1.1.3 Red de bocas de incendio equipadas

Dispón dunha instalación de Bocas de Incendio Equipadas a maioría delas de 45 mm de diámetro de manguera e 25 de lonxitude de manguera. Dispón de armario, soporte de manguera, e manguera flexible.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

A súa distribución polas plantas do edificio, pode verse no cadro seguinte e nos planos adxuntos ao final do documento:

Planta	Tipo	Cantidad
Sótano 2	45 mm de diámetro /25 m de longitud de manguera	4
Sótano 1		2
Baja	25 mm de diámetro /20 m de longitud de manguera	1
	45 mm de diámetro /25 m de longitud de manguera	4
Primera		4
Segunda		4
Tercera		4
Cuarta		2
TOTAL		25

A toma de alimentación da instalación efectúase desde a toma xeral de subministración da auga do edificio.

4.1.1.4 Columna seca

O sistema de columna seca está composto por 2 tomas de auga exteriores en zonas facilmente accesibles ao servizo contra incendios, e con indicación de uso exclusivo dos bombeiros. As tomas están situadas da seguinte forma:

- Toma en fachada Norte nas proximidades do acceso ao garaxe do soto 2.
- Toma situada na zona central de acceso ao edificio (Zona Sueste).
- Toma situada xunto ao paseo peonil interior do campus situado na Zona Este.

As tomas siamesas posúen dúas racores de 70 mm con tapa e chave de purga de 25 mm.

No interior do edificio existe unha toma para a columna seca en cada un dos vestíbulos de entrada a los ascensores distribuídos por planta da seguinte forma:

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Planta	Tipo	Cantidad
Soto 2	Tomas siameses con racores de 45 mm con tapa.	1
Soto 1		2
Baixa		3
Primeira		3
Segunda		3
Terceira		3
Cuarta		3
TOTAL		18

4.1.1.5 Extinción automática

O edificio dispón de dúas instalacións automáticas contra incendios. Unha instalación situada na sala de caldeiras de extintores automáticos de po que se activan ao alcanzar unha temperatura de 68 °C.

A segunda instalación sitúase na sala de comunicacións no soto 2 da edificación e consta de central independente, pulsadores de paro e disparo, e indicador luminoso de extinción activada.

A instalación de extinción automática actúa mediante axente extintor HFC 227, e posúe detectores de incendio, pulsadores de paro e disparo e central independente

4.1.1.6 Alumado de emerxencia

Dispón dunha instalación de equipos autónomos de alumado de urxencia en practicamente todas as dependencias, que garanten unha iluminación mínima de 1 lux, a nivel de chan, durante 1 hora, entrando en funcionamento cando a subministración de enerxía para o alumado descende a valores inferiores ao 70% da súa intensidade normal.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1.1.7 Sinalización das vías de evacuación e medios contra incendios

O edificio dispón de sinalización das vías de evacuación sendo suficientes e adecuadas á normativa nos medios de protección contra incendios, así como nos percorridos de evacuación.

4.1.1.8 Hidrantes

Conta cunha instalación de unha hidrante que se sitúa na zona Sur do edificio nas proximidades do Edificio de Ferro. A súa situación exacta pódese ver nos planos de situación do presente documento. As hidrantes posúen dúas bocas de conexión de 70 mm e unha de 100 mm.

4.1.1.9 Telefonía interior

O edificio dispón dunha liña de telefonía interior que será utilizada polas diferentes persoas que compón ou integran cada un dos equipos para realizar as comunicacións oportunas en caso de urxencia. Os números de teléfono de cada un dos integrantes dos equipos quedan definidos no ANEXO I DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.

4.1.1.10 Resumen de medios existentes

Na táboa seguinte identifícanse os medios de protección existentes en cada bloque por planta do edificio. Representáanse en amarelo aqueles elementos dos que se dispón, ben na totalidade da planta ou nalgunha zona da mesma de xeito parcial. De forma exhaustiva reflíctese a localización de todos os medios existentes nos planos correspondentes ao capítulo 4 do presente Plan de Autoprotección.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Planta	Extintor	BIE	Sirena	Pulsador	Detec. fumes	Extinc. Autom.	Hidrante	Señaliz. Evacuac	Alumado emerg.
Cuarta	6	2							
Terceira	15	4							
Segunda	20	4							
Primeira	15	4							
Baixa	22	5					*		
Soto 1	15	2							
Soto 2	14	4				**			

*Na zona Suroeste do edificio.

**Na sala de comunicacións e na sala de caldeiras.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

O Edificio dispón doutros medios, de protección pasiva que se definen a continuación:

4.1.1.11 Escaleiras para evacuación

Dispón das seguintes escaleiras non protexidas para a evacuación:

- E-1: Escaleira interior que comunica a zona da sala de máquinas dos ascensores situada en cuberta co soto 2.

A escaleira mide 1,95 m. de ancho e consta de 3 tramos por planta de 10, 7 e 10 banzos con dúas mesetas intermedias, teñen unha mesa de 0,31 m e unha tabica de 0,17 m. Os tramos de escaleira que abocan no soto 2 posúen 10, 7 e 3 banzos.

En total a escaleira posúe 17 tramos cun total de 185 banzos. A altura de evacuación da escaleira é de 31,45 m.

- E-2: Escaleira interior que comunica a zona da sala de máquinas dos ascensores situada en cuberta coa planta baixa do edificio.

A escaleira mide 1,95 m. de ancho e consta de 3 tramos por planta de 10, 7 e 10 banzos con dúas mesetas intermedias, teñen unha mesa de 0,31 m e unha tabica de 0,17 m.

En total a escaleira posúe 15 tramos cun total de 135 banzos. A altura de evacuación da escaleira é de 22,95 m.

Dispón das seguintes escaleiras protexidas para a evacuación:

- E-3: Escaleira interior que comunica todas as plantas do á norte do edificio.

A escaleira mide 1,75 m. de ancho e consta de 4 tramos por planta, 3 deles con 7 banzos e un con 6, e tres mesetas intermedias. Os banzos posúen unha mesa de 0,29 m e unha tabica de 0,17 m.

En total a escaleira posúe 20 tramos cun total de 135 banzos. A altura de evacuación da escaleira é de 22,95 m.

- E-4: Escaleira interior que comunica as plantas baixa e segunda na zona Sur do edificio.

A escaleira mide 1,75 m. de ancho e consta de 4 tramos por planta ata a planta terceira, 3 deles con 7 banzos e un con 6, e tres mesetas intermedias. Os banzos posúen unha mesa de 0,29 m e unha tabica de 0,17 m.

En total a escaleira posúe 12 tramos cun total de 81 banzos. A altura de evacuación da escaleira é de 13,77 m.

Edificio PolitécnicoRevisión 0/Marzo 2011

Dispón das seguintes escaleiras exteriores que rodean ao edificio:

- EE-1: Escaleira exterior do edificio situada na fachada Sur do edificio que serve como acceso ao mesmo. Composta por 1 tramo de 9 banzos e unha lonxitude de 16 metros con dous tramos de varandas intermedias. Posúe unha mesa de 0,31 m. e unha tabica de 0,175 m.
- EE-2: Escaleira exterior do edificio situada na fachada Oeste do edificio que serve como acceso ao mesmo. Composta por 1 tramo de 10 banzos e unha lonxitude de 16 metros con dous tramos de varandas intermedias. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.
- EE-3: Escaleira exterior do edificio situada na fachada Oeste do edificio. Composta por 1 tramo de 5 banzos e unha lonxitude de 2 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.
- EE-4: Escaleira exterior do edificio situada na fachada Oeste do edificio. Composta por 1 tramo de 9 banzos e unha lonxitude de 6 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.
- EE-5: Escaleira exterior do edificio situada na fachada Oeste do edificio. Composta por 1 tramo de 13 banzos e unha lonxitude de 2 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.
- EE-6: Escaleira exterior metálica situada na fachada Este de o edificio e que dá acceso ao acceso A4 do Edificio. Composta por 1 tramo de 10 banzos e unha lonxitude de 2 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,165 m.
- EE-7: Escaleira exterior do edificio que serve de saída do recinto pola súa fachada Oeste. Composta por 2 tramos de 11 e un de 9 banzos e unha lonxitude de 2 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.
- EE-8: Escaleira exterior do edificio que serve de acceso pola fachada Este á zona de xardín da zona norte do edificio. Composta por 4 tramos de 12, 6, 5 e 4 banzos e unha lonxitude de 1 metro. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.
- EE-9: Escaleira exterior do edificio que serve de saída do mesmo pola súa fachada Norte. Composta por 1 tramo de 13 banzos con dous tramos de varandas intermedias e unha lonxitude de 16 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,18 m.
- EE-10: Escaleira exterior do edificio que serve de entrada á zona de xardín do edificio na súa fachada Norte. Composta por 1 tramo de 9 banzos e unha lonxitude de 1,80 metros. Posúe unha mesa de 0,30 m. e unha tabica de 0,17 m.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1.1.12 Capacidade de evacuación das escaleiras

Escaleira	Protexida	Altura de Evacuación (metros)	Ancho (metros)	Capacidade de evacuación (persoas)
E-1	NON	31,45	1,95	312
E-2	NON	22,95	1,95	312
E-3	SI	22,95	1,75	501
E-4	SI	13,77	1,75	501

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1.1.13 Portas resistentes ao lume

Planta	ZONA	Nº	CARACTERÍSTICAS	BARRA ANTIPÁNICO
Cuarta	Acceso Escaleira E-1	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-2	1	Dobre folla Apertura interior	SI
Terceira	Acceso Escaleira E-1	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-2	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-3	1	Dobre folla Apertura interior	SI
Segunda	Acceso Escaleira E-1	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-2	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-3	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-4	1	Dobre folla Apertura interior	SI
Primeira	Acceso Escaleira E-1	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-2	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-3	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Acceso Escaleira E-4	1	Dobre folla Apertura interior	SI
	Accesos Salón de Actos	2	Dobre folla Apertura exterior	SI

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Planta	ZONA	Nº	CARACTERÍSTICAS	BARRA ANTIPÁNICO
Baixa	Accesos Salón de Actos	2	Dobre folla Apertura exterior	SI
	Accesos Aula Magna	2	Dobre folla Apertura exterior	SI
Soto 1	Acceso Escaleira E-1	1	Dobre folla Apertura exterior	SI
	Accesos Aula Magna	2	Dobre folla Apertura exterior	SI
Soto 2	Acceso Escaleira E-1	1	Dobre folla Apertura exterior	NO
	Vestíbulo previo a sala de caldeiras	2	UNA folla Apertura exterior	NO
	Sala de Caldeiras	1	Dobre folla Apertura exterior	NO
		1	UNA folla Apertura exterior	NO
	Acceso Almacén	1	Dobre folla Apertura exterior	SI
	Sala Grupo Electrónico	1	Dobre folla Apertura exterior	NO
	Sala Cadro Xeral de Baixa Tensión	1	UNA folla Apertura exterior	NO
	Sala de Comunicacións	1	UNA folla Apertura exterior	NO
Laboratorio Espectrómetro de masas	1	UNA folla Apertura exterior	NO	

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1.1.14 Saídas de edificio

Planta	Ancho de paso de las portas de saída de planta (metros)		Capacidade de evacuación (persoas)
BAIXA	A1 (Acceso principal ao edificio por fachada Oeste)	1,90 x 4	BAIXA
	A2 (Acceso ao edificio por patio interior Zona Sur)	1,6 x 2	
	A3 (Acceso ao edificio por patio interior Zona Sur)	1,40	
	A4 (Acceso ao edificio por Zona Este)	1,90	
	S1 (Saída do edificio por patio interior Zona Sur)	1,6 x 2	
	S2 (Saída do edificio por patio interior Zona Sur)	1,6 x 2	
	S3 (Saída do edificio por patio interior Zona Sur)	1,40	
SOTO 1	S4 (Saída do edificio por fachada Norte)	1,70	SOTO 1
	S5 (Saída do edificio por fachada Norte)	1,70	
SOTO 2	A6 (Acceso ao garaxe por fachada Norte do edificio)	-	SOTO 2

A: Denomínanse “ACCESO” a aquelas portas de edificio que serven tanto para saír como para entrar.

S: Denomínanse “SAÍDAS” a aquelas portas de edificio que serven SÓLO para saír e non para entrar.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.1.2 Inventario dos medios humanos

O equipo humano de loita contra incendios consta do seguinte persoal:

PERSONAL DE EMERXENCIA
Noites e fins de semana

VIXIANTES DE SEGURIDADE

PERSONAL DE EMERXENCIA	
LABORABLES (de 08:00 a 22:00 h)	
EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)	EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)
EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)	EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)
XEFE DE INTERVENCIÓN (X.I.)	XEFE DE INTERVENCIÓN (X.I.)
DIRECTOR/A DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS DIRECTOR/A DA EMERXENCIA (D.E.)	DIRECTOR/A DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS DIRECTOR/A DA EMERXENCIA (D.E.)

No Capítulo 6 quedan definidos más exhaustivamente los compoñentes dos medios humanos de intervención.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

4.2 Sectores de incendio

O edificio queda delimitado polos seguintes sectores de incendio.

Sector 1: Planta baixa, primeira e as escaleiras do edificio E1, E2, E3 e E4.

Sector 2: Planta Cuarta.

Sector 3: Planta Terceira.

Sector 4: Planta Segunda.

Sector 5: Salón de Actos.

Sector 6: Soto 1.

Sector 7: Aula Magna.

Sector 8: Sala do Grupo electrógeno.

Sector 9: Sala do Cadro Xeral de Baixa Tensión.

Sector 10: Almacén pequeno en planta Soto 2.

Sector 11: Laboratorio espectrómetro de Masas.

Sector 12: Cadro de contadores.

Sector 13: Garaxe do Edificio.

Sector 14: Sala de equipos de climatización.

Sector 15: Sala de Caldeiras.

Sector 16: Sala de Comunicaci3ns.

Sector 17: Almacén situado en Soto 2.

O sector de maior superficie do edificio 3 o sector 1 cun 3rea total de 6.534 m².

4.3 Planos

- Planos por planta de situaci3n dos medios de protecci3n.
- Planos por planta de percorridos de evacuaci3n.
- Planos de sectorizaci3n.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 5

Programa de mantemento de instalacións

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco

5.1.1 Instalación eléctrica de baixa tensión

ELEMENTO	CADA 5 ANOS
CADRO XENERAL DE DISTRIBUCIÓN	Comprobaranse os dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos así como as súas intensidades nominais en relación coa sección dos condutores que protexen
INSTALACIÓN INTERIOR	As lámpadas e calquera outro elemento de iluminación non deberán atoparse suspendidas directamente dos fíos correspondentes a un punto de luz que unicamente, e con carácter provisional, utilízanse como soporte dunha lámpada. Para limpeza de lámpadas, cambio de lámpadas e calquera outra manipulación na instalación, desconectarase o pequeno interruptor automático correspondente. Para ausencias prolongadas desconectarase o interruptor diferencial. Repararanse os defectos atopados
REDE DE EQUIPOTENCIALIDADE	En baños e aseos, e cando as obras realizadas nestes puidesen dar lugar ao corte dos condutores, comprobarase a continuidade das conexións equipotenciais entre masas e elementos condutores, así como co condutor de protección. Repararanse os defectos atopados.
CADRO DE PROTECCIÓN DE LÍNEAS DE FORZA MOTRIZ	Comprobaranse os dispositivos de protección contra cortocircuitos, así como as súas intensidades nominais en relación coa sección dos condutores que protexen. Repararanse os defectos atopados
BARRA DE POSTA A TERRA	Medirase a resistencia da terra e comprobarase que non excede o valor prefixado, así mesmo comprobarase mediante inspección visual o estado fronte á corrosión da conexión da barra de posta a terra coa arqueta e a continuidade da liña que as une. Repararanse os defectos atopados.
LIÑA PRINCIPAL DE TERRA	Comprobarase mediante inspección visual o estado fronte á corrosión de todas as conexións así como a continuidade das liñas. Repararanse os defectos atopados.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.1.2 Centro de transformación

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<p>Revisión do nivel do líquido refrixerante do transformador, o funcionamento do termómetro e a súa lectura máxima.</p> <p>Revisión dos interruptores, contactos e funcionamento dos sistemas auxiliares, protección contra a oxidación dos elementos envolventes, pantallas, bornes, terminais e pezas de conexión.</p> <p>Revisar a continuidade do circuíto e procederase á medición da posta a terra.</p> <p>Revisión do estado de conservación e limpeza das reixiñas de ventilación, sinalización de seguridade e carteis de auxilios, así como do material de seguridade.</p> <p>Limpeza do foso e comprobación da evacuación de líquidos ao depósito de graxas.</p> <p>Comprobación dos niveis de aceite e estado do silicagel</p> <p>Toma de mostra para análise</p> <p>Comprobación do illamento galvánico do transformador</p> <p>Axuste das conexións e reaprete dos parafusos</p> <p>Regulación do termómetro para comprobación do seu correcto funcionamento.</p>	<p>ANUAL</p>

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.1.3 Alumado de emerxencia

Revisión ocular externa	TRIMESTRAL
Inspección visual do seu estado xeneral e funcionamento da permanencia	ANUAL
Limpar o equipo (cristal e carcasa).	
Repoñer lámpadas fundidas.	
Comprobar o funcionamento de cada equipo coa chave de proba.	
Fixación á estrutura.	
Repoñer as baterías defectuosas.	
Substituír equipos danados.	
Comprobar o correcto funcionamento da instalación completa	

5.1.4 Caldeiras

ACCIÓNS

- Limpeza e estado das boquillas de combustible, electrodos e partes internas do queimador.
- As unións deben inspeccionarse para verificar a súa estanquidade.
- As válvulas de solenoide e as motorizadas deben inspeccionarse, observando que, tras o seu peche, a chama cesa inmediatamente. En caso contrario, debe procederse á reparación ou substitución da mesma.
- Todos os interruptores, controis e dispositivos de seguridade deben ser inspeccionados. Non debe suporse que funcionan correctamente.
- Os filtros e toda peza susceptible de obstruírse deben inspeccionarse e limparse.
- Os depósitos de combustible deben inspeccionarse no referente á presenza de auga e pousos, á estanquidade das unións e xuntas, e ás obstrucións no venteo.
- Os quantadores de combustible deben atoparse libres de auga ou sedimentos. Así mesmo, debe revisarse o sistema de evacuación de condensados de auga.
- As bombas deben inspeccionarse verificando especialmente que non haxa fugas polos peches.
- Os dispositivos de medida de presión deben revisarse diariamente. Un aumento da presión indicada é síntoma inequívoco de obstrución nalgún punto da liña de combustible.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios

5.2.1 Extintores portátiles de incendio

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación da accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, manguera, etc.	TRIMESTRAL
Verificación do soporte e da sinalización.	TRIMESTRAL
Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botellín de gas impulsor (se existe).	TRIMESTRAL
Comprobación do estado externo das partes mecánicas (boquillas, válvulas, manguera etc.)	TRIMESTRAL
Verificación do estado de carga (peso e presión) e estado do axente extintor, con rexistro en etiqueta no propio extintor s/ UNE 23110	ANUAL
Comprobación da presión do axente extintor	ANUAL
Estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas	ANUAL
Retimbrado do extintor sendo ITC-MIE AP.5 do regulamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios. BOE 149 de 23-6-1982	CADA 5 ANOS E POR 3 VECES

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.2.2 Bocas de incendio equipadas

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación da boa accesibilidade e sinalización.	TRIMESTRAL
Verificación do moble e do cristal.	TRIMESTRAL
Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizos.	TRIMESTRAL
Comprobación do estado das partes mecánicas, boquilla, válvulas, manguera, procedendo a desenvolver a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla caso de ter varias posicións.	TRIMESTRAL
Limpeza do conxunto e engraxe de cerres e bisagras da porta do armario.	TRIMESTRAL
Desmontase da manguera e ensaio desta en lugar adecuado	ANUAL
Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de cerre	ANUAL
Comprobación da estanquidade dos racores e manguera e estado das xuntas.	ANUAL
Comprobación da indicación de manómetro con outro de referencia (patrón), acolado no racor de conexión da manguera.	ANUAL
A manguera debe estar sometida a unha presión de proba de 15 Kg/cm ²	CADA 5 ANOS

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.2.3 Sistema automático de detección e alarma de incendios

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación de funcionamento con cada unha das fontes de suministro	TRIMESTRAL
Revisión dos rexistros de alarmas	TRIMESTRAL
Revisión dos pilotos, fusibles, etc. e substitución dos defectuosos	TRIMESTRAL
Mantementos dos acumuladores. Limpeza de bornes e conexións	TRIMESTRAL
Verificación integral da instalación: Funcionamento de alarmas, sistema de aviso de avaría e funcións auxiliares de sinalización e control.	ANUAL
Limpeza de equipos de centrais e accesorios	ANUAL
Verificación de que cada elemento funcione correctamente	ANUAL
Proba final da instalación con cada unha das fontes de suministro eléctrico	ANUAL
Inspección visual para comprobar si se han producido cambios da estrutura u ocupación que haxan afectado los requisitos para emprazamento de detectores, pulsadores de alarma e sirenas. Verificación segundo UNE 23007 A.11.2	ANUAL

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.2.4 Sistema manual de alarma de incendios

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación de funcionamento da instalación con cada unha das fontes de suministro	TRIMESTRAL
Mantementos dos acumuladores. Limpeza de bornes e conexións	TRIMESTRAL
Verificación integral da instalación:	ANUAL
Limpeza de compoñentes	ANUAL
Verificación de unións roscadas o soldadas	ANUAL
Proba final da instalación con cada unha das fontes de suministro eléctrico	ANUAL

5.2.5 Hidrantes

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobar a accesibilidade á súa contorna e a sinalización nos hidrantes enterrados. Inspección visual comprobando a estanquidade do conxunto. Quitar as tapas das saídas, engraxar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores	TRIMESTRAL
Engraxar a torca de accionamento ou reencher a cámara de aceite do mesmo. Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe.	SEMESTRAL

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.2.6 Extinción automática de incendios

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
<p>Comprobar a correcta accesibilidade aos recipientes colectores do axente extintor e o estado físico dos mesmos (pintura, corrosións, golpes, etc.)</p> <p>Comprobación de que as boquillas do axente extintor ou rociadores están en bo estado e libres de obstáculos para o seu funcionamento correcto.</p> <p>Comprobación do bo estado dos compoñentes do sistema, especialmente da válvula de proba nos sistemas de rociadores, ou cos mandos manuais da instalación dos sistemas de po, ou axentes extintores gasosos.</p> <p>Comprobación do estado da carga da instalación dos sistemas de po, anhídrido carbónico, ou hidrocarburos haloxenados e das botellas de gas impulsor cando existan.</p> <p>Comprobación dos circuitos de sinalización, pilotos, etc., nos sistemas con indicacións de control.</p> <p>Limpeza xeral de todos os compoñentes.</p>	<p>TRIMESTRAL</p>
<p>Comprobación integral, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador, incluíndo en todo caso:</p> <p>Verificación dos compoñentes do sistema, especialmente os dispositivos de disparo e alarma.</p> <p>Comprobación da carga de axente extintor e do indicador da mesma (medida alternativa do peso e presión).</p> <p>Comprobación do axente extintor.</p> <p>Proba da instalación nas condicións da súa recepción.</p> <p>Inspección da batería de botellas realizando as seguintes operacións:</p> <p>Revisión da ferraxe de suxeición abrazadeiras e conxunto de soportes de todo o sistema (soportes de poleas, de contrapesos e guías, etc.)</p> <p>Revisión do colector, entradas, soportes de fixación, válvula de seguridade e conexión á rede de distribución do axente extintor.</p>	<p>ANUAL</p>

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Inspección da rede de distribución e boquillas de descarga, realizando as seguintes operacións: Revisión do conxunto de soportes, fixación das mesmas e estabilidade de todo o conxunto da instalación. Inspección de oxidación externa de tubaxe e distribución. Revisión da suxeición de difusores a casquillos e distribución dos mesmos. Limpeza de difusores se procede por : pintura, bancadas acumuladas, insectos, po etc.	ANUAL
Inspección de rede de disparo manual: Inspección de accesibilidade, liña, poleas, caixas e protección ata a batería de botellas.	
Inspección do martelo e nó corrector do cable á maneta de disparo manual	
Actualización do cartón de revisión (data e firma do operario).	

5.2.7 Columna seca

OPERACIÓN DE REVISIÓN	FRECUENCIA
Comprobación da accesibilidade da entrada exterior e das tomas de piso	SEMESTRAL
Comprobación da sinalización.	
Comprobación das tapas e correcto funcionamento dos seus peches (engraxamento se é necesario)	
Comprobar que as chaves das conexións siamesas estean pechadas.	
Comprobar que as chaves de seccionamento estean abertas.	
Comprobar que todas as tapas de racores estean ben colocadas e axustadas.	

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

5.3 Operacións de mantemento realizadas e inspeccións de seguridade

As conserxerías do centro dispoñen dun rexistro que contén as seguintes especificacións para cada un dos elementos de protección contra incendios:

- Equipo revisado
- Operación realizada
- Data de revisión
- Firma do traballador que realiza a verificación
- Firma do responsable de mantemento

O servizo de prevención de riscos laborais entrega ao técnico especialista en servizos xerais unhas instrucións de mantemento onde se indican as accións que se teñen que realizar á hora da revisión dos equipos de protección contra incendios. Nestas instrucións indícanse as revisións e actuacións das empresas de mantemento externas á universidade.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 6

Plan de actuación ante emerxencias

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.1 Clasificación das emerxencias

6.1.1 En función do risco

Incendio

Producido por un descoido, por deficiencias nas instalacións, como resultado dun accidente ou intencionadamente con ánimo de destrución.

Ameaza de bomba

Provocada por persoas con ánimo de xerar malestar entre o persoal, propaganda terrorista, ocultar absentismos ou reducir a produtividade.

Pode ser recibida por teléfono ou a través dalgún organismo, institución oficial ou medio de comunicación.

6.1.2 En función da gravidade

En función da súa gravidade, clasifícanse as emerxencias en tres grupos:

- Conato de Emerxencia

Considérase que existe un Conato de Emerxencia cando, nalgunha zona, prodúcese unha emerxencia, que, polo seu inicial desenvolvemento, poida ser controlado e dominado, dun xeito rápido e sinxelo, polo persoal e medios de protección existentes.

Este primeiro estado de emerxencia debe resolverse sen maior complicación para o resto dos usuarios do Edificio e sen necesidade de proceder á evacuación.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

• Emerxencia Parcial

Atopámonos en Emerxencia Parcial cando a emerxencia producida, aínda revestindo certa importancia, aparentemente pode ser controlada polos Equipos de Emerxencia e Autoprotección do Edificio.

Nesta fase informarase da emerxencia aos Servizos Públicos por se é preciso a súa axuda no control da emerxencia.

Os efectos desta emerxencia quedarán, limitados ao propio sector, non alcanzando aos lindeiros nin a terceiras persoas, xerando a evacuación de todo o persoal que non pertenza aos Equipos de Emerxencia e Autoprotección, co fin de aumentar a seguridade para os ocupantes das instalacións.

• Emerxencia Xeneral

É a emerxencia ante a cal a actuación do Equipo de Emerxencia resulta insuficiente, requirindo o apoio e salvamento exteriores procedentes dos Servizos Públicos de Emerxencias (bombeiros, ambulancias, policía...etc.)

A Emerxencia Xeral comportará a evacuación de todas as persoas que nese momento ocupan a instalación

6.1.3 En función dos medios humanos

XORNADA	HORARIO	PERSOAL
Luns a venres	8:00 a 22:00 h	Persoal do edificio
Noites e fins de semana	24 h	Servizo de vixilancia máis axudas exteriores

Nunha situación de emerxencia, a dirección desta correrá a cargo da persoa do centro que se atope nese momento nas proximidades do sinistro, ata a chegada do Director da Emerxencia ou do seu substituto.

En horarios de inactividade (peche do centro) as accións de emerxencia serán realizadas polas axudas exteriores e vixiantes do Campus.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.2 Operativa xeral a desenvolver en caso de emerxencia. Fases da emerxencia

Con carácter xeral existe un plan de alarmas, extinción e de evacuación que recolle as actuacións dos equipos de emerxencia en cada unha das posibles fases de desenvolvemento da emerxencia: conato de emerxencia, emerxencia parcial e emerxencia xeral.

- Fase de alerta
 - Activado o sistema de detección ou a través dun pulsador e recepcionada a alarma na central de incendios.
 - Detectado un incendio por calquera persoa, persoal traballador, comunicarán o feito a conserxería.
 - Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma.
 - Todos os avisos deben ser comprobados, polo Xefe de Intervención
- Conato de Emerxencia

Plan de alarmas:

- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. Todos os avisos deben ser comprobados, informando ao Xefe de Intervención.

Plan de Extinción:

- Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio.
- Utilizará os extintores a persoa que se atope o incendio e notificarao inmediatamente ao Xefe de Intervención.
- Todo conato de emerxencia comunicarase ao Xefe de Intervención, que levará o rexistro de todos os acaecidos no centro, e informará oportunamente ao Director da Emerxencia.

Plan de evacuación

- Só se evacuarán a aquelas persoas que se atopen no lugar do sinistro.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Emerxencia Parcial

Plan de alarmas:

- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. Todos os avisos deben ser comprobados, informando ao Xefe de Intervención.

Plan de Extinción:

- Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio.
- Desprazamento do Xefe de Intervención á área sinistrada para coñecer a súa entidade.
- O equipo de intervención utilizará os medios de extinción adecuados (Extintores, BIEs) segundo ordes do Xefe de Intervención.
- Aviso ao Director da Emerxencia.
- Aviso aos Servizos Públicos correspondentes ao sinistro producido.
- Activación de todos os equipos de emerxencia.
- Cesamento de actividades.

Plan de evacuación:

- Asegurar que as vías de evacuación do edificio e de acceso ao centro están expeditas.
- Evacuación da planta afectada ou dun sector en particular.

- Emerxencia xeral

Plan de alarmas:

- Recibido o aviso é prioritario desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. Todos os avisos deben ser comprobados, informando ao Xefe de Intervención.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Plan de Extinción:

- Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio.
- Desprazamento do Xefe de Intervención ao área sinistrada para coñecer a súa entidade.
- O equipo de intervención utilizará os medios de extinción adecuados (Extintores, BIEs) segundo ordes do Xefe de Intervención.
- Aviso ao Director da Emerxencia
- Aviso aos Servizos Públicos correspondentes ao sinistro producido.
- Activación de todos os equipos de emerxencia.
- Cesamento de actividades.

Plan de evacuación:

- Asegurar que as vías de evacuación do edificio e de acceso ao centro están expeditas.
- Darase a alarma xeral a todo o Edificio (sirenas).
- Evacuación completa da Facultade.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

TÁBOA RESUMO DAS ACTUACIÓNS EN EMERXENCIA EN CADA FASE

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
ALERTA e DETECCIÓN	Situación declarada có fin de tomar precaucións específicas ante a ocorrencia probable dun suceso ou accidente	<p>Na alerta e detección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar o sistema de detección ou a través dun pulsador. ▪ Desprazarse ao lugar do suceso a comprobar a alarma. <p>En fase de alarma poderanse dar os seguintes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Conato, onde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervirase con medios propios. ▪ Unha vez finalizada a emerxencia avisarase ao DIRECTOR DA EMERXENCIA. ▪ Investigarase o accidente e realizarase un informe. ◆ Emerxencia parcial, onde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuarase cos medios dispoñibles no lugar onde se produce o incendio. ▪ Utilizará os extintores a persoa que se atope o incendio. ▪ Desprazamento do X.I. á área sinistrada para coñecer a súa gravidade. ▪ Aviso ao Director da Emerxencias. ▪ Activación de todos os equipos de emerxencia. ▪ Evacuación da planta afectada ou dun sector ◆ Emerxencia xeral, onde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ A coordinación realizaraa o Director da Emerxencia ▪ O sinistro é difícil de controlar. ▪ O E.I. e EAE da zona continúa actuando. ▪ Realizar a chamada ao 112. ▪ Preparación para o tipo de evacuación ordenada polo D.E.
ALARMA	Accións que advirten a concorrencia dunha emerxencia ou confirman a fase de alerta	
INTERVENCIÓN	Accións para facilitar a intervención e información aos servizos de Axuda exterior, control de acceso ao lugar da emerxencia e tarefas de colaboración cos servizos internos para o control da emerxencia.	<p>Director da Emerxencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orde de evacuación a través de pulsadores e megáfono ▪ Recibe a Medios de Axuda Externa <p>Xefe de Intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petición de axuda Interior a Equipo de intervención alarma e evacuación coordinando actuacións. ▪ Cando sexa necesario mobilización e coordinación medios internos de intervención. ▪ Comunicación continua co Director da Emerxencia. <p>Equipos de Intervención Alarma e Evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir instrucións do Xefe de Intervención e segundo o tipo de emerxencia realizar unha primeira intervención encamiñada ao control inicial da mesma. ▪ Adopción de accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

FASE	DEFINICIÓN	ACCIÓN A REALIZAR
INTERVENCIÓN		<p>Os bombeiros asumen o mando e coordinan a emerxencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se o sinistro é controlado: <ul style="list-style-type: none"> Darase o fin da alarma. Restablecemento de servizos. Investigarase o accidente e realizarase un informe. ▪ Se o sinistro non é controlado: <ul style="list-style-type: none"> Esperar fin da emerxencia. Investigarase o accidente e realizarase un informe.
APOIO	Accións durante intervención	<p>Director da Emerxencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar a disposición de Servizos de Axuda Externa para prestar información sobre estado de evacuación, elementos de risco, accesos, planos, etc. ▪ Coordinar accións co Xefe de Intervención. <p>Xefe de Intervención</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación de servizos internos ▪ Seguimento de actuacións en función da evolución da emerxencia. <p>Equipo de Alarma e Evacuación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar a disposición dos Medios de Axuda Externa se son requiridos e seguir as súas instrucións. <p>Vixiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abrir o acceso aos bombeiros pola Avenida de Castelao. ▪ Impedir a saída e entrada de vehículos do aparcadoiro ▪ Estar a disposición dos Medios de Axuda Externa se son requiridos e seguir as súas instrucións.
RESTABLECIMENTO DE SERVICIOS	Accións encamiñadas á volta á normalidade	<p>Controlada a situación e previo informe favorable dos Servizos de Axuda Exterior:</p> <p>Director da Emerxencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicar a situación a X.I. ▪ Coordinar o proceso de volta á normalidade e restablecer o servizo en zonas con garantías de seguridade suficientes. ▪ Comprobar a valoración de danos. <p>Xefe de Intervención</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobar e solicitar/repór canto antes os equipos utilizados. ▪ Actuar seguindo procedementos do Director de Emerxencia. <p>Vixiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar co Director da Emerxencia as medidas de seguridade do Edificio. ▪ Adopción medidas para normalización tráfico

Edificio PolitécnicoRevisión 0/Marzo 2011

6.3 Actuación de emerxencias por incendio

6.3.1 Funcións dos equipos de emerxencia en xornadas de mañá e tarde

6.3.1.1 FUNCÍONS DO DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS (Director da Emerxencia)

DIRECTOR/A DA EMERXENCIA	CARGO
TITULAR	DIRECTOR/A DA ESCOLA DE INFORMÁTICA
SUPLENTE 1	DECANO/A FACULTADE DE CIENCIAS
SUPLENTE 2	SUBDIRECTOR/A DE E.S.E. DE INFORMÁTICA

O despacho do director do plan sitúase na planta soto 1 do edificio na zona de administración.

Tomarán decisións acorde ao desenvolvemento da urxencia: apoio, evacuación, intervención, comunicación cos Servizos Públicos de Urxencia.

FUNCIÓNS EN FASE DE ALARMA:

- Ser avisado da alarma a través do Xefe de Intervención.
- Coordinar e dirixir as actuacións de emerxencia.
- Tomar diferentes decisións sobre a emerxencia, en función da gravidade do sinistro, segundo sexa informado polo Xefe de Intervención (X.I.) (apoiado, evacuación, intervención, comunicación ao 112).

FUNCIÓNS EN FASE DE INTERVENCIÓN:

- Decretar o nivel de emerxencia (emerxencia parcial ou xeral).
- Sopesar a necesidade de realizar unha evacuación.
- Ordenar a evacuación.
- Ordenar a solicitude de axudas exteriores.
- Notificar a emerxencia ao 112.
- Xestionar a necesidade de equipos de intervención para realizar as primeiras medidas de emerxencia e inmediatas.
- Por o Plan de Autoprotección a disposición dos bombeiros á súa chegada.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Quedar nun lugar próximo á porta principal para recibir aos bombeiros e informarlle dos accesos e lugar da emerxencia.
- Elaborar canto antes unha listaxe de afectados.
- Coordinar a emerxencia xunto a Bombeiros, se estes o solicitan.

6.3.1.2 Funcións do xefe de intervención (X.I)

QUENDA MAÑÁ

XEFE DE INTERVENCIÓN	CARGO
TITULAR	TÉCNICO ESPECIALISTA EN SERVIZOS XERAIS
SUPLENTE 1	AUXILIAR TÉCNICO SERVIZOS XERAIS

QUENDA TARDE

XEFE DE INTERVENCIÓN	CARGO
TITULAR	TÉCNICO ESPECIALISTA EN SERVIZOS XERAIS
SUPLENTE 1	AUXILIAR TÉCNICO EN SERVIZOS XERAIS

LUGAR DE TRABALLO

NO LUGAR DO SINISTRO

FUNCIONES EN CASO DE ALARMA:

- Comunicar o sinistro ao Director da Emerxencia.
- Se non fose posible comunicalo, avisar ás Autoridades locais, Garda Civil, Bombeiros, etc.
- Dirixir as operacións no lugar do sinistro.
- Analizar o perigo da situación e comuníqueo ao Director da Emerxencia.
- Solicitar apoio e medios ao Director da Emerxencia.

FUNCIONES EN CASO DE INTERVENCIÓN:

- Manter informado, vía telefónica, do sinistro ao Director da Emerxencia.
- Solicitar, ao Director da Emerxencia, a localización e mobilización de todos os Equipos necesarios que estean dispoñibles.
- En caso necesario ordenar a evacuación baixo as ordes do Director da Emerxencia.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Solicitar ao Director da Emerxencia dar aviso aos medios de axuda externa.
- Coordinar as actuacións dos equipos de Intervención.

6.3.1.3 Equipo de primeira intervención (E.P.I.)*

PLANTA	ZONA	CARGO	SUBSTITUTO
CUARTA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
TERCEIRA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
SEGUNDA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
PRIMEIRA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
BAIXA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
SOTO 1	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
CUBERTA E SOTO 2	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS

*En quendas de mañá e tarde.

EN FASE DE ALERTA:

- Ao escoitar o sinal de alarma poñerse en disposición de actuar en caso de ser requirido polo Xefe de Intervención ou Director da urxencia.
- En caso de incendio intentar pechar portas e se as condicións de seguridade permítieno extinguir o incendio co extintor máis próximo.
- Nunca entrar nun recinto pechado en presenza de lume.

FASE DE INTERVENCIÓN:

- Seguir as instrucións dadas polo Xefe de Intervención.
- Se foi notificado dun incendio dirixirse ao lugar solicitado, sempre en parellas, nunca acuda ao lugar do sinistro só.
- Valorando a situación, iniciar a extinción con extintores adecuados á clase de lume se isto é posible. Se non logra extingui-lo, peche a porta do local incendiado.
- Baixo as ordes do Xefe de Intervención preparar a BIE máis próxima e segura ao incendio.
- Se non é posible a extinción, evitar a propagación do incendio (pechar portas e fiestras, retirar produtos que aviven o lume).
- Extinguido o lume, quedar un de RETEN.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Se non realizan labores de extinción colaborar na evacuación do persoal, baixo as ordes do Xefe de Intervención
- Comprobar a accesibilidade dos camiños de evacuación.
- Retirar calquera posible obstáculo que impida unha boa evacuación.
- Decidir o camiño a seguir no caso de que sexa preciso evacuar a zona.
- Comezar a evacuación da súa zona no caso de que así llo ordene o Xefe de Intervención

Especificamente para

Conserxería:

- Acudir ao lugar para verificar o sinal de alarma.
- Se a alarma é falsa e non se observa nada anormal comunicalo ao Xefe de Intervención.
- Se se verifica a alarma comunicar e informar do suceso ao Xefe de Intervención.
- Parada de caldeiras.
- Prepararse para colaborar nas tarefas de apoio na evacuación
- Abrir as portas de saída do edificio.
- Avisar telefonicamente aos responsables de cada área, segundo váialle indicando o Director da Urxencia

Vixiantes

- Abrir o acceso ao campus pola Avenida Rodríguez Castelao.
- Impedir o paso ao edificio de persoas alleas á urxencia.
- Evitar a aglomeración de vehículos nas proximidades para permitir a chegada das axudas exteriores (112).
- Impedir a saída de vehículos do aparcadoiro.
- Esperar e dirixir aos Servizos de Axuda Externa.

Cociña:

- Apagar cociñas e cortar o gas.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Así mesmo deixar toda a maquinaria eléctrica desconectada da rede.
- En caso de lume de tixolas proceder do seguinte modo:
 1. Cortar a corrente eléctrica ou o gas.
 2. Cubrir a tixola cunha tapa de suficiente tamaño ou cunha manta ignífuga.
 3. Se o lume continúa, disparar a extinción automática da campá e saír rapidamente pechando as portas.
 4. Nunca utilizar auga.
 5. Dar a alerta accionando o pulsador de alarma máis próximo.

Persoal de Investigación dos laboratorios

- Pechar as tomas de gases se as houber.
- Desconectar todo os equipos eléctricos ou doutro tipo.

EN FASE DE EVACUACIÓN:

- Seguir as instrucións dadas polo Director da Urgencia.
- Desconectar equipos eléctricos e de calor.
- Colaborar na evacuación se lle é requirido o seu apoio.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.3.1.4 Equipo de alarma e evacuación (E.A.E)*

PLANTA	ZONA	CARGO	SUBSTITUTO
CUARTA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
TERCEIRA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
SEGUNDA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
PRIMEIRA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
BAIXA	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS
SOTOS	TODA A PLANTA	PDI e/ou PAS	PDI e/ou PAS

*En quendas de mañá e tarde.

EN FASE DE ALERMA E INTERVENCIÓN

- Avisar, mediante pulsador de alarma ou por teléfono, ao Centro de Control (Conserxería).
- Transmitir a alarma a todos os ocupantes do edificio.
- Manter a calma, non gritar. Pechar a porta do local incendiado.
- Localizar ao resto do equipo da súa zona en previsión dunha evacuación.
- Comprobar a accesibilidade dos camiños de evacuación.
- Retirar calquera posible obstáculo que impida unha boa evacuación.
- Decidir o camiño a seguir no caso de que sexa preciso evacuar a zona.

NA FASE DE EVACUACIÓN:

- Recibida a orde de evacuación, evitar a propagación do lume (pechar portas e fiestras, retirar produtos que aviven o incendio, etc.)
- Localizar ao persoal da súa zona en previsión dunha evacuación.
- Comprobar a accesibilidade dos camiños de evacuación.
- Decidir o camiño a seguir no caso de que sexa preciso evacuar a zona.
- O factor tempo é fundamental, non se disporá del, polo que se deberá prever de antemán. Nunca se debe deixar nada á improvisación.
- Comprobar que todas as dependencias quedaron evacuadas.
- Asegurar a total e ordenada evacuación dos ocupantes da súa zona asignada.
- Axudar ás persoas que teñen dificultade para evacuar con normalidade.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Seguir as instrucións do Director da Emerxencia respecto da metodoloxía de actuación para persoas con discapacidade.
- Unha vez evacuada a súa zona, informar da mesma ao Director da Emerxencia
- Dirixirse á zona de reunión de evacuados.

Especificamente para

Conserxería

- Abrir as portas de Saída do edificio e mantelas nesa posición para facilitar a evacuación.
- Ao recibir a orde de evacuación activarase de novo o sinal acústico de alarma manténdoa acesa mentres dure a evacuación.

Profesorado e Persoal dos laboratorios de Investigación

- Recibida a orde de evacuación, asegurarse de que todos os alumnos abandonaron a aula ou o laboratorio ao seu cargo.
- Pechar fiestras e porta da aula ou laboratorio evacuados.
- Verificación do peche da toma de gases e armarios de seguridade antes da evacuación definitiva.
- Colocar unha papeleira ou obxecto diante da porta da aula ao seu cargo como símbolo de “zona evacuada”.

Cociña, Bar e Cafetería

- Baixo a supervisión do Xefe de Cociña e do Xefe de camareiros verificar que todo o persoal deste departamento foi evacuado así como os clientes.
- Verificar o apagado de todas as cociñas e do corte do gas.
- Evacuar e seguir as indicacións do Xefe de Intervención.

6.3.1.5 Equipo de primeiros auxilios (E.P.A)*

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

ZONA	EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS
TODO O EDIFICIO	PAS

*En quendas de mañá e tarde.

FASE DE INTERVENCIÓN.

- Dirixirse ao centro de comunicación e control a recibir ordes.
- Prestar primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia, adoptando as medidas iniciais no lugar dos feitos ata que se poida obter unha asistencia especializada.
- Organizar a evacuación a centros asistenciais dos que precisen asistencia.
- Cooperar cós servizos asistenciais en todo aquilo que soliciten.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.3.1.6 Actuación do persoal non componente de equipos

- Seguir as instrucións dadas polos equipos de emerxencia.
- Inmediatamente pechar o seu posto de traballo non perda tempo realizando ou buscando cousas de menor importancia. Este proceso non debe levarlle máis de 30 segundos.
- Manter a calma, non grite.
- Acompañar ao persoal alleo ao edificio que estea con vostede.
- PECHAR a fiestra da súa oficina ou zona de traballo.
- último en saír da dependencia, DEIXARÁ a porta PECHADA.
- Non retroceder a recoller obxectos persoais nin a buscar a outras persoas.
- Camiñar con rapidez pero sen correr. Non empuxar nas escaleiras, esperar que a vía quede libre.
- Non utilizar os ascensores.
- Abandonar o edificio, dirixirse á Zona de Reunión. Nesa zona, comprobar se falta alguén, comunicarllo ao EAE (Equipo de Alarma e Evacuación).

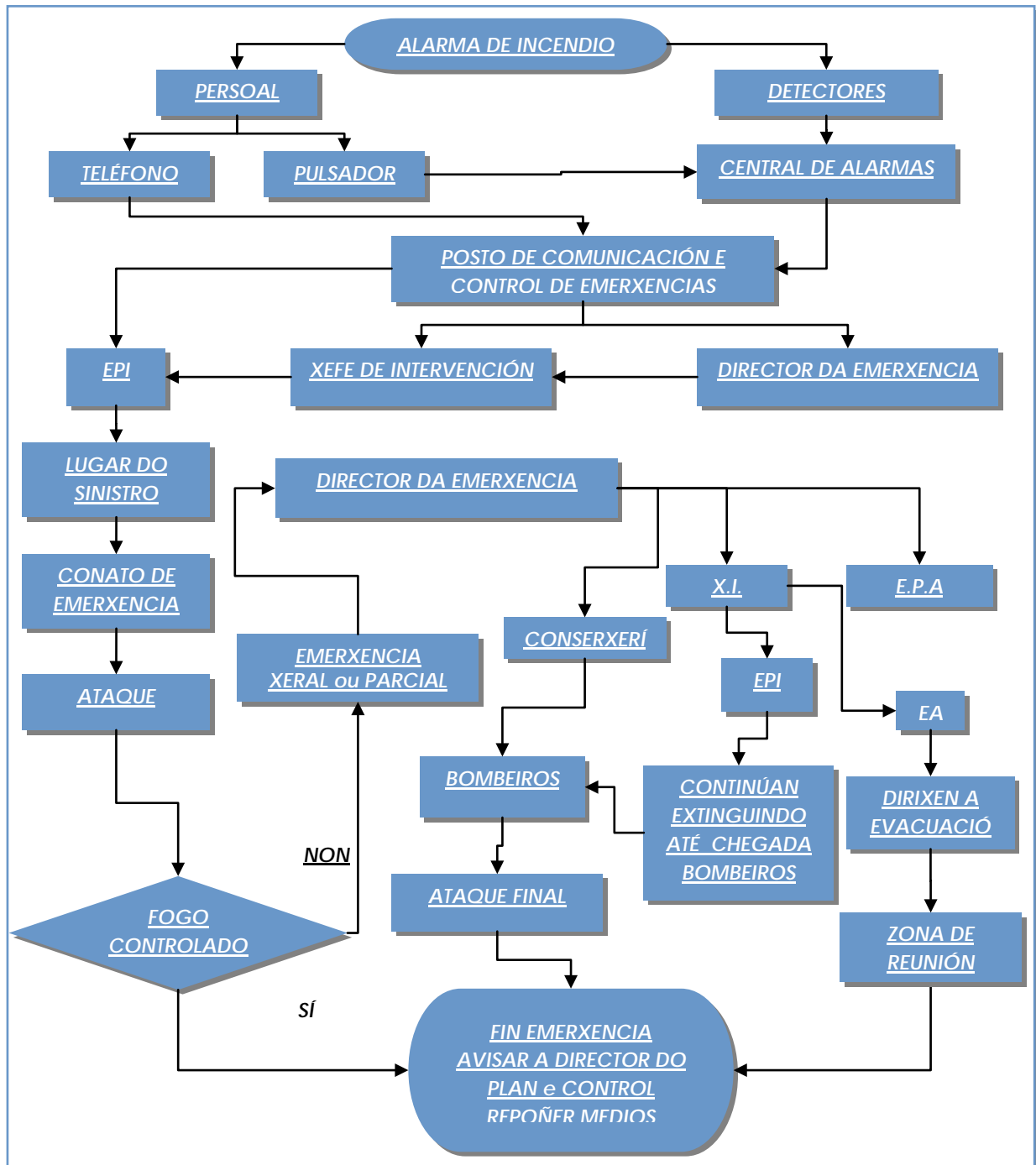
6.3.1.7 Posto de comunicación de emerxencias

Será o lugar onde se dean os avisos aos diferentes equipos de intervención segundo ordes dadas polo Director da Emerxencia e darase o aviso de evacuación.

POSTO DE COMUNICACIÓN E CONTROL DE
EMERXENCIAS

CONSERXERÍA

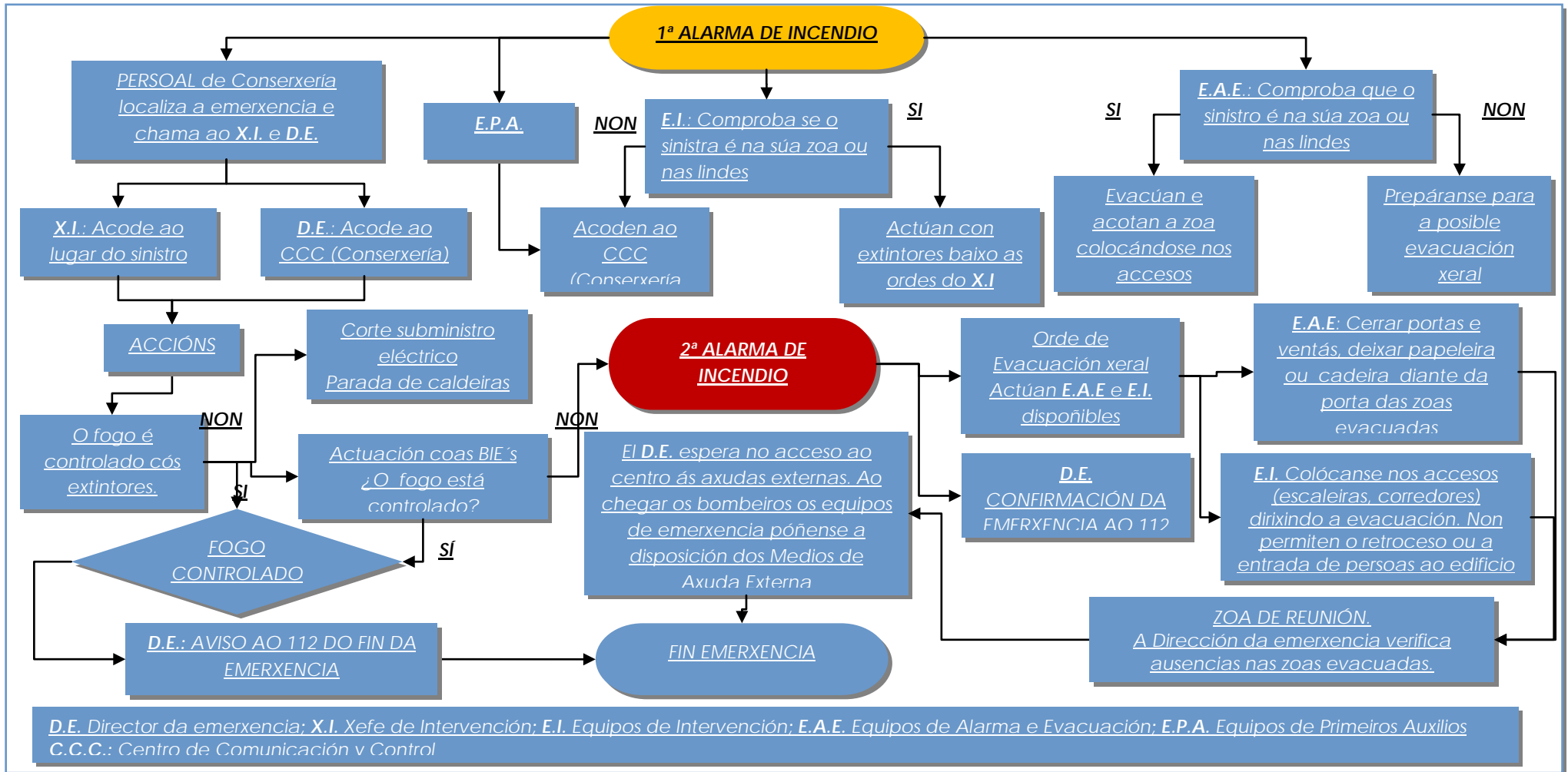
6.3.2 Organigrama de actuación ante un incendio



Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.3.2.1 Guía de actuación en caso de emerxencia



Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.3.3 Actuación de emerxencia en xornadas de baixa ou nula actividade

Existe a posibilidade de atoparse no Edificio persoas traballando en xornadas extraordinarias (fins de semana ou días festivos), estas dispón das súas correspondentes chaves para poder acceder ao edificio.

Igualmente existe persoal da contrata de limpeza que dispón dunha xornada laboral entre as 6:00 h e as 21:00 h.

6.3.1.1 Actuación a levar a cabo

Fins de Semana

Detección automática:

- Avisar aos Vixiantes* e espere confirmación.
- Se a emerxencia non pode ser controlada, leve a cabo as seguintes actuacións:
 - Avisar ás axudas exteriores.
 - Notificar as accións realizadas ao Director da Emerxencia.
- Abandonar o edificio.

Ao descubrir un incendio

- Avisar, mediante pulsador de alarma e/ou por teléfono, ao Vixiante.
- Manter a calma, non grite.
- Pechar a porta do local incendiado.
- Seguir as instrucións dadas polo Servizo de Vixilancia.
- Avisar as axudas externas (112)

* Mediante chamada telefónica aos vixiantes. Todo usuario do centro en horarios extraordinarios deberá de informar das súas actividades previamente á súa entrada en horario de fin de semana ou nocturno.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

En caso de evacuación

- Manter a calma, non gritar.
- Desconectar equipos eléctricos.
- Non utilizar os ascensores.
- Se existise fume abundante, camiñar agachado e cubrirse nariz e boca cun trapo húmido.
- Se se prendese a roupa, tirarse ao chan e rodar. Non correr, activarase máis o lume.
- Se por algunha razón non puidese chegar a zona segura, deberá comunicalo:
- Se é posible, ao vixiante quen se encargará de informar sobre a súa situación.
- Se non é posible, facelo a través das fiestras ou chamar directamente a bombeiros

Persoal de limpeza

Detección automática:

- Avisar a Vixiantes e esperar confirmación.
- Se a emerxencia non pode ser controlada, levar a cabo as seguintes actuacións:
- Avisar ás axudas exteriores.
- Notificar as accións realizadas ao vixiante de seguridade.
- Abandonar o edificio e avisar ao resto de persoal de limpeza para que se dirixa á zona de reunión exterior.

Ao descubrir un incendio

- Avisar, mediante pulsador de alarma e/ou por teléfono ao Vixiante.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Manter a calma, non grite.
- Intentar apagar o lume co extintor máis próximo.
- Se non pode controlalo, Pechar a porta do local incendiado.
- Se se prendese a roupa, tirarse ao chan e rodar. Non correr, activarase máis o lume.
- Seguir as instrucións dadas polo Servizo de Vixilancia.
- Avisar ás axudas exteriores (112).

En caso de evacuación

- Manter a calma, non gritar.
- Desconectar equipos eléctricos.
- Non utilizar os ascensores.
- Se existise fume abundante, camiñar agachado e cubrirse nariz e boca cun trapo húmido.
- Na zona de reunión a responsable da empresa de limpeza do edificio verificará posibles ausencias.
- Se por algunha razón non puidese chegar a zona segura, deberá comunicalo:
- Se é posible, ao vixiante quen se encargará de informar sobre a súa situación.
- Se non é posible, facelo a través das fiestras ou chamar directamente aos bombeiros

6.4 Actuación de emerxencias en caso de ameaza de bomba

6.3.2 Reglas xerais

As ameazas de bomba pódense recibir a través:

- Teléfono (case sempre).

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Mensaxeiro (pouco frecuente).
- Correo (pouco frecuente).

A chamada telefónica pódese recibir:

- Das forzas e corpos de seguridade.
- Por chamada directa ao edificio.

6.3.3 Pasos a seguir ante una ameaza de bomba

Os pasos a seguir ante unha ameaza de bomba son:

- Recepción da ameaza.
- Chamada ao 112.
- Evacuación ou non (segundo proceda).

6.3.3.1 Recepción da ameaza

Se a chamada telefónica se recibe a través de teléfonos directos, é posible que o único contacto que se teña co autor da ameaza sexa este, polo que se terá a man un formulario de Ameaza de Bomba para que a conversación sexa adecuadamente rexistrada.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.3.3.2 Evacuación

A evacuación realizarase de acordo co Plan de Evacuación, para iso os ocupantes do edificio antes de abandonar o seu posto de traballo deberán:

- Abrir portas e fiestras.
- Observar se hai algún obxecto ou paquete que resulte pouco corrente na súa dependencia, NON TOCALO, e informar ao Director da Emerxencia, da súa situación exacta.

6.3.3.3 Fin da ameaza

Considérase que a ameaza finalizou.

- Cando logo dunha procura exhaustiva, por parte das Forzas e Corpos de Seguridade, o artefacto non aparece.
- Cando as Forzas e Corpos de Seguridade retiraron ou fixeron estourar o artefacto.
- Cando xa non exista o perigo para as persoas, o Director da Emerxencia decretará o fin da ameaza.

6.3.3.4 Actuación

PERSOAL DO CENTRO

Ao recibir unha ameaza telefónica

- Non interromper ao que chama.
- Se o seu terminal telefónico o permite, anotar o número de teléfono do interlocutor.
- Se é posible, preguntarlle sobre intencións e que debe facer a continuación.
- Apuntar a mensaxe co máximo detalle.
- Comunicalo á Dirección do Centro

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Ao identificar un paquete sospeitoso

- Comunicalo á Dirección do Centro

ALUMNOS

Ao identificar un paquete sospeitoso

- Comunicalo ao Posto de Mando.
- Esperar instrucións

DIRECTOR DA EMERXENCIA.

- Avisar ao 112.
- Dar a orde de evacuación.
- Á chegada da Policía, informar ao responsable da mesma e ceder o mando das operacións.

CONSERXERÍA

▪ FASE DE INTERVENCIÓN

Ao ter notificación dunha ameaza de bomba ou de localización dun paquete sospeitoso:

- Avisar ao Director da Emerxencia.
- Avisar ao E.I. e EAE.
- Esperar instrucións do Director da Emerxencia.
- De acordo coas instrucións do Director da Emerxencia, chamar ao 112.

▪ FASE DE ALARMA

- Dar o aviso de evacuación

Ter en lugar visible outros teléfonos de emerxencia (Bombeiros, Policía Nacional, Protección Civil, ambulancias, Policía Local e centros sanitarios).

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.5 Evacuación

6.5.1 Tipos de evacuación

A evacuación nunca debe producirse cara arriba, a non ser que sexa desde unha planta baixo rasante ou o ordene o Director da Emerxencia nunha situación moi concreta. No resto dos casos a evacuación debe ser sempre ao mesmo nivel ou a niveis inferiores:

- Evacuación horizontal: O persoal próximo á zona da emerxencia é trasladado a outro sector ou zona dentro da mesma planta.
- Evacuación vertical: O persoal que se atopa próximo á zona da emerxencia ha de ser trasladado a outra planta ou, se a situación esíxeo, fora do edificio.
- Evacuación total: Todo o persoal do edificio evacuarase fóra do mesmo.

6.5.2 Características da evacuación

No caso de que se necesite realizar unha evacuación dentro do Edificio, esta realizarase na gran maioría dos casos de forma parcial.

Para que unha evacuación sexa eficaz, o persoal debe estar perfectamente instruído, realizando a evacuación de forma ordenada e seguindo as vías de acción establecidas.

É imprescindible manter a calma en todo momento para evitar situacións de pánico entre o colectivo a evacuar.

Antes de comezar calquera evacuación débense definir as seguintes prioridades:

- Área a evacuar
- Disponibilidade do persoal.
- Zona de reunión segura.
- Definir a metodoloxía de evacuación en función do anteriormente exposto.
- Metodoloxía de traslado de persoas discapacitadas.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.5.3 Sistema de evacuación

6.5.3.1 Normas xerais

- O persoal permanecerá no seu posto de traballo ata recibir ordes da persoa que dirixa a evacuación e só esta, que indicará:
 - Dirección de evacuación
 - Medios de transporte
 - Zona elixida como chanzo de evacuación.
- É preciso manter a calma e non fomentar situacións de pánico
- Eliminar obstáculos en portas e camiños de evacuación
- Emprender a evacuación con rapidez, sen berros nin aglomeracións
- Non intentar recuperar ningún obxecto.
- Promover a axuda mutua (controlar as reaccións nerviosas)
- Pechar portas e fiestras
- Desconectar enchufes
- Manter libre a liña telefónica
- Non volver entrar na área logo de evacuada

6.5.3.1 Normas para persoal de cafetería

Ao recibir a orde de evacuación ademais do anteriormente sinalado deberase:

- Pechar as chaves de paso do gas.
- Desconectar o cadro eléctrico xeral.
- Desconectar todos os trebellos.
- Pechar (en incendio) ou abrir (en ameaza de bomba) portas e fiestras.
- Dirixirse á zona de reunión.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.5.3.2 Normas para persoal de laboratorio

Ao recibir a orde de evacuación ademais do anteriormente sinalado deberase:

- Pechar as chaves de paso do gas.
- Desconectar o cadro eléctrico xeneral.
- Desconectar todos os aparellos.
- Pechar (en incendio) ou abrir (en ameaza de bomba) portas e fiestras (en ameaza de bomba)
- Dirixirse á zona de reunión

6.5.3.3 Metodoloxía de traslado de discapacitados.

En caso de emerxencia as actuacións con respecto ás persoas con discapacidades serán as seguintes:

- Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios adecuados para a súa evacuación en caso necesario.
- O director da emerxencia dará as respectivas instrucións ao xefe de intervención, que se desprazará á zona, e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a procura das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
- Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento ás persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
- Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento aos ombreiros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc.).
- Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar ao Director da emerxencia.

6.6 Zona de reunión exterior

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

LUGAR
(ZONA SUR)



Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

6.7 Posto de dirección de emerxencias

Lugar de traballo do Director da Emerxencia e lugar de encontro dos E.I. e E.A.E. onde recibirán instrucións de actuación.

LUGAR
CONSERXERÍA

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 7

Integración do plan en outros de ámbito superior

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

7.1 Protocolo de notificación de emexencias

SOLICITUDE DE AXUDA EXTERIOR

1. IDENTIFICACIÓN

- a) Son
- b) Cargo (Conserxe, profesor....)
- c) Situación do edificio.....

2. TIPO DE SINISTRO

- a) Produciuse (un incendio, explosión.....)
- b) Consecuencias.....

3. VÍTIMAS

- a) Previsión de vítimas, persoas atrapadas

4. LOCALIZACIÓN

- a) A situación da EMERXENCIA é.....

5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCONTRO

- a) Espéralles en
- b) O teléfono de contacto é:.....

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección de protección civil

No caso de que a emerxencia exceda o nivel de emerxencia da Universidade pasaríase ao Ámbito da Emerxencia Municipal, polo que nese momento os protocolos de activación de emerxencia corresponden a Protección Civil de Pontevedra tendo como responsable da toma de decisións e actuacións á persoa que teñan designada no Plan de Emerxencia Municipal como Director do seu Plan de actuación. O Director da Emerxencia do Edificio, porase a disposición deles e coordinaranse nos temas que se lle soliciten.

Existe un Plan de Emerxencia Municipal no que se inclúen protocolos de actuación establecidos para cada nivel de Emerxencia así como tipo de emerxencia.

No caso de que se produza unha emerxencia catastrófica no Municipio, a facultade deberá integrar o seu Plan de Autoprotección a devandita catástrofe.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 8

Implantación

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

8.1 Comité de autoprotección

8.1.1 Constitución

O Comité de Autoprotección está constituído por:

- Decano: Director do Comité.
- Suplentes do Director da Emerxencia.
- Xefe de Intervención e suplentes.
- O Presidente do Comité de Seguridade e Saúde.
- Persoal do Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

8.1.2 Funcións

As funcións principais do Comité de Autoprotección son:

- Planificar as inversións de todo orden a realizar para a mellora da seguridade e condicións de compartimentación e evacuación.
- Revisar, cunha periodicidade anual, o Plan de Autoprotección.
- Planificar a execución de simulacros de emerxencia e de evacuación.

8.1.3 Reunións

O Comité de Autoprotección reunirse dúas veces ao ano coincidindo, a última, coa preparación do simulacro de emerxencia. Éste farase cando o período de vixencia do plan estea próximo a finalizar. Tamén poderá reunirse a petición do seu presidente ou a petición fundamentada e escrita de tres ou máis dos seus compoñentes.

Para cada reunión fixarase unha “Orde do Día” dos asuntos a tratar e do desenrolo da reunión e levantarase un acta que será firmada polos membros do Comité.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

8.2 Responsable da implantación

CARGO	FIRMA
DIRECTOR/A DE LA EMERXENCIA	

8.3 Programa de formación para os integrantes dos equipos

Con el objeto de mantener la operatividad y efectividad del Plan de Autoprotección una vez implantado, es necesario establecer un programa de mantenimiento del mismo.

Las actividades necesarias para mantener el Plan se incluyen a continuación, indicando la periodicidad de las mismas.

ACTIVIDADE	PERIODICIDADE
Charla do Plan de Emerxencia para todos os traballadores. Nomeamento dos compoñentes dos equipos de emerxencia. Formación para os membros do Equipo de Intervención, alarma e evacuación. Prácticas e exercicios en campo de lume para os compoñentes dos equipos. Simulacro de emerxencia. Revisión do Plan de Autoprotección.*	A que marque o plan de prevención

Revisión do programa de mantemento de instalacións.

Segundo Capítulo 4

(*) Nestas actualizacións estudarase se é necesario revisar o Plan de Autoprotección como consecuencia de obras no Edificio, cambio de uso de determinadas salas, variacións de poboación etc. Obrigatoriamente actualizarase cada 3 anos.

Farase un seguimento do programa de formación e modificarase, se é necesario, a composición dos Equipos de Emerxencias e Autoprotección (vacacións, traslados, etc.) de maneira que a lista de compoñentes dos equipos mantéñase sempre actualizada.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

A formación e información a impartir na Implantación será a seguinte:

Formación xeral aos traballadores

1. Introducción aos Plans de Emerxencia.

- Contido e estrutura do Plan de emerxencia.
- Finalidade e obxectivos do Plan de emerxencia.

2. PLAN PREVENTIVO. Información sobre as seguintes actuacións.

- Normas xerais de prevención.
- Medidas preventivas e consignas de actuación en situación normal da actividade.

3. Medios que dispón o centro para a intervención.

4. Medios de evacuación, sinalización existente no centro e significado.

5. Tipos de emerxencia e actuación dos compoñentes dos equipos en cada caso.

6. Funcións do persoal non compoñente dos equipos.

Formación aos integrantes dos Equipos de Emerxencia

O persoal que constitúe os diferentes equipos de emerxencia, deberá como mínimo ter coñecementos sobre:

- Causas do lume, o seu desenvolvemento e propagación.
- Consecuencias dos sinistros.
- Efectos perigosos dos produtos da combustión.
- Materiais combustibles e inflamables.
- Equipos e sistemas de loita contra incendios.
- Técnicas de extinción.
- Consignas de actuación para extinción, auxilio e evacuación.
- Percorridos e vías de evacuación de emerxencia.
- Axudas a prestar ás axudas exteriores de apoio.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Os membros dos equipos de intervención realizarán anualmente prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

8.4 Protocolo de notificación de emerxencias

Unha vez decretada a emerxencia xeral, transmitirase A ALARMA DE EVACUACIÓN A TRAVÉS DO SISTEMA DE ALARMAS DO EDIFICO.

A acción a realizar para activar a evacuación será a seguinte:

*Activar o sistema de alarmas mentres
dure s Evacuación*

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Capítulo 9

Mantemento da eficacia e actualización do plan de autoprotección

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información

Os requisitos mínimos de información e formación dos distintos tipos de usuarios do edificio, clasificados de acordo coas funcións que teñen que desempeñar en caso de emerxencia, son as seguintes (Mínimo anual)

9.1.1 Formación e información

Director da Emerxencia

As persoas designadas como directores de emerxencia recibirán formación en dirección de emerxencias, contemplando os seguintes temas:

- Ter formación sobre prevención de incendios
- Estruturação do Plan de Autoprotección
- Funcións e composición dos Equipos de emerxencia, tipos e fases de emerxencia e desenvolvemento da evacuación. Instalacións de protección con que conta o edificio.
- Formación sobre as instalacións de PCI existentes, medios de evacuación e as zonas de risco.

Compoñentes do Equipo de Emerxencia.

- Coñecer os esquemas do Plan de Alarmas, Extinción e Evacuación, o esquema do Equipo de Emerxencia, e a súa ficha de actuación.
- Medios de protección contra incendios do edificio, zonas de risco e instalacións xerais.
- Formación básica sobre o lume e incendios: combustibles, comburente, mecanismos de extinción e actuacións de resposta, protección, apoio e evacuación, etc.
- Formación no manexo de extintores (tipos de lume - tipos de extintores).
- Formación no manexo de BIE.
- Vías de evacuación do edificio, posibles Saídas, así como as dependencias que han de revisar en caso de decretarse a evacuación.

Ata que non se cumpran estes requisitos mínimos de formación e información, non se pode dicir que o Plan de Autoprotección estea totalmente implantado.

Edificio PolitécnicoRevisión 0/Marzo 2011

9.1.2 Prácticas de incendio

- PRÁCTICAS EN MANEXO DE EXTINTORES
- PRÁCTICAS DE MANEXO DE EQUIPOS DE AUGA. (BIE)

9.2 Programa de substitución de medios e recursos

Os medios de protección contra incendios deberán ser substituídos segundo marca a normativa de mantemento dos mesmos. O programa de substitución dos mesmos estará contemplado no libro de mantemento existente.

O rexistro deberá de conter, como mínimo, as especificacións seguintes para cada un dos elementos de protección contra incendios:

Nº EQUIPO	OPERACIÓN REALIZADA	RESULTADO VERIFICACIÓN E PROBA	SUSTITUCIÓN ELEMENTO DEFECTUOSO

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

DATA PROGRAMADA	DATA REALIZACIÓN	FIRMA OPERARIO	Vº.Bº. RESPONS. MTO

9.3 Programa de exercicios e simulacros

A preparación dun simulacro realizarase de forma exhaustiva, tendo en conta todas as accións e eventualidades que poidan xurdir durante o seu desenvolvemento.

No primeiro simulacro, a información fornecida aos Equipos de Emerxencias e Autoprotección e resto de usuarios do edificio ha de ser total. Con isto conséguese que todos os seus ocupantes coñezan na práctica e dunha forma sosegada, as accións a emprender en caso de emerxencia.

No resto de simulacros a información fornecida ha de ir diminuíndo gradualmente, de tal forma que as accións a emprender efectuaranse de xeito automático e ordenada, segundo o previsto no Plan de Autoprotección.

Contarase con observadores imparciais alleos aos Equipos de Emerxencia e Autoprotección, que terán como misión principal, a de seguir o desenvolvemento do simulacro, para a posterior realización dun informe.

Débense ensaiar mediante simulacro todos os posibles supostos do Plan de Emerxencia, así como os diferentes graos de gravidade da emerxencia. Cando sexa precisa a colaboración das Autoridades deberáselles facilitar toda a información posible sobre o simulacro.

Os simulacros xerais realizaranse polo menos coa periodicidade indicada no plan de prevención.

Logo dun simulacro, é necesario que se reúnan todas as partes implicadas, ou polo menos unha representación de cada parte, co fin de obter o máximo número de conclusións, melloras a adoptar, problemática, etc.

Os simulacros partirán dunha suposta situación de emerxencia predeterminada e desenvolveranse de tal xeito que permitan:

- Comprobar a mecánica interna e funcional do plan ou dunha parte concreta do mesmo.
- Comprobar o grao de capacitación e formación do persoal.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Comprobar o grao de mantemento das instalacións e a súa resposta.
- Comprobar os tempos de resposta dos medios técnicos e dos organizativos.

Os simulacros levarán a cabo con ocasión de adestramentos do persoal de emerxencia baixo supostos de varios tipos, entre os que se poden destacar:

- Incendios en áreas concretas.
- Evacuación de áreas determinadas.

Durante o simulacro contarase con árbitros alleos aos equipos de emerxencia, os cales terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos se observen, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando aos executantes achega dos motivos das súas sucesivas decisións.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designaranse os árbitros e o persoal dos equipos de emerxencia que deben intervir no exercicio.

Levarase a cabo unha reunión das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para darlles a coñecer a natureza do exercicio e as condicións de comezo do mesmo.

Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se expoña, con obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

Fase de execución

Aplicación práctica de todos os ensinamentos recibidos e comprende as partes seguintes:

- A alerta do persoal dos equipos de emerxencia.
- A reunión e despregamento dos mesmos.
- A intervención coordinada dos equipos.
- A resolución oportuna e correcta das incidencias que o director do exercicio e os árbitros expoñan.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- A conclusión do simulacro e a volta á normalidade.

Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente logo de acabado o exercicio, con asistencia do director, árbitros e membros dos equipos de emerxencia.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes:


- Tempo empregado no simulacro. Factores negativos que dilataran o simulacro respecto da duración estimada.
- Recoñecementos practicados nos locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal en xeral e do persoal dos equipos de emerxencia.

Emitirase o informe correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do plan.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

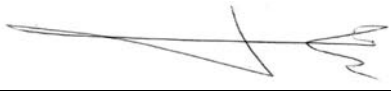
9.4 Programa de revisión e actualización do plan de autoprotección

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN			
CENTRO: “EDIFICIO POLITÉCNICO” UNIVERSIDADE DE VIGO			
Data	Accións desenvolvidas	Realizado por	
Marzo 2011	Redacción do plan de Autoprotección (Revisión 0)	ICC, S.L.	

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

9.5 Firmas

Plan de Autoprotección realizado por: Beito Fontán Conde Técnico Superior en P.R.L. 		Supervisado por: Ana M ^a Álvarez Esteban Xefe dpto. Autoprotección e Prevención		Titular da actividade: REITOR/A DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO	
Data	Revisión	Data	Revisión	Data	Revisión 0
Marzo 2011	0	Marzo 2011	0	Marzo 2011	0

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Anexo I

Directorio de comunicación


Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Teléfonos do persoal de emerxencias.


EN XORNADA DE ACTIVIDADE

DIRECTOR DA EMERXENCIA

CARGO	NOME	
DIRECTOR/A DA ESCOLA	ENRIQUE BARREIRO ALONSO	87007/43190
SUBSTITUTO 1		
DECANO/A DA FACULTADE	PEDRO A. ARAUJO NESPHEREIRA	43074
SUBSTITUTO 2		
SUBDIRECTOR/A	FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ MARTÍNEZ	988 387022

XEFE DE INTERVENCIÓN

EDIFICIO POLITÉCNICO

	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: FERNÁNDO CASAL LAGO	TÉCNICO ESPECIALISTA DE SERVIZOS XERAIS	87000
	SUSTITUTO/A: MARÍA TUDELA DE LA FUENTE	AUXILIAR TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	87257
	SUSTITUTO/A: ANTONIO QUINTAS FERNÁNDEZ	AUXILIAR TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	87000
TARDE	TITULAR: COSUELO PONTANILLA CONDE	AUXILIAR TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	87000
	SUSTITUTO/A: CARLOS BARRIGA GARCÍA	AUXILIAR TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	87000

Edificio Politécnico


Revisión 0/Marzo 2011

COMPONENTES DOS EQUIPOS INTERVENCIÓN, ALARMA E EVACUACIÓN

EDIFICIO POLITÉCNICO OURENSE

SOTO 2 E CUBERTA


EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ANTONIO QUINTAS FERNÁNDEZ	PAS	87005
	TITULAR: MARÍA TUDELA DE LA FUENTE	PAS	87002
	SUBSTITUTO/A: M. CARMEN CASTRO VAZQUEZ	PAS	87063
TARDE	TITULAR: Mª DEL ROSARIO PÉREZ RODRIGUEZ	PAS	87000
	TITULAR: CARLOS BARRIGA GARCÍA	PAS	87000


EDIFICIO POLITÉCNICO OURENSE

SOTO 1

EQUIPOS DE INTERVENCIÓN


QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: FRANCISCA MERINO GARRIDO	PAS	87002
	TITULAR: CELSA ALVAREZ GÓMEZ	PAS	87005
	SUBSTITUTO/A: ANTONIO QUINTAS FERNÁNDEZ	PAS	87000
TARDE	TITULAR: Mª DEL ROSARIO PÉREZ RODRIGUEZ	PAS	87000
	TITULAR : CARLOS BARRIGA GARCÍA	PAS	87000

EQUIPOS DE ALARMA Y EVACUACIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ELDA MARTIÑÁ PEREZ	PAS	87109
	TITULAR: ANA LÓPEZ VAZQUEZ	PAS	87315
	SUBSTITUTO/A: M. TERESA VIÑAS GIL	PAS	87106
TARDE	TITULAR: BENEDICTO SOTO GONZÁLEZ	PDI	43293

PLANTA BAIXA


EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ARTURO RODRIGUEZ SAMPAYO	PAS	87004
	TITULAR: M. JESÙS SABARIZ RÚA	PAS	87197
	SUBSTITUTO/A: ISABEL FREIRE CORBAL	PAS	87003
TARDE	TITULAR: Mª DEL ROSARIO PÉREZ RODRIGUEZ	PAS	87000
	TITULAR: CARLOS BARRIGA GARCÍA	PAS	87000

Edificio Politécnico


Revisión 0/Marzo 2011

EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN


QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ELDA MARTIÑÁ PEREZ	PAS	87109
	TITULAR: ANA LÓPEZ VAZQUEZ	PAS	87315
	SUBSTITUTO/A: M. TERESA VIÑAS GIL	PAS	87106
TARDE	TITULAR: RAQUEL RIAL OTERO	PDI	68897
	TITULAR: MARÍA JOSÉ PÉREZ ALVAREZ	PDI	87093

PRIMERA ANDAR

EQUIPOS DE INTERVENCIÓN


QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ALDA ALONSO RODRÍGUEZ	PAS LABORATORIO	87085 o 87049
	TITULAR: JUAN CARLOS NÓVOA MUÑOZ	PDI	87070
	SUBSTITUTO/A: LUIS ALFONSO RODRÍGUEZ LÓPEZ	PDI	87006
TARDE	TITULAR: JOSE LUIS CAPELO MARTÍNEZ	PDI	68894
	TITULAR: CARLOS LODEIRO ESPÍÑO	PDI	68894
	SUBSTITUTO/A: MANUEL ARIAS ESTÉVEZ	PDI	68899

EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ANA TORRADO AGRASAR	PDI	68897
	TITULAR: DAVID FERNÁNDEZ CALVIÑO	PDI	68899
	SUBSTITUTO/A: ELENA MARTÍNEZ CARBALLO	PDI	68897
TARDE	TITULAR: RAQUEL RIAL OTERO	PDI	68897
	TITULAR: MARÍA JOSÉ PÉREZ ALVAREZ	PDI	87093
	SUBSTITUTO/A: Mª ESTHER DE BLAS VARELA	PDI	68887


SEGUNDO ANDAR

EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ANDRES MOURE VARELA	PDI	87082
	TITULAR: VALENTÍN SANTOS REYES	PDI	87047
	SUBSTITUTO/A: JUAN ANTONIO CENTENO DOMÍNGUEZ	PDI	87078
TARDE	TITULAR: FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ RAJO	PDI	87193
	TITULAR: OLALLA NIETO FAZA	PDI	87193
	SUBSTITUTO/A: GIL GARROTE VELASCO	VICEDECANO	43177


Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011


EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN			
QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: SIDONIA MARTÍNEZ	VICEDANA	43343
	TITULAR: CARMEN SEIJO COELLO	PDI	87057
	SUSTITUTO/A: Mª ISABEL IGLESIAS FERNÁNDEZ	PDI	87056
TARDE	TITULAR: INMACULADA FRANCO MATILLA	PDI	87055
	TITULAR: ELENA FALQUÉ LÓPEZ	PDI	87081
	SUSTITUTO/A: NURIA VILA ROMEU	PDI	87095

EDIFICIO POLITÉCNICO OURENSE

TERCEIRO ANDAR

EQUIPOS DE INTERVENCIÓN			
QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ANTÓN VILA SOBRINO	PDI	988 387030
	TITULAR: MATÍAS GARCÍA RIVERA	PDI	988 387035
	SUBSTITUTO/A: DAVID OLIVIERI	PDI	988 387026
TARDE	TITULAR: ARNO FORMELLA	PDI	988 387030
	TITULAR: DAVID GELPI	PDI	988 387026
	SUBSTITUTO/A: VICTOR DARRIBA BILBAO	PDI	988 387025

EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: LOURDES BORRAJO DIZ	PDI	988 387008
	TITULAR: MIGUEL DIAZ CACHO-MOLINA	PDI	988 387034
	SUBSTITUTO/A: LORENA OTERO CERDEIRA	BECHARIA	988 387022
TARDE	TITULAR: JOSÉ LUIS BARROS JUSTO	PDI	988 387029
	TITULAR: EMILIO GARCÍA ROSELLÓ	PDI	988 387029
	SUBSTITUTO/A: FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ MARTÍNEZ	PDI	988 387022


CUARTO ANDAR

EQUIPOS DE INTERVENCIÓN			
TURNO	NOMBRE	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: MARÍA JOSÉ LADO TOURIÑO	PDI	988 387012
	TITULAR: PEDRO CUESTA MORALES	PDI	988 387018
	SUBSTITUTO/A: DAVID RAMOS VALCARCEL	PDI	988387014
TARDE	TITULAR: FLORENTINO FERNÁNDEZ RIVEROLA	PDI	988 387015
	TITULAR: JOSÉ MANUEL SORRIBES FERNÁNDEZ	PDI	988 387019
	SUBSTITUTO/A: DANIEL GONZÁLEZ PEÑA	PDI	988 387015
	SUBSTITUTO/A: ROSALÍA LAZA FIDALGO	PDI	988 387013

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011


EQUIPOS DE ALARMA E EVACUACIÓN

QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: ALMA GÓMEZ RODRÍGUEZ	PDI	988 387008
	TITULAR: REYES PAVÓN RIAL	PDI	988 387013
	SUBSTITUTO/A: PILAR CARRIÓN PARDO	PDI	988 387016
TARDE	TITULAR: JUAN CARLOS GONZÁLEZ MORENO	PDI	988 387016
	TITULAR: GELASIO BERNÁRDEZ BUGUEIRO	PDI	988 387018
	SUBSTITUTO/A: MARÍA ENCARNACIÓN GONZÁLEZ RUFINO	PDI	988 387016


EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (E.P.A)

EDIFICIO POLITÉCNICO OURENSE

EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS


QUENDA	NOME	CARGO	
MAÑÁ	TITULAR: MIGUEL A. GARCIA BARROS	PAS LABORATORIO	87083
	TITULAR: M. CARMEN CASTRO VAZQUEZ	PAS	87063

EN XORNADA NOCTURNA E FINES DE SEMANA

EDIFICIO POLITÉCNICO	NOME	
VIXIANTES		

TELÉFONOS DE PERSONAS DISCAPACITADO

IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS DISCAPACITADAS

ZONA DE TRABALLO	CARGO	NOME	

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

TELÉFONOS DE AYUDA EXTERIOR

Emerxencias exteriores	Teléfono
Centro de Atención de clamadas de Emerxencias	112
Teléfono do Servizo de Bombeiros Local	080 - 988371313
Teléfono da Policía Local	092 - 988 388 138
Teléfono da Policía Nacional	091 - 988 391 771
Teléfono Policía Autonómica	988 241 200

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

Anexo II

Formulario para a xestión de emerxencias

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

MODELO DE SOLICITUD DE AYUDA EXTERIOR

1. IDENTIFICACIÓN

- a) Son
- b) Cargo
- c) Situación do edificio.....

2. TIPO DE SINISTRO

- a) Produciuse (un incendio, explosión.....)
- b) Consecuencias.....
-

3. VÍTIMAS

- a) Previsión de vítimas, persoas atrapadas.....

4. LOCALIZACIÓN

- a) A situación da EMERXENCIA é.....

5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCONTRO

- a) Espéralles en
- b) O teléfono de contacto é:.....

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

MODELO INFORME DE EMERXENCIAS

IDENTIFICACIÓN DO EDIFICIO E DA EMERXENCIA

NOME:

TIPO DE EMERXENCIA.....DATA.....HORA DETECCIÓN

PERSOA QUE A DESCUBRE.....LUGAR

ANÁLISE DA EMERXENCIA

CAUSA - ORIXE DA EMERXENCIA

CONSECUENCIAS ACAECIDAS NA EMERXENCIA (DANOS A BENS OU PERSOAS)

MEDIOS TÉCNICOS UTILIZADOS

EQUIPOS INTERVINIENTES

AXUDAS EXTERIORES INTERVINIENTES

COMPORTAMENTO OU EFECTIVIDADE:

- DOS MEDIOS EMPREGADOS
- DOS EQUIPOS INTERVINIENTES
- DO PLAN DE EMERXENCIA

MEDIDAS CORRECTORAS OU DEFICIENCIAS A SUBSANAR

SOBRE A CAUSA – ORIXE DA EMERXENCIA

SOBRE OS MEDIOS EMPREGADOS

SOBRE OS EQUIPOS INTERVINIENTES

SOBRE O PLAN ESTABLECIDO

DATA:

O DIRECTOR:

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

FORMULARIO DE AMENAZA DE BOMBA

FORMULARIO DE AMEAZA DE BOMBA:

¿ONDE ESTÁ A BOMBA?

¿A QUE HORA EXPLOTARÁ?

¿QUE CLASE DE BOMBA É?

¿QUE APARIENCIA TEN?

Outros datos a consignar na chamada:

Hora da chamada:

Características da voz:

CALMADA	BAIXA	EXCITANTE
ENFADADA	ALTA	HILARANTE
PAUSADA	APRESURADA	LACRIMOSA
CLARA	SUSURRANTE	NASAL
TARTAMUDA	RECEOSA	RONCA
GRAVE	ESTRIDENTE	CARRASPOSA
PENETRANTE	QUEBRANTADA	DISFRAZADA
CON ACENTO	COÑECIDA	

Ruídos de fondo:

SISTEMAS DE ALTOFALANTES	MAQUINARIA DE OFICINAS	CABINA
MAQUINARIA DE FÁBRICA	MOTOR	INEXISTENTES
DISTANTES	RUÍDOS	MÚSICA
RUÍDOS DE ANIMAIS	RUÍDOS URBANOS	CASEIROS

Linguaxe do aviso:

EDUCADO	OBSCENO	IRRACIONAL
EBRIO	INCOHERENTE	GRABADO

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

ANEXO III

Procedemento de actuación nos CPD que posúen
extinción automática mediante HFC-227ea

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- Para realizar traballos nos centros de procesamento de datos é necesario saber e ter presentes unhas condutas no caso de incendio. Deseguido, detállase o procedemento de actuación no centro de procesamento de datos:
 - ✓ Sempre debe estar conectada e activa a extinción automática para calquera traballo que se realice no interior do centro de procesamento de datos.
 - ✓ Cando a extinción se dispare, acenderase a luminaria «extinción disparada» situada enriba da porta de acceso á dependencia.
 - ✓ Calquera traballo debe ser realizado por dúas persoas. Unha delas permanecerá no exterior e a outra no interior. Se fosen necesarios máis traballadores/as para desenvolver a tarefa, un deles sempre permanecerá no exterior.
 - ✓ Calquera traballador/a que se atope no interior da dependencia e observe a activación da detección automática ou aviste lume, **debe saír rapidamente ao exterior.**
 - ✓ O traballador/a que permaneza no exterior será o encargado de dar a alarma e socorrer os traballadores/as do interior: para isto hai que ter en conta que, antes de entrar, é preciso **parar a extinción automática** accionando o botón de paro de extinción, situado á entrada da dependencia. Este traballador/a tamén debe informar do sinistro a conserxaría.
 - ✓ Despois de parar a extinción para socorrer algún traballador/a e evacualo da dependencia, débese **accionar o botón de disparo e pechar as portas** da citada dependencia.
 - ✓ A extinción automática dispararase automaticamente cando se active un detector de incendios. Non se pode entrar cando salte o sinal na central a non ser que houbese alguén no interior, para o que teríamos que parar a extinción previamente.
 - ✓ A extinción estará disparando durante dez segundos e non se poderá volver a entrar ata que estea ventilada a dependencia.
 - ✓ O contacto directo do axente extintor nos ollos ou na pel pode ocasionar arrefriamento, dores agudas ou queimaduras na pel polo frío.

Edificio Politécnico

Revisión 0/Marzo 2011

- ✓ A inhalación de altas concentracións pode ser daniña e mortal, debido á privación de osíxeno.
- ✓ No caso de derramamento ou fuga: hai que evacuar a área e ventilar, non se pode entrar ás áreas con alta concentración de gas sen un apropiado equipo de seguridade que inclúe máscara antigases.
- ✓ No caso de intoxicación por HFC-227 ea deben realizarse as seguintes medidas de primeiros auxilios:
 - NO CASO DE INHALACIÓN:
 - Trasladar a persoa ao aire libre e procurar que manteña a calma.
 - Se non respira, hai que practicarlle a respiración artificial.
 - Se respira con dificultade, hai que proporcionarlle osíxeno e avisar os servizos sanitarios.
 - CONTACTO COA PEL:
 - Lavar os ollos de inmediato con auga morna (nunca fría nin quente). Avisar os servizos sanitarios.
 - CONTACTO COS OLLOS:
 - Lavar dabondo e constantemente con auga durante quince minutos e acudir ao médico.
 - INXESTIÓN:
 - Se se producise hai que acudir ao médico.